

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО «БПТ»

_____ Н.Б. Витренко

« ___ » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА

внутреннего учебного распорядка

1. Общие положения

1.1. Учебный год в группах начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме обучения..

1.2. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочими учебными программами, утвержденными и согласованными с ДОиН Кемеровской области.

1.3. Продолжительность уроков по теоретическому обучению 45 минут, перерыв между ними не менее 10 минут после каждого урока.

1.4. Для организации питания предусматриваются перемены не менее 20 минут.

1.5. Продолжительность уроков производственного обучения 50 минут с перерывом не менее 10 минут после каждого урока.

1.6. Общая продолжительность каникул для обучающихся по основным профессиональным программам начального профессионального образования составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

1.7. Продолжительность рабочего дня обучающегося, студента в период учебной и производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом, но не превышать продолжительность рабочего дня, установленную ТК РФ для соответствующих категорий работников, в зависимости от возраста.

1.8. Численность обучающихся в учебной группе начального профессионального образования составляет не более 25 человек.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

1.9. Численность студентов в учебной группе в учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. При проведении лекций группы студентов могут объединяться.

1.10. Ежедневно дежурный администратор проверяет численность обучающихся, студентов групп, о чем делает соответствующие записи в журнале посещаемости, на основании которого подводятся итоги посещаемости каждой группы за прошлый месяц.

2. Основные обязанности обучающихся, студентов

2.1. Обучающиеся, студенты техникума обязаны:

2.1.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими знаниями, практическими навыками и умениями по избранной профессии, специальности.

2.1.2. Постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня.

2.1.3. Посещать обязательные учебные и практические занятия.

2.1.4. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами.

2.1.5. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в полезном труде, организованном в учебном заведении, на производстве и территории техникума.

2.1.6. Соблюдать требования законодательства РФ, правила внутреннего учебного распорядка техникума и нормы поведения в обществе.

2.1.7. Быть дисциплинированными и организованными, опрятными как в техникуме, так и на улице, и в общественных местах. Творчески относиться к порученному труду и делу.

2.1.8. Беречь и укреплять собственность техникума.

2.1.9. Нетерпимо относиться к недостаткам и проявлениям аморальности, занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни техникума.

2.1.10. При входе преподавателей, руководителей учебного заведения в аудиторию, обучающиеся, студенты приветствуют его, вставая с места.

Во время учебных занятий обучающиеся, студенты обязаны:

- внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять все указания преподавателей;
- задавая вопросы и отвечая, обучающиеся, студенты имеют право встать и садиться только с разрешения преподавателя;

2.1.11 Во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах и во время производственной практики обучающиеся, студенты должны пользоваться только теми инструментами, приборами или другими устройствами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

Обучающимся, студентам запрещается без разрешения администрации техникума выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;

2.1.12. При неявке на занятия по болезни или другой уважительной причине обучающийся, студент должен поставить об этом в известность мастера п.о., куратора группы, руководителя отделения воспитательной работы. В случае болезни обучающийся, студент предоставляет в учебную часть справку лечебного заведения в установленной форме.

2.1.13. В каждой группе на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся, студентов. Староста группы работает под руководством мастера производственного обучения или куратора группы, проводит в своей группе все его распоряжения и указания

2.1.14. В обязанности старосты группы входит:

- поддержание дисциплины в группе;
- представление в учебную часть рапорта о неявке или опоздании обучающихся, студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся, студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- содействует мастеру производственного обучения или куратору в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Распоряжение старосты группы, в пределах указанных функций, обязательны для всех обучающихся, студентов группы.

3. Рабочее время.

Организация учебных занятий и воспитательного процесса

3.1. Содержание подготовки специалистов определяется учебными планами, программами. Порядок разработки учебно - программной документации и обеспечения лица устанавливается ДОиН Кемеровской области;

3.2. В техникуме устанавливаются следующие занятия:

- урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, производственное обучение, производственная (профессиональная) практика, выполнение

курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды занятий.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий, академический час 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут. Перерыв на обед 20 минут.

3.4. После звонка во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

3.5.1 Преподаватели учебного заведения по согласованию с администрацией устанавливают часы консультаций по читаемым предметам.

3.6. В помещении техникума, а также при проведении учебно - воспитательных мероприятий воспрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор, шум в коридорах во время учебных занятий и проведения учебно-воспитательных мероприятий и др.;
- курение в помещениях техникума и на территории;
- противоправные действия, а также грубые и неоднократные нарушения Устава техникума, как в учебном заведении, так и на его территории;

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За успехи в освоении образовательных программ и за активное участие во внутри-лицейских, городских и областных мероприятиях для обучающихся, студентов устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение на Доску Почета.

Поощрения применяются администрацией по согласованию с Советом техникумом и после обсуждения на Педагогическом совете.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся на общей линейке.

4.2. Обучающиеся, студенты, показавшие отличные знания и добившихся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие организации к награждению, а также на получение повышенной стипендии на основании положений о их назначений.

5. Ответственность за нарушения

5.1. За нарушения Правил внутреннего учебного распорядка, невыполнение учебного плана по профессии, специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к обучающимся, студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, такие как замечание, выговор, а достигшим возраста 15 лет, вплоть до исключения из техникума.

Решение об исключении обучающихся, студентов принимает директор техникума на основании решения Педагогического совета, несовершеннолетних – с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении несовершеннолетних детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Не допускается исключение обучающихся, студентов по инициативе администрации техникума во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.