11-к

СОГЛАСОВАНО:
Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области
_____/Г.Б. Озерова/

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
Министерства образования
Тверской области
от 11.01.16 № 11-к

УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Плоскошская школа – интернат»

(Новая редакция Устава Государственного образовательного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Плоскошская специальная /коррекционная/ школа – интернат для детей с отклонениями в развитии VIII вида»
(утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 13.12.2011 № 322-к)

Место нахождения:
Тверская область, Торопецкий
район, п.Плоскошь
Ул Советская, дом 19

Почтовый адрес: 172870
Тверская область, Торопецкий
район, п.Плоскошь,
Ул Советская, дом 19

Принят:
общим собранием трудового коллектива
ГБОУ «Плоскошская специальная
школа-интернат»
«25» декабря 2015 г.
Протокол № 30

Тверской область, Торопецкий район, п. Плоскошь, 2015г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Плоскошская специальная /коррекционная/ школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 13.12.2011 №322-к

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Плоскошская школа – интернат» создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17 декабря 2015 года № 648-рп «О создании государственного казенного общеобразовательного учреждения «Плоскошская школа – интернат» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Плоскошская специальная /коррекционная/ школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Плоскошская школа – интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Плоскошская специальная школа-интернат».

1.6. Местонахождение Учреждения: 172870, Тверская область, Торопецкий район, п. Плоскошь, ул. Советская, д. 19.

Почтовый адрес: 172870, Тверская область, Торопецкий район,

п. Плоскошь, ул. Советская, д.19.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип – государственная казенная общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, медпункты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей

лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам обучающихся с ОВЗ, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании. Государственная аккредитация Учреждения проводится соответствующим органом в установленном порядке и включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам, а также показателей деятельности Учреждения, которые необходимы для определения его вида.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам обучающихся с ОВЗ, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и

другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, предусмотренным штатным расписанием. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждением в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) разрабатывать и принимать Устав, изменения к нему, иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

1) разрабатывать и принимать Устав, изменения к нему, иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

4) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

5) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

6) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

7) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

8) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

9) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

10) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим законодательством и Уставом;

11) апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия.

2.4. Цель деятельности Учреждения – предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) качественного образования.

2.5. Предметом деятельности Школы является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разрабатывает, утверждает и реализует адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе примерных адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью;

- разрабатывает, утверждает и реализует индивидуальные адаптированные образовательные программы и специальные индивидуальные программы развития в соответствии с психофизическими возможностями обучающихся и их образовательными потребностями;

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их семей;

- содействует организации медицинской помощи обучающимся;

- организует взаимодействие с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, социальной защиты населения, здравоохранения, общественными и иными организациями.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И КОМПЛЕКТОВАНИЕ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Организация образовательной и социально-культурной деятельности Учреждения строится на основе государственных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС ОВЗ), учебного плана, годового календарного учебного графика и адаптированных общеобразовательных программ, утверждаемых руководителем Учреждения.

3.3. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе в очной форме.

3.4. Учебный план Учреждения основывается на базисном учебном плане и включает в себя федеральный компонент, региональный компонент, а также компонент образовательного учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет общеобразовательный процесс в соответствии с уровнями адаптированных общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

На первой ступени обучения осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведения.

II ступень- основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет

На второй ступени обучения обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и вводится в действие приказом директора в начале учебного года.

3.7. Срок обучения в Учреждении составляет 9 лет. Сроки освоения адаптированных образовательных программ определяются индивидуальными возможностями конкретного обучающегося.

3.8. Обучение в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией в форме экзамена по трудовому обучению, состоящему из практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия, с выдачей обучающимся свидетельств об обучении.

3.9. Учебный год начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели; во 2-х – 9-х классах не менее 34 учебных недель без учета итоговой аттестации. Трудовая практика распределяется в течение учебного года во внеурочное время и оформляется приказом по школе.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10.Обучение детей в 1 классе проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

1) учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
2) организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
3) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябрь-октябрь) по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый);
4) во втором полугодии по 4 урока по 40 минут каждый.
5) обучение без домашнего задания;
6) организация дневного сна и прогулки;
7) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением самостоятельно, с учетом мнения Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом Руководителя Учреждения.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по итогам четверти. В конце учебного года выставляются годовые итоговые оценки. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения учебной программы.

3.12. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: начало учебных занятий в 9.00. Во 2-9 классах продолжительность урока - 40 минут. Занятия проводятся в одну смену. Продолжительность учебной недели– 5 дней. Работа кружков, внеклассные групповые мероприятия осуществляются в свободное от учебных занятий и самоподготовок время. Индивидуальные занятия по коррекции, лечебной гимнастике и принятие лечебных процедур планируются и проводятся при условии согласования с учебным расписанием.

3.13. Во всех классах в течение урока отводится время на проведение физкультминуток и гимнастики для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.14 Длительность выполнения домашних заданий не должна превышать во 2-3 классах – 1 час; 4-5 классах - 1,5 часа; 6-9 классах – 2 часа.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов до 12 человек, в воспитательных группах до 12 человек. Для занятий по трудовому обучению и социально-бытовой ориентировке 4-9 классы делятся на подгруппы (не более 6 человек в группе).

3.16. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2 - 4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс в соответствии с законодательством, в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность по одному предмету.

3.18. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.19. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно на основании положения «О проведении промежуточной аттестации».

3.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.22. Психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса осуществляет школьный педагог-психолог на основании должностной инструкции, утвержденной директором Учреждения.

3.23. Учреждение осуществляет дополнительное образование обучающихся с учетом потребностей (интересов), выявленных на основе анкетирования обучающихся, и возможностей педагогического коллектива.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.24.1. В Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) в целях обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

3.24.2.Основными направлениями деятельности консилиума являются:

1) проведение обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) разработка по результатам обследования маршрутов индивидуального развития;

3) формирование рекомендаций педагогам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

4) организация информационно-просветительской работы с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам взаимодействия с обучающимися.

3.24.3. В случае, если отдельные обучающиеся не освоили в полном объеме адаптированную общеобразовательную программу учебного года, им выставляется неудовлетворительная оценка по предметам, представление на этих обучающихся выносится на ПМПк, а впоследствии в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) Тверской области для определения дальнейшей программы обучения.

3.25. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством.

3.26. Порядок приема обучающихся в Учреждение:

3.26.1. в Учреждение принимаются дети в возрасте от 7 лет до 18 лет.

3.26.2. Прием обучающихся с умственной отсталостью в Учреждение в течение года на все ступени общего образования производится руководителем Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении по направлению Министерства образования Тверской области, по заключению территориальной и центральной ПМПК Тверской области, по заявлению родителей. При приеме в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.27. Для зачисления обучающегося в Учреждение предоставляются следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей);
2) копия свидетельства о рождении либо паспорт (при его наличии);
3) заключение центральной или территориальной ПМПК;
4) медицинские документы о состоянии здоровья;
5) личное школьное дело;

Перечисленные в настоящем пункте документы хранятся в личном деле обучающегося.

3.28. При выпуске или переводе в другое учреждение обучающемуся выдаются:

1) справка о пребывании в Учреждении;
2) документы о состоянии здоровья;
3) документ государственного образца (свидетельство об обучении);

4) личное дело обучающегося.

3.29. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения при:
1) заявлении родителей (законных представителей)
2) поступлении в профессиональную образовательную организацию;
3) переводе в другое учреждение.

3.30. Решение об исключении оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.31. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.32. Не допускается прием обучающихся в Учреждение на конкурсной основе.

3.33. Учреждение организует на бесплатной основе для обучающихся секции, кружки, студии и другие творческие объединения в рамках финансирования Учреждения за счет средств областного бюджета Тверской области.

3.34. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

2) организация и проведение углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных;

3) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

4) осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5) профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;

6) работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

3.35. В Учреждении организовано питание: для проживающих пять раз -завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин, не проживающих два раза-второй завтрак и обед.

3.36. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется штатным персоналом при наличии документов, удостоверяющих качество

продуктов, в специально отведенном помещении для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

3.37. Осуществление непосредственного контроля за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагаются на медицинских работников Учреждения приказом руководителя Учреждения.

Ответственность за надлежащую организацию питания обучающихся в Учреждении, соответствие ее требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам возлагается на руководителя Учреждения.

IV. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) бесплатное общее образование в соответствии адаптированных государственных образовательных программ или с ФГОС ОВЗ;

2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения в соответствии с положением «О школьной библиотеке»;

3) получение дополнительных образовательных услуг;

4) участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения: обучающиеся, начиная с 8 класса, могут участвовать в выборе членов Совета старшеклассников, требовать обсуждения поставленных им вопросов в соответствии с законодательством;

5) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности;

6) свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме;

7) защиту своих прав и интересов;

8) перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (приостановления деятельности) Учреждения;

9) защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;

10) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

11) представление Учреждения на конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, соревнованиях и т.д. в соответствии со своими возможностями и способностями;

12) участие в культурной и общественной жизни Учреждения;

13) обеспечение предоставления необходимой первой медицинской помощи;

14) обращение к руководителю Учреждения и в иные инстанции в случае возникновения конфликтной ситуации;

15) создание секций, кружков и других объединений по интересам;

16) на отдых, организованный досуг в выходные, праздничные, каникулярные дни.

Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения для обучающихся.

4.3. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения, решения органов самоуправления Учреждения, распоряжения работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;

2) соблюдать и поддерживать установленные в Учреждении Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

3) добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

4) своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

5) не допускать свободных хождений во время уроков, рассматривать урок как основное время получения качественного образования.

6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) экономно использовать электроэнергию и воду;

8) придерживаться культуры поведения, труда и речи, соблюдать установленную форму одежды, правила личной гигиены;

9) соблюдать правила общежития, заботиться о младших обучающихся, оберегать их от возможных травм, показывать пример достойного отношения к школе, взрослым людям;

10) участвовать в самообслуживании, дежурстве по Учреждению, в классах и кабинетах, выполнять посильные поручения учителя (воспитателя), директора;

11) уважать права и интересы других обучающихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;

12) соблюдать порядок в Учреждении, классе, на прилегающем участке;

13) принимать участие в благоустройстве территории Учреждения;

14) уважительно относится к педагогам, не допускать случаев грубости, правильно реагировать на справедливые требования и замечания учителей и воспитателей.

4.4. Обучающимся запрещается:

1) самовольно покидать помещение и территорию Учреждения без уважительной причины, без разрешения администрации и без сопровождения педагогов;

2) приносить или употреблять, передавать в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

3) использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгоранию;

4) производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы, запугивание, вымогательство;

5) выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, оскорблять человеческое достоинство;

6) пропускать обязательные занятия и факультативные, внеклассные мероприятия без уважительных причин.

Другие обязанности обучающихся определяются правилами поведения в Учреждении, приказами директора Учреждения.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

4.6. Меры поощрения:

1) объявление благодарности;
2) вручение Похвальной грамоты;
3) занесение на доску почета;
4) награждение подарком.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать образовательное учреждение;
2) защищать законные права и интересы ребенка;
3) участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
4) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать информацию об успеваемости своего ребенка;
6) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении;
7) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
8) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

9) оказывать помощь Учреждению в обеспечении материально-технической базы учебно-воспитательного процесса, включая спонсорскую и благотворительную помощь;
10) принимать участие в социально - культурных и оздоровительных мероприятиях, организованных Учреждением;
11) оказывать помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:
1) соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;
2) обеспечить получение детьми основного общего образования;
3) нести ответственность за обучение и воспитание детей, получение ими основного общего образования;
4) создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье;
5) воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни;
6) обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
7) способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному, национальному и мировому наследию;
8) показывать образец культуры поведения в стенах Учреждения в общении с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет педагогических работников;
9) нести ответственность за ликвидацию академической задолженности детьми в течение следующего года;
10) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
11) возмещать ущерб, причиненный обучающимися имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Другие права и обязанности могут закрепляться в заключенном между родителями и Учреждении договоре, который не может противоречить закону, настоящему Уставу Учреждения.

4.9. Невыполнение участниками образовательного процесса в Учреждении своих обязанностей влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

4.10. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются Правилами

внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные прав заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.12. При приеме на работу работники предоставляют следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
3) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
4) документ об образовании (диплом), сертификаты;
5) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
6) ИНН;
7) страховое свидетельство (СНИЛС);
8) справку об отсутствии судимости;
9) справку 2НДФЛ;
10) справку для расчета листков нетрудоспособности за последние 2 года работы;
11) характеристику с предыдущего места работы.

4.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под подпись со следующими документами:

1) коллективным договором;
2) Уставом Учреждения;
3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
4) должностными инструкциями;
5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
6) другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
3) на свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
4) на повышение своей квалификации и получение соответствующей квалификационной категории;
5) на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю;
7) на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области;

9) на длительный отпуск, продолжительностью до 1 года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, предоставляемый в соответствии с «Положением о длительном отпуске, продолжительностью до 1 года»;

10) на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, охрану жизни и здоровья, рациональный режим работы;

11) на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

2) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

3) соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

4) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства работников и воспитанников;

5) проходить обязательный медицинский осмотр;

6) соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся;

7) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения;

9) осуществлять дежурство в учреждении;

10) быть примером достойного поведения в Учреждении и за его пределами;

11) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебных занятий, внеклассных мероприятий, занятий физической культурой и спортом и каникулярного времени;

12) уважать права родителей (законных представителей).

4.16. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

1) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
2) отменять, удлинять и сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
3) удалять обучающихся с урока;
4) курить в помещениях и на территории Учреждении;
5) унижать честь и достоинство обучающихся.

4.17. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращением количества классов, групп.

4.18. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

4.19. За невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов руководителя Учреждения, других локальных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, к работникам Учреждения применяют меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.20. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

4.21.Медицинские услуги обучающимся Учреждения оказываются бесплатно.

4.22. Медицинские работники оказывают помощь, в том числе консультативную, педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учётом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по созданию условий для медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

Медицинские работники проводят мероприятия лечебно - профилактического характера, углубленную диагностику состояния психического и физического здоровья детей, оздоровительные и

реабилитационные мероприятия, контролируют состояние санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и питания.

4.23. В Учреждении проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение по направлению узких специалистов лечебного учреждения, и с согласия родителей (законных представителей).

4.24. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии постановлением Правительством Тверской области. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера за фактически выполненную работу.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Фонд заработной платы работников Учреждения формируется из целевого финансового обеспечения фонда заработной платы Учреждения Учредителем.

4.25. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.26. На педагогических работников с их согласия приказом руководителя Учреждения могут быть возложены обязанности по руководству предметной (цикловой) комиссией, заведованию кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классному руководству.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
2) согласование штатного расписания Учреждения;
3) контроль над деятельностью Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной, участие в управлении;
4) финансирование деятельности Учреждения.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, Попечительский совет.

5.4. Общее собрание Учреждения включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания Учреждения относятся:

1) принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
2) ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
4) принятие решения о заключении Коллективного договора;
5) участие в разработке и принятии Коллективного договора;
6) формирование органов трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения;
7) определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов трудового коллектива (если такие фонды имеются);
8) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет возглавляет руководитель Учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относятся:

1) определение организационной структуры педагогического коллектива;

2) рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода и выпуска обучающихся;

3) принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

4) обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;

5) рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

6) определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

7) обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения;

8) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

9) обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

5.6. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный орган – Совет Учреждения, работающий в соответствии с положением о Совете Учреждения.

5.7. Совет Учреждения:

1) согласовывает концепцию развития школы, образовательной программы;

2) согласовывает локальные акты Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу;

3) принимает решение и согласовывает локальные акты по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

4) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

5.8. Заседание Совета Учреждения созывается его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

Решение Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало, не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало менее половины членов списочного состава Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

5.9. Руководителем Учреждения является директор.

Директором осуществляется непосредственное управление Учреждением.

Назначение директора на должность и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном законодательством. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.10. Директор самостоятельно на принципе единоначалия решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и общего собрания.

5.11. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

6) представляет интересы Учреждения во всех государственных и общественных учреждениях, предприятиях и организациях, суде, перед юридическими и физическими лицами и действует от имени учреждения без доверенности;

7) издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми участниками образовательного процесса;

8) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выдаваемых средств и распределяет должностные инструкции и обязанности работников;

9) организует дополнительные услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения;

10) утверждает графики работ и сетки занятий, Правила внутреннего трудового распорядка;

11) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации;

12) создает условия для реализации образовательных программ, принимает меры по материально-техническому обеспечению и оснащению воспитательно-образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

13) контролирует деятельность педагогов по выполнению Федерального государственного образовательного стандарта;

14) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;

15) формирует контингент обучающихся Учреждения, осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

16) составляет и представляет на утверждение Совету Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных средств;

17) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством Российской Федерации;

18) представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

19) обеспечивает необходимые условия для организации питания детей, для лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;

20) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

21) приостанавливает решения Совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

22) несет ответственность перед государством, родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

5.12. В период отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей директора.

5.13. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения и создается в целях привлечения внебюджетных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения, а также установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса в Учреждении и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Количественный состав Попечительского совета определяется локальным актом Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета утверждается Советом школы по представлению руководителя Учреждения.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Внеочередное заседание Попечительского совета может проводиться по инициативе руководителя Учреждения, членов Попечительского совета, а также на основании решения Совета Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед Советом Учреждения.

Попечительский Совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета локальным актом Учреждения.

5.14. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

6.7. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области на основании бюджетной сметы;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.10. Учреждение обязано предоставлять отчет об имуществе к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Учреждение представляет необходимую бухгалтерскую отчетность в налоговую инспекцию и другие контролирующие органы.

7.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области по предложению Учредителя. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

8.6. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять связи с зарубежными организациями и учреждениями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может предоставлять своим воспитанникам возможность обучения, получения медицинского лечения и отдыха за границей на основании соглашений и договоров в соответствии с международными договорами Российской Федерации с согласия Учредителя. Учреждение может осуществлять взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

9.3. Учреждение может проводить международные конкурсы, конференции, слеты и организовывать международные лагеря.

X. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

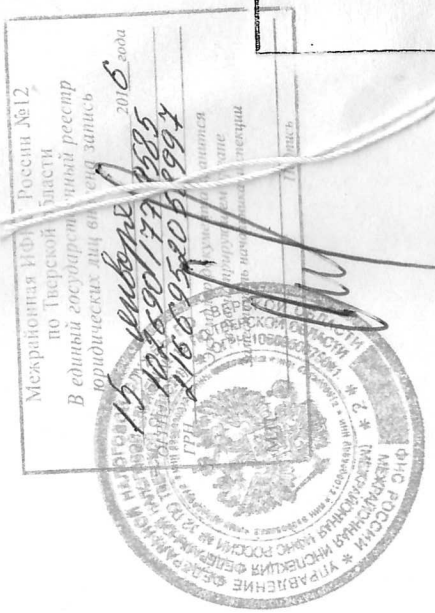
10.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:
Положения;
Правила;
Инструкции;
Приказы.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав и изменения к нему, принимаемые общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2.Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано.
пронумеровано
и скреплено печатью
30 листов

Прошито и пронумеров
(
листов