

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Ревда

от 19.03.2018 № 460

Устав
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28
с углубленным изучением отдельных предметов»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов».
2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», создано для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
3. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.
4. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» на основании постановления администрации городского округа Ревда от 19.12.2017 № 3535.
5. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов».
6. Официальное наименование Образовательной организации:

-полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов»;

-сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 28».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, в символике образовательной организации.

7. Организационно – правовая форма Образовательной организации – автономное учреждение.

Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

Наименование Образовательной организации отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

8. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование городской округ Ревда.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются управлением образования городского округа Ревда, в дальнейшем именуемое управление образования, за исключением принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации Образовательной организации.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация городского округа Ревда.

9. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством РФ.

10. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ей средствами через счета, которые Образовательная организация вправе открывать в кредитных организациях и (или) в казначействе, Финансовом управлении администрации городского округа Ревда.

11. Образовательная организация имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты юридического лица.

12. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 623286, Свердловская область, г.Ревда, ул.Мира, д.30.

фактический адрес: 623286, Свердловская область, г.Ревда, ул.Мира, д.30.

Адрес электронной почты Образовательной организации: school28r.1@mail.ru

13. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, решениями органов местного самоуправления городского округа Ревда, а также настоящим

уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

14.Право на образовательную деятельность Образовательная организация приобретает с момента получения лицензии.

15.Образовательная организация проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

17.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет учреждение здравоохранения, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, которое обеспечивает Образовательную организацию медицинскими работниками на договорных основаниях.

Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, оказание обучающимся неотложной помощи. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников необходимые для учёта в работе результаты медицинских осмотров учащихся.

Образовательная организация предоставляет помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

18. Организация питания учащихся осуществляется Образовательной организацией на договорной основе совместно с предприятием общественного питания, которое несет ответственность за качественное и своевременное приготовление пищи, осуществление производственного контроля.

В Образовательной организации имеются помещения для питания обучающихся и работников, для хранения и приготовления пищи, отвечающие санитарным и экологическим требованиям, предъявляемым к организации школьного питания. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

19. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные организации.

20. Формирование, размещение, хранение фонда учебников и книг, медиаресурсов для обучающихся и педагогических работников осуществляет библиотека Образовательной организации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Деятельность Образовательной организации строится на принципах гуманистического характера образования, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, гражданственности, патриотизма, трудолюбия, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья учащихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

3. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Вид деятельности Образовательной организации – представление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы:

1) образовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения программы 4 года;

2) образовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения программы 5 лет;

3) образовательная программа среднего общего образования, нормативный срок освоения программы 2 года

4. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительное образование детей является дополнительным видом деятельности Образовательной организации.

5. Образовательная организация также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, которая основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение математики, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением математики или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области и нормативным локальным актом Образовательной организации.

6. Образовательная организация реализует образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от муниципального задания. Образовательная организация вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Ревда.

8. Образовательная организация обеспечивает:

- возможность осуществления инклюзивного образования;
- организацию отдыха детей в каникулярное время;
- организацию питания обучающихся Образовательной организации совместно с организацией общественного питания;
- организацию медицинского обслуживания обучающихся совместно с учреждением здравоохранения.

9. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) выполнение работ по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение, трудовые отряды;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;

3) организация экскурсий, поездок, путешествий.

4) организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи;

5) работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;

6) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

7) выполнение работ по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня;

10. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и в соответствии с данными целями Образовательная организация вправе также осуществлять следующие виды (в том числе приносящей доход) деятельности:

1) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

2) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, физкультурно-спортивных и других общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

3) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

6) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

7) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

9) иные виды, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

11. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами.

11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области, городского округа Ревда.

11.2. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Образовательной организацией образовательных услуг.

11.3. Образовательная организация обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

11.4. Образовательная организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с

образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

11.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11.6. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

11.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

11.8. Образовательная организация вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) обучение по дополнительным образовательным программам (кроме дополнительных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств бюджета Учредителя);

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом или не предусмотренных учебными планами основных общеобразовательных программ;

3) репетиторство с обучающимися, если это не приводит к конфликту интересов;

4) ведение различных курсов, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также обучение второму иностранному языку; изучение которого не предусмотрено учебным планом;

5) организация различных кружков, в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолубительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

6) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

7) организация спортивных секций, групп по укреплению здоровья;

8) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, групп развивающего обучения детей дошкольного возраста, подготовка к обучению детей дошкольного возраста на уровне начального общего образования;

9) организация досуга детей младшего школьного возраста в группе продленного дня;

10) обучение компьютерной грамотности взрослого населения.

Все виды дополнительных образовательных услуг оказываются в индивидуальной и (или) групповой очной формах обучения.

12. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в распоряжение Образовательной организации.

13. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель (управление образования) вправе приостановить иные виды деятельности Образовательной организации, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Ревда, настоящим уставом.

2. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем (управлением образования городского округа Ревда) программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательной организацией;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

18) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства в этой области;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

5. Образовательная организация осуществляет охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

7. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

10. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, Учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований различных уровней и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Информация и документы, указанные в пункте 10 настоящей главы, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

12. Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Образовательная организация устанавливает локальным нормативным актом требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

ГЛАВА 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Образовательная организация реализует основные образовательные программы следующих уровней общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования городского округа Ревда, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, и управление образования городского округа Ревда, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с локальным актом Образовательной организации, разработанным на основании порядка, установленного постановлением Правительства Свердловской области.

Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

8. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Прием в Образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется в соответствии с локальным актом Образовательной организации.

10. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием

граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

11. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

14. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

16. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

17. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют в Образовательную организацию следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют в Образовательную организацию оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии ребенка.

18. При приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс

начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документа, подтверждающего данное право).

21. Зачисление в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом Образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Перевод обучающихся из Образовательной организации и (или) в Образовательную организацию осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

24. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

25. Обучение в Образовательной организации может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Образование может быть получено обучающимся в форме семейного образования.

26. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ, и расписаниями занятий, утвержденными Образовательной организацией самостоятельно.

27. Содержание образовательной деятельности в Образовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами). Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная программа должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

28. Возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора Образовательной организации с другими образовательными организациями.

29. При реализации образовательных программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

30. При реализации образовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

31. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

32. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

33. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации регламентируется:

- учебным планом (индивидуальным учебным планом), разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно с соблюдением действующих нормативных требований;

- календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно.

34. Учредитель (управление образования) не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Образовательной организации после их

утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

35. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

36. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа. При совпадении 1 сентября с выходным днем занятия начинаются в первый рабочий день сентября. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в целях адаптации в течение года по усмотрению Образовательной организации могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы.

37. Режим работы Образовательной организацией определяется самостоятельно и выбирается между пятидневной и шестидневной неделей при строгом соблюдении правил чередования времени обучения и отдыха и максимальной недельной учебной нагрузки, обусловленной санитарно-гигиеническими требованиями.

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах не должна превышать 45 минут

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Продолжительность перемен устанавливается Образовательной организацией самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Количество обязательных учебных часов в неделю устанавливается согласно учебного плана (индивидуального учебного плана). В учебных планах Образовательной организации количество часов, отведенных на

преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, календарным учебным графиком, составляемыми в соответствии с санитарными правилами и нормативами. Начало занятий и режим утверждается директором Образовательной организации. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

38. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от количества обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается санитарно-гигиеническими требованиями. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

39. При наличии необходимых условий и средств при проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и вычислительной технике, физики, химии (во время практических и лабораторных занятий) допускается деление класса на группы.

40. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

41. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования выпускников независимо от форм получения образования.

42. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся в следующий класс принимаются в соответствии с требованиями, установленными основными общеобразовательными программами соответствующего уровня обучения.

43. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам и самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

44. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Образовательной организации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5), также может применяться система зачетов и рейтинговая система.

Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов проводится по итогам каждого учебного периода (четверти или триместра или полугодия). В конце учебного года выставляются годовые оценки. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательных программ.

В случае наличия медицинского заключения о невозможности освоения практической части учебного предмета «Физическая культура» по состоянию здоровья, обучающийся осваивает только теоретическую часть, с последующей аттестацией в установленном порядке.

45. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за учебный год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

46. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

47. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

48. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

49. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

50. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

51. Обучающиеся Образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

52. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

53. В случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, состав которой определяется педагогическим советом Образовательной организации.

54. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

55. Обучающиеся, переведенные в следующий класс, имеющие по всем предметам, изучавшимся в прошедшем учебном году, четвертные или триместровые, полугодовые и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

56. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ); учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного обязательного экзамена (ОГЭ); для некоторых категорий обучающихся государственная аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

57. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

58. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

59. Образовательная организация выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Образовательной организации.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

60. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательной организацией.

61. Выпускники Образовательной организации, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования или основного общего образования в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Образовательная организация может осуществлять другие виды поощрения обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством;

62. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

63. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

64. Содержание образования и условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательная организация обеспечивает возможность осуществления инклюзивного образования.

65. Дополнительное образование обучающихся Образовательной организации организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или

разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Образовательная организация. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Образовательной организации и иными предусмотренными уставом локальными актами.

3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Образовательной организацией, в установленном локальными нормативными актами Образовательной организации порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом Образовательной организации;

11) участие в управлении Образовательной организации в порядке, установленном настоящим уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Образовательной организации;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

17) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области.

5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и бюджетов городского округа Ревда в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Образовательной организацией бесплатно предоставляются в

пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

10. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Образовательным учреждением в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета городского округа Ревда.

11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Образовательной организацией.

12. Детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может оказываться психолого-педагогическая и социальная помощь педагогами-психологами Образовательной организации.

13. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план и (или) индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

14. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 13 настоящей главы, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

15. Дисциплина в Образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

16. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

18. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

19. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

20. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 16 настоящей главы, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

21. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

22. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

23. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

25. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, в том числе в виде письменного заключения специалиста педагога-психолога;

7) принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

9) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

28. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

30. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательной организации, обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

31. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных

актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

32. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

33. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

34. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации и (или) обучающихся в нем (при их наличии). Срок действия полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет три года. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не имеет право выступать от имени Образовательной организации.

36. К работникам Образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

37. Право на занятие должностей, предусмотренных штатным расписанием Образовательной организации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

38. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

39. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Директор Образовательной организации обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Директор Образовательной организации отстраняет от работы (не допускает к работе)

работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

40. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

41. Академические права и свободы, указанные в пункте 40 настоящей главы устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

42. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

43. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и

воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

44. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

45. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются за счет бюджетных ассигнований, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

46. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, нормативные локальные акты.

47. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

48. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

49. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 46 настоящей главы, учитывается при прохождении ими аттестации.

50. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Образовательной организацией.

ГЛАВА 6.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1)создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2)действуют профессиональные союзы работников Образовательной организации.

5. К компетенции Учредителя (администрации городского округа Ревда) относится:

1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, Образовательной организации, проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

2) утверждение устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) закрепление за Образовательной организацией в оперативное управление недвижимого, особо ценного движимого имущества и иного имущества, без которого уставная деятельность Образовательной организации будет существенно затруднена;

4) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом

Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Образовательной организации;

7) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, уставом городского округа Ревда.

9) К полномочиям Учредителя (управления образования) относится:

10) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение трудового договора с ним, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;

11) контроль выполнения руководителем образовательной организации условий трудового договора;

12) определение показателей эффективности деятельности Образовательной организации;

13) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

14) определение объема субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели;

15) контроль доведения субсидий до Образовательной организации на выполнение муниципального задания;

16) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

17) контроль формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

18) установление необходимости в бюджетных инвестициях для проведения капитального и текущего ремонтов;

19) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

20) осуществление контроля деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями;

21) проведение аттестации руководителя Образовательной организации;

22) определение средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности

и об использовании закрепленного за ней имущества;

23) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением об управлении образования городского округа Ревда.

6. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7. В состав Наблюдательного совета входят представители органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ревда не более одной трети, представители трудового коллектива образовательной организации – не менее одной трети, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – не менее одной трети, всего 7 человек.

8. Срок полномочий Наблюдательного совета не более чем пять лет.

9. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя (управления образования) по представлению Образовательной организации. Решение о назначении работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Образовательной организации.

10. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются коллегиальными органами по согласованию с директором и утверждаются Учредителем (управлением образования).

11. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом.

12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников трудового коллектива не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

14. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в устав Образовательной организации;

2) предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

3) предложений Учредителя или директора о реорганизации образовательной Организации или об её ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложений директора об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;

7) по представлению директора проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора о совершении крупных сделок;

10) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации;

13) стратегические цели, направления и приоритеты развития Образовательной организации;

14) локального нормативного акта, устанавливающего показатели и критерии оценки качества и результативности труда, порядок и условия стимулирующих выплат, доплат, премий из фонда оплаты труда работникам и административно-управленческому персоналу;

15) ежегодный публичный доклад Образовательной организации.

17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 16 настоящей главы, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 16 настоящей главы, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 16 настоящей главы, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 16 настоящей главы, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 16 настоящей главы, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации, вопросы, указанные в подпунктах 13 – 15, пункта 16 настоящей главы принимаются к сведению.

18. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим уставом:

- рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8, 11 пункта 16 настоящей главы, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета,

- решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 16 настоящей главы, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета,

- решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 16 настоящей главы, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Образовательной организации обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- 1) заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

- 2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательной организации;

- 3) первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя (управления образования). До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации;

- 4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседаний, Положением о Наблюдательном совете;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Образовательной организации, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Образовательной организации с совещательным голосом. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9. и 10 пункта 16 настоящей главы устава;

13) в случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи;

14) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

15) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Образовательная

организация, которая для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

22. Руководство Образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем директор.

23. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством.

24. Директор Образовательной организации:

1) самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, организует планирование его деятельности, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Образовательной организации;

2) без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет её интересы во всех организациях, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, государственных органах власти, органах местного самоуправления, судебных органах, и совершает сделки от её имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Образовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы, заключает договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые, в пределах компетенции и финансовых средств, выдает доверенности;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

4) открывает счета в органах казначейства, Финансовом управлении администрации городского округа Ревда, кредитных организациях, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Образовательной организации, распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом и Положением о Наблюдательном совете;

5) обеспечивает разработку устава Образовательной организации, изменений к нему;

6) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации, планы работы, структуру управления Образовательной организации, производит прием и увольнение работников, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в

зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Образовательной организации, предусмотренных на оплату труда;

7) устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам согласно законодательству, нормативным актам Правительства Свердловской области, администрации городского округа Ревда, локальному нормативному акту Образовательной организации в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) издает в пределах своих полномочий приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися;

9) организует в Образовательной организации платные дополнительные образовательные услуги;

10) поощряет и применяет к работникам дисциплинарные взыскания, меры дисциплинарной ответственности;

11) осуществляет прием учащихся в Образовательную организацию в соответствии с локальным актом;

12) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Образовательной организации, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

13) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

14) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом, нормативными актами Учредителя.

15) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Образовательной организации и выполнения требований законодательства.

25. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Образовательной организации не допускается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

26. Директор несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную

ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организацией.

27. Директор в рамках своих полномочий обеспечивает:

1) создание функционального подразделения охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы по обеспечению безопасности образовательного процесса;

2) разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и учащихся;

3) безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательного процессов;

4) недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медосмотров;

5) проведение специальной оценки условий труда;

6) организацию и проведение в установленном порядке расследования несчастных случаев;

7) другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

28. Директор является представителем работодателя для всех работников Образовательной организации.

29. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

3) обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

6) обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность

представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;

15) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов управления образования;

16) своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

17) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

18) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в управление образования не позднее 7 календарных дней;

19) информировать управление образования о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

20) представлять управлению образования в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

21) обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников Образовательной организации со средней заработной платой в Свердловской области;

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

30. Прием и увольнение директора Образовательной организации осуществляется работодателем - управлением образования городского округа Ревда. Трудовые отношения директора с Работодателем оформляются трудовым договором.

31. На период отсутствия директора Образовательной организации (больничный лист, ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, командировка) обязанности руководителя исполняет заместитель директора. В случае увольнения директора, исполнение обязанностей руководителя возлагается на заместителя директора на основании распоряжения управления образования и дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного с начальником управления образования.

32. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

33. В Общем собрании работников Образовательной организации участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

34. Общее собрание работников Образовательной организации действует бессрочно. Общее собрание работников Образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Образовательной организации, либо по инициативе директора Образовательной организации и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Образовательной организации.

35. Руководство Общим собранием работников Образовательной организации осуществляет председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года, и выполняет функции по организации работы собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания работников Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Общего собрания работников Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

36. Компетенция Общего собрания работников Образовательной организации:

- принимает устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему;

- принимает коллективный договор, изменения и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка, соглашение по улучшению условий охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий,

- избирает представителей работников в комиссии Образовательной организации,

- выдвигает коллективные требования работников Образовательной организации,

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению,

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организацией, определенную настоящим уставом, и обеспечивают нормальное функционирование Образовательной организации.

37. Решения Общего собрания работников Образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

38. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

39. В Педагогический совет Образовательной организации входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

40. Педагогический совет Образовательной организации действует бессрочно. Педагогический совет Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

41. Педагогический совет Образовательной организации избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета Образовательной организации, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета Образовательной организации. Заседание Педагогического совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

42. Полномочия Педагогического совета Образовательной организации:

- совершенствование организации образовательной деятельности Образовательной организации,

- разработка программы развития Образовательной организации и представление ее на согласование Учредителю,
- рассмотрение и утверждение образовательных программ Образовательной организации,
- утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год,
- разработка и утверждение календарного учебного графика,
- вынесение рекомендаций о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об исключении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
- принятие решения о выдаче аттестатов и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов;
- принятие решений о награждении обучающихся,
- подготовка рекомендаций директору Образовательной организации по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательной организацией,
- внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,
- рассмотрение и согласование отчета о самообследовании,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала, распространению передового опыта,
- утверждение характеристик учителей, представляемых к награждению отраслевыми званиями и правительственными наградами,
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей),
- рассмотрение и согласование нормативных локальных актов, связанных с образовательной деятельностью Образовательной организации,

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся,
- определение путей совершенствования воспитательной работы,
- обсуждение и утверждение индивидуальных учебных планов,
- осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий,
- осуществление координации внутренней системы оценки качества образования в Образовательной организации,
- осуществление контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность,
- рассмотрение отчетов педагогических работников,
- рассмотрение докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования,
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную настоящим уставом, и обеспечивают нормальное функционирование Образовательной организации.

43. Решения Педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

44. Заседания Педагогического совета Образовательной организации протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета Образовательной организации и секретарем. Решение Педагогического совета Образовательной организации реализуется приказами директора Образовательной организации. Книга протоколов Педагогических советов Образовательной организации хранится в делах Образовательной организации 50 лет.

45. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Образовательной организации создаются советы обучающихся (классов и (или) общешкольные). В состав советов обучающихся входят выборные представители учащихся 1-11 классов.

Срок полномочий совета обучающихся составляет один учебный год. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются из состава его членов на первом заседании. Совет обучающихся правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Образовательной организации..

46. Компетенция совета обучающихся Образовательной организации:

- внесение предложений по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся;
- содействие органам управления Образовательной организации в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий Образовательной организации, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых детских и молодежных инициатив;
- содействие Образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Образовательной организации;
- содействие Образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся Образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

47. Советы обучающихся Образовательной организации имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов и выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка для обучающихся Образовательной организации;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности.

48. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) Образовательной организации (классов и (или) общешкольные).

Срок полномочий совета родителей (законных представителей) составляет один учебный год. Председатель и секретарь Совета родителей (законных представителей) избираются из состава его членов на первом заседании. Совет родителей (законных представителей) правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет родителей (законных представителей) не вправе выступать от имени Образовательной организации.

49. Компетенция советов родителей (законных представителей) Образовательной организации:

- защищать законные права и интересы обучающихся,
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей,
- поддерживать единство педагогических требований к обучающимся,
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов и выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;
- организовывать досуг обучающихся,
- пропагандировать здоровый образ жизни.

50. Советы родителей (законных представителей) Образовательной организации содействуют руководству Образовательной организации в:

- совершенствовании условий образовательного процесса,
- охране жизни и здоровья обучающихся,
- организации и проведении внеурочных мероприятий,
- выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся,
- воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

51. Советы обучающихся Образовательной организации и Советы родителей (законных представителей) Образовательной организации создаются по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) путем соответствующего решения обучающихся и родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме.

52. Директор Образовательной организации уведомляется об инициативе создания Советов обучающихся Образовательной организации и Советов родителей (законных представителей) Образовательной организации в десятидневный срок.

53. Советы обучающихся Образовательной организации и Советы родителей (законных представителей) Образовательной организации взаимодействуют с органами управления Образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

54. Представители органов управления Образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Советов обучающихся Образовательной организации и Советов родителей (законных представителей) Образовательной организации.

55. Взаимоотношения Советов обучающихся Образовательной организации и Советов родителей (законных представителей) Образовательной организации с органами управления Образовательной организации регулируются нормативным локальным актом Образовательной организации.

56. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Образовательной организации: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Образовательной организации, Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательной организации.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Все имущество Образовательной организации находится в собственности муниципального образования городская округ Ревда, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации, закреплено за ней на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей и задач, предоставляется Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городская округ Ревда, настоящим уставом.

4. Образовательная организация без согласия Учредителя (администрации городского округа Ревда) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных

Учредителем (управлением образования) на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

5. Образовательная организация не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета муниципального образования городской округ Ревда.

6. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Образовательной организации в виде субсидий из бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания, на иные цели, на инвестирование целевых программ;

- имущество, закрепленное Учредителем (администрацией городского округа Ревда) на праве оперативного управления или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

7. Учредитель (управление образования) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

8. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем (управлением образования), осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

9. Образовательная организация ежегодно, не позднее первого августа текущего года, представляет расчет предполагаемых расходов.

10. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов администрацией городского округа Ревда.

11. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем

на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

2) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3) производить капитальный и текущий ремонты имущества при выделении целевых средств;

4) уплачивать налог на имущество.

13. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

14. Образовательная организация вправе:

– вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия администрации городского округа Ревда и с учетом заключения Наблюдательного совета Образовательной организации;

– осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются ей для достижения целей, определенные настоящим уставом.

15. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

16. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования городской округ Ревда и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Образовательной организации.

17. Имущество, подаренное третьими лицами, является собственностью муниципального образования городской округ Ревда.

18. Имущество, переданное Образовательной организации или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное на праве оперативного управления, может

быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

при принятии решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации; при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

19. Администрация городского округа Ревда вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

20. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации, Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества.

21. Образовательная организация не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору.

22. Образовательная организация обязана:

- 1) предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем (администрацией городского округа Ревда) сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- 2) представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем (управлением образования) на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении.

23. Крупной сделкой в настоящем уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов

балансовой стоимости нефинансовых активов Образовательной организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

24. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

25. Директор в письменной форме уведомляет Учредителя (управление образования) о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет.

26. Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю (управлению образования).

27. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

28. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем. Директор уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета.

29. Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

30. Образовательной организации на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, и на иные цели, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации для достижения целей, ради которых оно создано.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми утверждаются

- положения,
- правила,
- порядки,
- инструкции,
- регламенты,
- образовательные программы,
- иные документы.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Деятельность Образовательной организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Образовательной организации осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, утверждается постановлением администрации городского округа Ревда

5. При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, присоединения к Образовательной организации

юридического лица, не являющегося образовательной организацией, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в её уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Образовательной организацией, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

6. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной образовательной организацией переоформляются в порядке, установленном законодательством, нормативными актами федерального и (или) регионального органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться по решению Учредителя (администрации городского округа Ревда) или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Образовательной организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель (управление образования) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель (управление образования) обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования.

10. В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

11. При ликвидации все документы Образовательной организации передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Образовательной организации.

12. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

14. При изменении статуса Образовательной организации или её реорганизации в иной, не указанной в предыдущих пунктах форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

1. Настоящий устав, изменения и дополнения к нему утверждаются администрацией городского округа Ревда и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Новая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию физических и юридических лиц.

Устав принят на Общем собрании работников МКОУ «СОШ № 28» (протокол от 28 декабря 2017 года № 4).

16414A

05.20.03

17400

Прошито и скреплено печатью
на 62 (шестьдесят два) листах
Инспекция Федеральной
Верх-Исетского района, Екатеринбург
Заместитель начальника
Матвеева М.В.

