


приложение 4
к приказу по МКОУ «СОШ №28»
от 01.04.16 № 76-г
«Об утверждении локальных актов
антикоррупционного содержания»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по МКОУ «СОШ
№28»

от 01.04.2016 № 76-г

 /Екимова И.Б.
директор МКОУ «СОШ №28»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МКОУ «СОШ № 28»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МКОУ «СОШ №28» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в МКОУ «СОШ № 28» с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников МКОУ «СОШ №28» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов организации и работника МКОУ «СОШ №28» при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника МКОУ «СОШ №28» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт

работником МКОУ «СОШ №28» и урегулирован (предотвращен) организацией.

2. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКОУ «СОШ №28» и его урегулирования

1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МКОУ «СОШ №28», ответственное за противодействие коррупции.

2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МКОУ «СОШ №28» и доводится до сведения всех его работников.

3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм деятельности, принятых в МКОУ «СОШ №28»;
- при возникновении конфликта интересов.

4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МКОУ «СОШ №28», ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю МКОУ «СОШ №28».

2. Руководитель МКОУ «СОШ №28» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МКОУ «СОШ №28» рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем МКОУ «СОШ №28» и должностным лицом МКОУ «СОШ №28», ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МКОУ «СОШ №28» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника

МКОУ «СОШ №28»;

- перевод работника МКОУ «СОШ №28» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника МКОУ «СОШ №28» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКОУ «СОШ №28»;

- увольнение работника МКОУ «СОШ №28» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника МКОУ «СОШ №28» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

5. По письменной договоренности МКОУ «СОШ №28» и работника МКОУ «СОШ №28», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МКОУ «СОШ №28», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКОУ «СОШ №28».

5. Обязанности работника МКОУ «СОШ №28» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МКОУ «СОШ №28» обязан:

- руководствоваться интересами МКОУ «СОШ №28» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.