

**Методические рекомендации
по выполнению и отслеживанию
внеаудиторной самостоятельной работы**

1. Общие положения.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов (обучающихся), выполняемая в учебное и во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

ФГОС предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины (МДК) на самостоятельную внеаудиторную работу студентов (далее СВРС). В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СВРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

К современному специалисту ФГОС, работодатели предъявляют достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы студентов (обучающихся) является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СВРС являются:

— систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

— формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную литературу; пользоваться электронными ресурсами сети Интернет;

— развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

— формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

— развитие исследовательских умений;

— использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы студентов (обучающихся) являются:

— формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной педагогом учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

— написание рефератов;

— подготовка к семинарам и лабораторным занятиям, практическим работам, их оформление;

— подготовка к защите лабораторных и практических работ;

— выполнение микроисследований;

— подготовка компьютерных презентаций, практических разработок;

— выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

— компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

— выполнение учебно-исследовательских, курсовых работ (проектов);

— оформление результатов производственной практики;

— выполнение выпускной квалификационной работы;

— подготовка к защите выпускной квалификационной работе.

Методика организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (студентов) зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины (МДК), объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

— подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

— основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

— заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию внеаудиторной самостоятельной работы студентов (обучающихся) обеспечивают: библиотека техникума, электронный читальный зал, информационно-методический центр учреждения, городская центральная библиотека, сеть Интернет (в том числе сайт техникума), спортивный блок (спортивный, тренажерный зал; зал аэробики).

2. Общие рекомендации педагогическим работникам по отслеживанию и оценке внеаудиторной самостоятельной работы

Отслеживание и оценка внеаудиторной самостоятельной работы студента (обучающегося) ведется педагогом в журнале «Журнал учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося», в котором указывается содержание самостоятельной работы, количество отведенных на неё часов, согласно программы, с указанием даты сдачи определенного вида внеаудиторной самостоятельной работы.

Результатом оценивания внеаудиторной самостоятельной работы студента (обучающегося) является запись педагога в соответствующей графе журнала словом «зачет». До начала проведения промежуточной аттестации все обучающиеся должны сдать все темы внеаудиторной самостоятельной работы и во всех графах должна быть запись «зачет». Если учебным планом по дисциплине не предусмотрена промежуточная аттестация, то сдать все темы внеаудиторной самостоятельной работы, обучающиеся должны до завершения освоения дисциплины в текущем учебном году, а педагоги до этого же времени - сделать соответствующие записи в журнале «Журнал учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося».

Примерные нормы времени на выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы

| Вид самостоятельной работы | Единица измерения | Норма времени, |
|--|--|----------------------|
| 1. Проработка конспекта лекций | 1 час лекций | 20-30 мин |
| 2. Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы, если: | 16 стр. литературного источника обычного формата | 30-120 мин. |
| 3. Составление реферата с учётом обзора литературы | 1 реферат | 5-10 часов |
| 4. Подготовка: | | |
| к выполнению лабораторной (практической) работы с оформлением отчёта | 4-часовая раб. 6-часовая раб. | 1-2 часа 2-3 часа |
| к контрольной работе | 1 работа | 2-3 часа |
| к семинарским занятиям | 1 занятие | 2-2,5 часа |
| 5. Подготовка презентации | 10 слайдов | 1 час |
| 6. Перевод текста с иностранного языка | 1000 знаков | 1 час |
| 7. Изучение первоисточников по дисциплинам составление конспекта, сообщения | 16 стр. литературного источника обычного формата | 2 часа |

3. Общие рекомендации обучающимся по организации внеаудиторной самостоятельной работы

Основной формой внеаудиторной самостоятельной работы студента (обучающегося) является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Одна из основных особенностей обучения заключается в том, что постоянный внешний контроль чередуется с самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит не только преподавателю, но и студенту (обучающемуся).

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня учебного года.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в техникуме по

расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует также с первых же дней учебы, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно.

Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо правильно организовать.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

Самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать. Роль преподавателя в основном заключается в руководстве накопления знаний (по отношению к первокурсникам), а в последующие годы учебы, на старших курсах, в совместном установлении проблем и заботе о самостоятельных поисках студента, а также контролировании за их деятельностью. Нельзя ограничиваться только приобретением знаний предусмотренных программой изучаемой дисциплины, надо постоянно углублять полученные знания.

Необходимо понимать, что нужный материал по специальности (профессии) содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Очень часто возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

4. Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный, систематический, электронный каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при прочитывании записей лучше запоминались.

Многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Необходимо дважды перечитывать материал. Первый раз внимательно, неторопливо, при этом можно остановиться на трудных местах. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

5. Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится».
- Систематизируйте это перечень, что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

Необходимо разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время... Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

6. Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

7. Подготовка к экзаменам и зачетам.

Изучение многих общепрофессиональных и профессиональных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену (зачету), студент (обучающийся) ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене (зачете) студент (обучающийся) демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. За время подготовки к экзамену необходимо систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к такому контролю знаний важно вначале просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.