

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БПТ

_____ Н.Б. Витренко

Приказ № 759 от 22.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О педагогическом Совете»

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический Совет является высшим соглашательным, законодательно-распорядительным органом управления ГПОУ БПТ.
- 1.2 В состав педсовета входят директор техникума, заместители директора, руководители структурных подразделений, руководитель практики, все педагогические работники техникума, заведующий библиотекой, педагог - психолог, методист.
- 1.3 Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании" в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

2. Задачи педсовета

- 2.1 Демократизировать систему управления техникумом.
- 2.2 Рассматривать перспективное и текущее планирование техникума с учётом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.
- 2.3 Рассматривать мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию групп обучающихся техникума и профориентации.
- 2.4 Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.
- 2.5 Анализировать результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной и учебно - методической деятельности педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального образования.
- 2.6 Осуществлять мониторинг качества профессионального обучения: знаний, умений и навыков обучающихся; рассматривать предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
- 2.7 Анализировать состояние комплексно-методического обеспечения учебной практики; учебно-программную документацию; методическую литературу, разработанную педагогическим коллективом техникума.
- 2.8 Рассматривать материалы педагогического опыта по совершенствованию профессионального обучения.
- 2.9 Рассматривать результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения элементов новых педагогических технологий.
- 2.10 Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово- хозяйственной деятельности.
- 2.11 Принимать решения по организационным вопросам (экзамены, переводы, выпуск, отчисления обучающихся и т.д.)

3. Организация деятельности

- 3.1 Работа педсовета осуществляется в соответствии с планом, который составляется, как правило, на учебный год и утверждается директором.
- 3.2 В разработке плана принимают участие заместители директора, руководители структурных подразделений, руководитель практики, педагог-психолог, методист.
- 3.3 Педсовет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педсовета.
- 3.4 В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться творческие группы.
- 3.5 По вопросам, обсуждаемым на заседании педсовета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.
- 3.6 Работой педсовета руководит директор техникума (он является председателем), в случае его отсутствия – заместитель директора по УМР.
- 3.7 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и обучающихся, и принимаются большинством голосов из числа присутствующих.
- 3.8 Директор в случае несогласия с решением педсовета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.
- 3.9 Организацию работы по выполнению решений педсовета возглавляет председатель Совета, совместно с заместителем директора по УМР.
- 3.10 Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании педсовета.
- 3.11 Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только обучающихся определенной группы.
- 3.12 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позже, чем за два дня до его проведения.

4. Документация и отчетность

- 4.1 Заседания и решения педсовета протоколируются. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсужденному вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета и хранятся в течение десяти лет.

5. Права педсовета

- 5.1 Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- 5.2 Требовать от администрации техникума в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу.
- 5.3 Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
- 5.4 Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители обучающихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
- 5.5 Требовать от администрации техникума осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

6. Ответственность

- 6.1 За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
- 6.2 За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- 6.3 За актуальность и корректность вопросов.

- 6.4 За объективность оценки деятельности всех членов коллектива техникума.
- 6.5 За своевременное доведение решения педсовета до семьи.
- 6.6 За своевременную реализацию решений педсовета

Разработала

Е. А. Равковская, заместитель директора по УМР