

УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БЕРЕЗОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ДОПОЛНЕНИЕ)**

На основании Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных», Трудового Кодекса Российской Федерации, протеста Кемеровской транспортной прокуратуры от 31 мая 2021г.,

1. Главу 5 Положения дополнить текстом, следующего содержания: «Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. С окончанием трудовых отношений с работником и отчислением обучающегося, считается, что работодатель достиг цели обработки персональных данных. Работник, имеющий доступ к персональным данным, обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных».
2. Главу 7 Положения дополнить текстом, следующего содержания: «В случае достижения цели обработки персональных данных работник, имеющий доступ к персональным данным, обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.  
В результате увольнения работника (отчисления обучающегося) документы, относящиеся к документам со сроком хранения, установленного архивным законодательством, хранятся в архиве, в специально отведенном месте, которое запирается на ключ. Ключ хранится в кабинете отдела кадров в ящике под ключом. Документы, утратившие практическое значение и не имеющие ценности, носители информации, содержащие персональные данные, не подлежащие хранению, уничтожаются.  
Для уничтожения бумажных носителей используется вид уничтожения: уничтожение через шредирование (измельчение);  
Уничтожение электронных носителей заключается в таком воздействии на него, в результате чего разрушается структура рабочего слоя электронного носителя.  
Уничтожение персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих данных на носителе.  
Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссией, с составлением соответствующего акта в произвольной форме. Члены комиссии назначаются из числа работников организации, допущенных к работе с персональными данными.  
На материалы, отобранные комиссией для уничтожения, составляется акт об уничтожении документов, который подписывается членами комиссии и утверждается Председателем комиссии (заместителем директора по безопасности).  
Уничтожение материалов до утверждения акта об уничтожении документов Председателем комиссии запрещается.  
Хранение актов об уничтожении персональных данных осуществляется в течение срока исковой давности (три года), если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ.  
С учетом положений п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие уволенных работников на обработку их персональных данных не требуется в следующих случаях:  
— при исполнении нормы подп.8 п.1 ст.23 Налогового кодекса Российской Федерации, где установлена обязанность налоговых агентов (работодателей) в течение 5 лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога;  
— при выполнении требований п.1, п.2 статьи 29 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в которой определяется, что организации обязаны хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков,