

Рассмотрено на Совете
МБОУ СОШ №117
Протокол № 2 от 10 февраля 2018г.

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ №117
Приказ №01-08/13 от 12 февраля 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №117»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №117» (далее – Совет школы) – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Министерства образования и науки Челябинской области;
- постановления и распоряжения органов местного самоуправления города Снежинска;
- Устав школы и настоящее Положение.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1 К компетенции Совета школы относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- установление режима работы школы;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Директора по итогам учебного и финансового

года с последующим представлением его общественности;
– внесение предложений по дополнению и изменению Устава.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1 Совет школы формируется с использованием процедур выборов, делегирование и кооптации сроком на два года.

3.2 Совет школы формируется в составе не менее 10 членов.

3.3 В состав Совета школы входят:

- Директор;

- заместители директора по учебной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

Избираемыми членами Совета школы являются:

- педагогические работники, количество и педагогический состав которых определяется на каждый срок.

- представители из числа родителей (законных представителей) - учащихся – по одному представителю от класса;

- представители учащихся 10-11 классов – по одному человеку от каждого класса;

3.4 Члены совета из родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительском собрании по одному от каждого класса.

3.5 Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании учеников (ученической конференции) 9,10,11 классов - по одному представителю от каждого класса.

3.6 Члены Совета из числа педагогических работников школы избираются на общем собрании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1 Совет школы работает на общественных началах.

4.2 На заседания Совета школы могут быть приглашены представители шефствующего предприятия, а так же граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.3 Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний на год утверждается Советом школы. Председатель и заместитель председателя Совета школы могут созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета школы, от работников Учреждения, от родителей (законных представителей) обучающихся, от Управления образования).

4.4 Заседание Совета школы считается правомочным, если на нём

присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы. Решения, принимаемые Советом школы, носят рекомендательный характер для Директора, своевременно доводятся до участников образовательных отношений.

4.5 Для организации работы совета школы на первом заседании избирается председатель, заместитель и секретарь Совета школы, избираемые большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета школы.

4.6 Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладает также директор школы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, при отсутствии решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.4. Решения Совета школы, противоречащие законодательству и положениям Устава директор вправе отменить или внести представление о их пересмотре.

5.5. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;
- присутствовать на заседании педагогических советов с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.6 Член Совета выводится из его состава по решению Совета следующих случаях:

- 1) непосещение заседаний без уважительных причин;

- 2) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 3) при увольнении с работы директора школы или работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в его состав после увольнения;
- 4) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете школы учащихся, если он не может быть кооптирован в его члены после окончания школы;
- 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в его работе:
 - лишение родительских прав члена Совета школы – родителя (законного представителя);
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми члена Совета школы – педагогического работника;
 - признание его по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

5.7. После вывода из состава его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

6.1. Совет школы ежегодно составляет план работы Совета школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарём в книгу протоколов, каждый протокол подписывается председателем и секретарём Совета школы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Срок действия данного положения неограничен.