

Рассмотрено на педагогическом совете МБОУ СОШ №117 Протокол № 1 от 29.08.2017г.	Утверждено приказом директора МБОУ СОШ №117 Приказ № 01-08/90 от 29.08.2017
---	---

Положение
о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировки
(внесении изменений) основной образовательной программы
начального общего и основного общего образования
МБОУ СОШ №117

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировке (внесении изменений, допнений) основных образовательных программ (далее Положение) определяет структуру и порядок разработки основных образовательных программ (далее ООП) начального общего образования (далее -НОО) и основного общего образования (далее- ООО), представляющей систему документов, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.3. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе руководителей школьных методических объединений, учителей под руководством заместителя директора по учебной работе (далее - заместитель по УР).

1.4. Проект Положения проходит экспертизу на уровне школы – педагогическим Советом.

1.6. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается директором школы, вводится в действие приказом по школе.

1.7. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников творческой группы, участвующих в разработке ООП, заместителей директора и обязательно к исполнению.

2. Основные задачи ООП

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития школы.

2.2. Определить и описать портрет выпускника школы, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития личности обучающихся.

2.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение запланированных результатов и достижение целей.

2.4. Образовательная программа определяет содержание образования по уровням обучения.

3. Порядок разработки и утверждения ООП.

3.1 ООП разрабатывается на основе ФГОС НОО и ООО, примерных основных образовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, примерных программ по учебным предметам, авторских программ.

3.2 ООП утверждается директором школы на основании решения педагогического совета.

3.3 ООП ежегодно обновляется (в части учебного плана, состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ предметов, в части плана внеурочной деятельности)

3.4. Промежуточные итоги реализации и результаты мониторинга ООП отражаются в публичном докладе перед общественностью.

3. Структура ООП НОО и ООО

3.1. Основная образовательная программа начального общего образования содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

1) Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы начального общего образования, а также способы достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- программу формирования универсальных учебных действий при получении начального общего образования;
- программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности
- календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной

программы начального общего образования, пополняется и утверждается ежегодно приказом директора ОУ.

3.2. Основная образовательная программа основного общего образования содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также способы достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Содержательный раздел определяет общее содержание основного общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении основного общего образования;
- программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования;
- программу коррекционной работы.

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы. Организационный раздел включает:

- учебный план основного общего образования;
- календарный учебный график;
- план внеурочной деятельности;
- оценочные и методические материалы;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

Учебный план основного общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы основного общего образования, пополняется и утверждается ежегодно приказом директора ОУ.

4. Реализация образовательных программ

4.1. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ,
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.4. Основные образовательные программы начального и основного общего образования реализуются школой через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.5. Школа свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.6. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет 4 года, основного общего образования – 5 лет.

4.7. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5. Порядок корректировки образовательных программ

Корректировка образовательной программы производится творческой группой учителей, участвовавших в её разработке, по согласованию с коллегиальными органами управления, предусмотренными Уставом школы на основании:

- данных, полученных при проведении мониторинга результатов реализации ОП и независимой оценки показателей результативности образовательной деятельности школы;
- новых документов федерального, регионального и муниципального уровня.

6. Обязанности

6.1. Учитель обязан:

- участвовать в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (рабочих учебных программ предметов, курсов, модулей);
- участвовать в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам;

6.2. Заместитель директора по УР обязан:

- организовать процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП;
- участвовать в разработке и обсуждении программы;
- осуществлять контроль над выполнением программы и производить оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- организовать проведение итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения ООП;
- обеспечивать условия для реализации программы.

6.3. Методическое объединение учителей обязано:

- обсуждать рабочие программы учебных, развивающих курсов и образовательных модулей;
- участвовать в мониторинге реализации программы, обсуждать его итоги, вносить коррективы в программу на очередной учебный год;
- обеспечивать разработку учебно-методической документации, проектов локальных нормативных актов;
- разрабатывать и обсуждать контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами начального и основного общего образования.

6.4. Педагогический совет обязан:

- рассматривать и обсуждать основные положения и разделы ООП;
- выносить текст программы на рассмотрение и утверждение директору школы.

7. Права

7.1. Учитель имеет право:

- участвовать в оценке выполнения и коррекции программы.

7.2. Заместитель директора по УР имеет право:

- осуществлять контроль выполнения программы и производить оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- давать оценку работникам, осуществляющим реализацию ООП.

7.3 Методическое объединение учителей имеет право:

- участвовать в мониторинге реализации программы, обсуждать его итоги, вносить коррективы в программу на очередной учебный год;

7.4. Педагогический совет имеет право:

- выносить текст программы на рассмотрение и утверждение директору школы.

7.5. Родители имеют право:

- формулировать запрос педагогическому коллективу на расширение состава развивающих курсов, образовательных модулей и состава внеурочной деятельности;
- принимать участие в обсуждении и реализации ООП.

8. Ответственность

8.1. Учитель несет ответственность за:

- разработку рабочих учебных программ курсов, модулей в соответствии с ФГОС;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным курсам в соответствии с требованиями;

8.2. Заместитель директора по УР несет ответственность за:

- организацию процедуры формирования, обсуждения и утверждения ООП;
- осуществление контроля за выполнением программы;
- организацию проведения итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения ООП;
- обеспечение условий для реализации программы.

8.3. Учителя и заместитель директора по УВР несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9. Делопроизводство

9.1. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора по учебной работе.

9.2. Срок хранения образовательной программы – постоянно.

10. Заключительные положения.

10.1. Положение принимается на неопределенный срок.

10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

10.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УВР на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете.

10.5. Заместитель по УР знакомит учителей с Положением.