# Приложение 1. ПОЛОЖЕНИЕ о молодёжной бригаде МБОУ СОШ №117

**I. Общее положение**.

1.1. Молодёжная бригада (далее МБ) — добровольное объединение несовершеннолетней молодёжи, изъявившей желание в свободное от учёбы время принять участие в социально значимых работах, не причиняющих вред здоровью, в учреждениях и на улицах города.

1.2.Заказчиками на выполнение работ, связанных с привлечением МБ, выступают предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, при условии учёта характера выполняемых работ, специфики труда подростков и не противоречит действующему законодательству.

**II. Основные задачи деятельности МБ**

2.1 Основными задачами деятельности МБ являются:

* содействие занятости несовершеннолетних;
* социальная поддержка подростков;
* получение начальных профессиональных навыков;
* профилактика детской безнадзорности и правонарушений;
* трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения к труду;
* воспитание патриотизма, любви к малой Родине;
* пропаганда здорового образа жизни.

**III.Организация деятельности МБ**

* 1. В состав бригады входят:
* руководитель;
* члены бригады - несовершеннолетние от12 до18лет, численностью от10 до 20 человек, не менее половины бригады составляют несовершеннолетние, состоящие на учёте в образовательных учреждениях, Отделе внутренних дел и т.д., из семей безработных или малообеспеченных, с ограниченными физическими возможностями, опекаемые.

3.2. В соответствии со ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) продолжительность рабочего дня в МБ устанавливается в зависимости от возраста членов МБ (в возрасте от12 до 14 лет не более 20 часов в неделю (не более 4 часов в день)).

* 1. Руководителем является специалист школы, прошедший инструктаж по технике безопасности.

Руководитель назначается директором школы. Члены бригады должны пройти инструктаж по технике безопасности труда, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»

**Руководитель МБ:**

* осуществляет общее руководство деятельностью бригады;
* обеспечивает правильность и своевременное оформление документов, указанных в договоре об осуществлении финансирования организации занятости обучающихся;
* выполнение целей и задач, указанных в Положении о МБ;
* ведёт воспитательную работу среди членов МБ;
* отвечает за жизнь и здоровье несовершеннолетних;
* отвечает за выполнение членами МБ техники безопасности и санитарных норм;
* ведёт учёт рабочего времени каждого члена бригады;
* доводит задания до командира бригады;
* ведёт учёт объёма выполненных работ;
* проводит работу по поддержанию дисциплины;
* участвует в подготовке и проведении досуговых мероприятий.

Руководитель имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, о случаях нарушения уведомлять родителей нарушителя.

**Кадровое обеспечение:**

* Командир бригады (1 чел.) - определяет объём и время выполнения работ, контролирует правильность выполнения задания, является «правой рукой» руководителя.
	+ Табельщик(1 чел.) - заполняет табель рабочего времени, отмечает время опозданий, прогулов, отлучки от работы.
* Заместители командира – ответственные в группах из 5-6 человек. Проверяют качество выполнения работы всех членов своей группы и дают рекомендации по заполнению табеля.
* фотограф(1чел.)- собирает фотоматериалы, отвечает за печать снимков и их подготовку к публикации на сайте школы.

**IV. Права членов бригады**

* при несогласии с командиром бригады обжаловать его указания на заседании бригады.
* вносить предложения по организации работ и культурно - массовых мероприятий.

**V. Обязанности членов молодёжной бригады**

* своевременно и в точности выполнять указания командира бригады, связанные с возложенным на МБ заданием;
* бережно относиться к оборудованию;
* соблюдать требования инструкции по ТБ;
* соблюдать правила внутреннего распорядка.

**VI. Условия и порядок начисления денежного вознаграждения**

Денежное вознаграждение начисляется в процентах, из расчета 100 процентов за один день. Начисление процентов фиксируется руководителем бригады и в Табеле учета начисления процентов членам молодежной бригады Каждое дисциплинарное нарушение влечет уменьшение количество процентов:

1. на 10% за

- недобросовестное отношение к работе;

- плохое отношение к другим членам бригады;

- порчу инвентаря;

- опоздание на работу более чем на 5 минут;

- сквернословие;

- употребление ненормативной лексики единожды;

2) на 50% за

- неоднократное употребление ненормативной лексики;

- уход по необходимости с места работы и отдыха без предупреждения;

- курение во время работы и отдыха;

- проявление агрессии к членам бригады;

- отсутствие головного убора;

- ношение обуви и одежды, несоответствующей погодным условиям;

- нарушение питьевого режима;

3) на 100% за невыход на работу без уважительной причины (прогул).

Перевод процентов в рубли осуществляется по следующей формуле: 100% за день равно 150 рублям, за 10 дней – 1500 рублей.

По завершении деятельности бригады часть снятых процентов перераспределяются между добросовестными членами бригады, каждодневно выполняющими свои обязанности на 100%, другая часть идет на формирование премиального фонда для премирования особо активных членов молодёжной бригады.

Решение об окончательном вознаграждении обсуждается на общем собрании молодёжной бригады (открытым голосованием), доказательная часть своей позиции приветствуется.

Руководитель молодежной бригады Я.Д. Нецветаева