

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета (далее – Комитет), как органа самоуправления школы - интерната.

1.2. Комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе - интернату; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Комитет избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.5. Численный состав Комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании Комитет избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.7. Для координации работы в состав Комитета кооптируется заместитель директора школы - интерната (педагогический работник по представлению руководства).

1.8. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.10. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Содействие руководству школы-интерната:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы-интерната по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы-интерната, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи в укреплении материально-технической базы школы-интерната.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных внеклассных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы - интерната к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством школы - интерната контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству школы – интерната в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы - интерната.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно – воспитательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Организует и проводит для родителей собрания, доклады, лекции, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы - интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы - интерната по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно- материальной базы школы - интерната, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах.

4. Права родительского Комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы- интерната по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы - интерната, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы – интерната в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы учебно – воспитательного процесса.

- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.11. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с конфликтными ситуациями.

5. Ответственность родительского Комитета Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы - интерната, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы - интерната.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают директором школы - интерната и председатель Комитета.

7. Делопроизводство родительского комитета

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы - интерната. Срок хранения не более трех лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета