

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МКОУ «СОШ №28»  
от 24.08.15 2015 № 172-г

  
/Екимова И.Б.  
Директор МКОУ «СОШ №28»

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в МКОУ «СОШ №28» городского округа Ревда**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в в МКОУ «СОШ №28» городского округа Ревда (далее комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления в в МКОУ «СОШ №28» городского округа Ревда полномочий по реализации антикоррупционной политики.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Ревда, постановлениями и распоряжениями главы администрации городского округа Ревда, управления образования городского округа Ревда, Уставом МКОУ «СОШ»28», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии, ее состав утверждаются руководителем МКОУ «СОШ»28».

**2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель МКОУ «СОШ»28» .

2.2. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

### **3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3.1 Задачами комиссии являются:

3.1.1 Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

3.1.2 Координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

3.1.3 Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.

3.1.4 Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5 Подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции.

3.1.6 Участие в проведении антикоррупционного мониторинга, социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе Ревда.

3.1.7 Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами, планами противодействия коррупции.

3.1.8 Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. **Комиссия:**

4.1.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в МКОУ «СОШ»28» согласно законам Российской Федерации, Свердловской области, программы и плана по противодействию коррупции учреждения (предприятия).

4.1.2. Принимает участие по реализации областных, ведомственных, школьных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

4.1.3 Разрабатывает предложения по координации деятельности в сфере обеспечения противодействия коррупции.

4.1.4. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в МКОУ «СОШ»28» в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений.

4.1.6. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью принятия соответствующих мер.

4.1.7. Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.1.8. Организует просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в МКОУ «СОШ»28» в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.1.9. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

4.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя МКОУ «СОШ»28» по вопросам реализации антикоррупционной политики.

4.2.3. Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.

4.2.4. Вносить в органы местного самоуправления городского округа Ревда и МКОУ «СОШ»28» предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

4.2.5. Направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданским антикоррупционными инициатив.

4.2.6. Организовывать проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в МКОУ «СОШ»28».

4.2.7. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Ревда, организаций, средств массовой информации.

4.2.8. Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа Ревда.

4.2.9. Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

5.1. Председатель комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2. Созывает заседания комиссии.

5.1.3. Утверждает повестки заседания Комиссии.

5.1.4. Ведет заседания Комиссии.

5.1.5. Подписывает протоколы заседания Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

5.1.6. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Ревда, руководителей учреждений и организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.2 Секретарь Комиссии:

5.2.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

5.2.2. Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.2.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.2.4. Составляет и подписывает протоколы заседания Комиссии.

5.2.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5.2.6. Выполняет поручения председателя комиссии.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5 Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6 В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## **Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.
- 6.2. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.
- 6.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.
- 6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.
- 6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории городского округа Ревда для участия в работе Комиссии могут привлекаться (с правом совещательного голоса) представители органов местного самоуправления городского округа Ревда или их полномочные представители, а также представители институтов гражданского общества, общественных объединений и правоохранительных органов.
- 6.7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящий год секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.
- 6.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.
- 6.9. Члены Комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.
- 6.10. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.