



АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2018 № 459

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 117»
в новой редакции**

В целях совершенствования общественных отношений, возникающих при осуществлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 117» образовательной деятельности, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Snezhinsk»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117» в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 117» (Карасева Л.В.) осуществить предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Snezhinskского городского округа:

- от 29.02.2008 № 317 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117» в новой редакции»;

- от 22.07.2011 № 896 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117» в новой редакции»;

- от 11.01.2016 № 2 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117» в новой редакции».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации города Snezhинска» Александрову М.В.

Глава Snezhинского
городского округа



И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10.04.2018 № 459



У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 117»**

(новая редакция)

г.Снежинск
2018 г.

Содержание

- I. Общие положения
- II. Предмет и виды деятельности Учреждения
- III. Образовательная деятельность
- IV. IV. Управление Учреждением
- V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения
- VI. Регламентация деятельности Учреждения
- VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения
- VIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 117» (далее – Учреждение) создано в целях реализации гарантированного Российской Федерацией права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), а так же дополнительного образования.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 117».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 117.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Снежинск» в лице администрации города Снежинска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Свердлова, 24.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования).

Местонахождение Управления образования: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул. Ленина, 26.

1.5. Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 456776, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, пр. Мира, дом 15.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по городу Снежинску в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием, иные средства индивидуализации, необходимые для обеспечения своей деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в установленном законодательством объеме обеспечивает открытость, доступность информации (сведений) об Учреждении путем ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация (сведения) об Учреждении размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

1.14. Информация (сведения) об Учреждении подлежит обновлению на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней со дня ее изменения.

1.15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

II. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава.

2.2. Основные виды образовательной деятельности Учреждения:

- 1) образование начальное общее;
- 2) образование основное общее;
- 3) образование среднее общее;
- 4) содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

2.3 Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- 1) дополнительное образование детей и взрослых.
- 2) предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня;
- 3) оказание прочих персональных услуг (психолого-педагогическое консультирование);
- 4) организация и проведение семинаров, стажировок для педагогических кадров;
- 5) организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Управлением образования.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, г.Снежинска, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 1) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2) предоставление в аренду имущества;
- 3) организация выставок, ярмарок, семинаров;
- 4) платные образовательные услуги;

5) прочая деятельность в области спорта;

6) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.7. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.8. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии с законодательством, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.3. Организация и содержание образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) образовательную программу начального общего образования;
- 2) образовательную программу основного общего образования;
- 3) образовательную программу среднего общего образования;
- 4) адаптированные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 5) дополнительные общеобразовательные программы.

3.5. Для осуществления образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения ими образования.

3.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для развития личности обучающихся.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий, Учреждение в рамках ФГОС может осуществлять профильное обучение по учебным

планам и по индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и индивидуальным учебным планам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования может осуществлять обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе больных обучающихся на дому и(или) дистанционно. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах.

3.10. Учреждение обеспечивает возможность получения гражданами Российской Федерации, достигшими совершеннолетия, среднего общего образования в очно-заочной форме по реализуемым Учреждением основным образовательным программам среднего общего образования, в случаях, когда вышеуказанные граждане имеют право на получение образования соответствующего уровня, но в силу сложившихся жизненных обстоятельств не получили его.

3.11. Учреждение обеспечивает прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, осваивающими образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Директор.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Совет школы, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Совет Школы и Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к их компетенции, выступают от имени Учреждения.

Общее собрание работников, при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

4.3.1. Директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Управлением образования на срок, определяемый по соглашению сторон.

4.3.2. Директор организует выполнение решений Управления образования по вопросам деятельности Учреждения.

4.3.3. Компетенция Директора:

1) организация выполнения решений Управления образования по вопросам деятельности Учреждения;

2) планирование и организация работы Учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

3) руководство деятельностью Педагогического совета Учреждения;

4) обеспечение учета мнения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

5) совершение сделок, заключение соглашений и договоров от имени Учреждения в пределах предоставленных полномочий и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6) утверждение структуры, штатного расписания Учреждения;

7) обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение открытости лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

9) формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

10) принятие в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, а также с учетом требований и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, локальных нормативных актов по вопросам обеспечения деятельности Учреждения и образовательного процесса, в частности, содержащих нормы трудового права, регламентирующих хозяйственную и образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса,

деятельность коллегиальных и представительных органов Учреждения, организацию внутреннего контроля и оценки качества образования;

11) ознакомление работников Учреждения с законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, а также локальными нормативными актами;

12) выдача доверенности, на совершение юридически значимых действий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, и осуществляемых в интересах Учреждения;

13) принятие в пределах своей компетенции любых управленческих решений, поручений и указаний по вопросам деятельности Учреждения, обязательных для исполнения всеми работниками учреждения;

14) определение состава и объёма сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечения его соблюдения;

15) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

16) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

17) предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

18) заключение, расторжение и изменение трудовых договоров (эффективных контрактов) с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

19) утверждение образовательных программ Учреждения;

20) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

21) зачисление на обучение в Учреждение, перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

22) утверждение списка учебников на предстоящий учебный год в соответствии с утверждённым федеральным списком учебников, рекомендованных к использованию;

23) организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

24) обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

25) контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

26) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

27) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

28) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров, конференций;

29) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

30) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

31) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;

32) установление требований к одежде обучающихся;

33) применение мер дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

34) поощрение обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

35) принятие решений по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.3.4. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, работ;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

8) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

9) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

10) обеспечивать своевременную в соответствии с коллективным договором выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

11) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

12) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Челябинской области и города Снежинска по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

15) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, охраны их здоровья, включая организацию питания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

16) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Управлением образования;

17) обеспечивать проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, а также профилактике и противодействию терроризму;

18) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3.5. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- 1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество образования;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной и хозяйственной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при: совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществлении закупок за счет средств муниципального бюджета, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Директор выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно в пределах своей компетенции.

4.4. Совет школы – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.4.1. Совет школы формируется в соответствии с Положением о Совете школы в составе не менее 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования.

4.4.2. В состав Совета школы входят:

- 1) Директор;
- 2) заместители директора по учебной работе;
- 3) заместитель директора по воспитательной работе;

Избираемыми членами Совета школы являются:

- 1) педагогические работники;
- 2) представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся – по одному представителю от класса;
- 3) представители обучающихся 10-11 классов – по одному человеку от каждого класса;

4.4.3. Совет школы работает на общественных началах.

4.4.4. Совет школы формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.

4.4.5. На заседания Совета школы могут быть приглашены представители шефствующего предприятия, а также граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.4.6. **К компетенции Совета школы** относится:

- 1) принятие программы развития Учреждения;
- 2) установление режима работы школы;
- 3) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- 4) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- 5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 6) согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

7) заслушивание отчета Директора по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности;

8) внесение предложений по дополнению и изменению Устава.

4.4.7. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний на год утверждается Советом школы. Председатель и заместитель председателя Совета школы могут созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета школы, от работников Учреждения, от родителей (законных представителей) обучающихся, от Управления образования).

4.4.8. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета

школы. Решения, принимаемые Советом школы, носят рекомендательный характер для Директора, своевременно доводятся до участников образовательных отношений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, основной задачей которого является коллегиальное рассмотрение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.5.1. Общее собрание формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.5.2. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или инициативная группа в количестве не менее одной трети работников.

4.5.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации и ведению заседания и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола. К участию в Общем собрании могут быть привлечены любые юридические и (или) физические лица.

4.5.4. Педагогический совет, профессиональный союз, инициативная группа работников представляют Директору Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

Директор обязан созвать Общее собрание в срок не более четырнадцати рабочих дней и создать необходимые условия для проведения Общего собрания в соответствии с решением Педагогического совета, профессионального союза, инициативной группы, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:

- 1) относится к компетенции Общего собрания;
- 2) ранее вопросы не были рассмотрены Общим собранием;
- 3) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.5.5. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) выдвижение представителей работников для участия в подготовке проекта Коллективного договора для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;
- 2) осуществление контроля выполнения Коллективного договора;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников;

4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, мероприятий по ее укреплению;

6) обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

7) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

8) поддержка общественных инициатив работников по развитию деятельности Учреждения.

4.5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.7. Решения Общего собрания заносятся в протокол. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, подписывается не позднее трех рабочих дней председателем и секретарём Общего собрания. Решения Общего собрания утверждаются приказом Директора и являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.5.8. Исполнение решений Общего собрания организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет формируется и функционирует на основании Положения о Педагогическом совете.

4.6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (эффективного контракта). Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.6.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – Директор, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по

учебной или воспитательной работе. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.6.3. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогических работников, временные проблемные группы, временные творческие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, принятых Педагогическим советом.

4.6.4. **К компетенции Педагогического совета** относится:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2) совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

3) участие в разработке основной образовательной программы и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

4) участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) внедрение в практическую деятельность передового педагогического опыта;

6) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;

7) решение вопросов о переводе и допуске к итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу, соответствующую лицензии Учреждения.

4.6.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

4.6.6. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.6.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом Директора.

4.6.8. Учреждение вправе создавать совещательные органы, не являющиеся органами управления и действующие в соответствии с Положениями об этих органах.

V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

5.2. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) имущество, являющееся муниципальной собственностью, переданное Учреждению в оперативное управление;
- 2) денежные средства, полученные из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» в виде субсидии в качестве финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) денежные средства, полученные из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- 4) средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- 5) средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- 6) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- 1) приносящей доход деятельности;
- 2) безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 3) осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4. Учреждение вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

5.6. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного

управления, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется с согласия Собрания депутатов города Снежинска.

5.7. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется Учреждением с согласия Учредителя.

5.8. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также принадлежащим Учреждению недвижимым имуществом, если правовым последствием указанных сделок не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду, предоставление прав владения и пользования по концессионному соглашению и т.п.), осуществляется Учреждением с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска». Процедура отбора арендатора осуществляется Учреждением в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем из бюджета города Снежинска через Управление образования.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к предмету его деятельности, предусмотренному в разделе II настоящего Устава, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами.

5.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5.12. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.13. Собственник имущества Учреждения, как и Учредитель, не имеет права на получение вышеуказанных доходов.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

VI. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления МБОУ СОШ № 117.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.6. В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом

управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем – его утверждение Директором.

6.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.9. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» и настоящим Уставом.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения его филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, изменением типа Учреждения, оно вправе осуществлять перечисленные в настоящем Уставе виды образовательной деятельности на основании выданных Учреждению лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

7.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в формах, не указанных в п. 7.3. настоящего Устава, его лицензия утрачивает силу.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом РФ «О закрытом административно-территориальном образовании».

VIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2018 № 459

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117» в новой редакции

В целях совершенствования общественных отношений, возникающих при осуществлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 117» образовательной деятельности, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Snezhinsk»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117» в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 117» (Карасева Л.В.) осуществить предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Snezhinskского городского округа:

- от 29.02.2008 № 317 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117» в новой редакции»;

- от 22.07.2011 № 896 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117» в новой редакции»;

- от 11.01.2016 № 2 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117» в новой редакции».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации города Snezhинска» Александрову М.В.

Глава Snezhинского
городского округа



И.И.Сапрыкин