

## **ПОЛОЖЕНИЕ о городском лагере дневного пребывания детей**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу городского лагеря пребывания детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 117» (далее МБОУ СОШ № 117).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., «Санитарно-эпидемиологических правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом МБОУ СОШ № 117.

1.3. Городской лагерь дневного пребывания для детей в возрасте до 15 лет включительно в период летних каникул создается с целью организации их отдыха, оздоровления и занятости на основании постановления главы администрации города по согласованию с управлением образования на основании договора, заключенного между соответствующими сторонами.

1.4. Организатором лагеря является МБОУ СОШ № 117, которая несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря,
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье сотрудников,
- соответствие форм и методов организации работы лагеря возрасту, интересам, потребностям и физическим возможностям детей.
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.5. Для определения ребенка в лагерь родители предоставляют в образовательное учреждение (начальнику городского лагеря дневного пребывания детей) следующие документы:

- Заявление о предоставлении путевки в городской лагерь
- Справку о состоянии здоровья ребенка (в случае, если ребенок обучается в другом образовательном учреждении).

### **2. Организация и основы деятельности лагеря.**

2.1. Лагерь организуется на базе школы.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.3. Прием лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления города Снежинска.

2.4. Деятельность детей в лагере осуществляется в одновозрастных или разновозрастных отрядах (группах), наполняемость которых составляет 25 - 30 человек.

- 2.5. Продолжительность смены в лагере в летний период составляет 18 дней с выходными днями в субботу и воскресенье.
- 2.6. В лагере дневного пребывания детей приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях).
- 2.7. Составным звеном лагеря является профильный отряд. Содержание, формы и методы профильного отряда определяются педагогическим коллективом школы, исходя из принципов единства воспитательной, развивающей и оздоровительной работы, учета интересов и возрастных особенностей детей по направлениям: естественно – научное, спортивное, техническое, художественно – эстетическое.
- 2.8. Питание детей организуется в столовой школы по согласованию с ЦГСЭН. В лагере дети обеспечиваются 2-х разовым питанием (завтрак и обед) при условии пребывания детей с 09.00 до 15.00.
- 2.9. Передвижение групп детей (до 30 человек) в пределах города Снежинска и проезд во время проведения экскурсий осуществляется в сопровождении не менее двух воспитателей с соблюдением всех требований безопасности движения и перевозок детей.

### **3. Кадры, условия труда работников**

- 3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и функционирования городского лагеря, а также предоставления отчетов по итогам его работы.
- 3.2. Подбор, прием и увольнение работников лагеря осуществляет директор образовательного учреждения по согласованию с начальником лагеря.
- 3.3. Начальник лагеря:
  - Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря.
  - Разрабатывает и представляет на утверждение директора образовательного учреждения должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит их инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма, предупреждению несчастных случаев, составляет график работы работников.
  - Обеспечивает создание безопасных условий отдыха детей.
  - Несет ответственность за организацию питания, финансово-хозяйственную деятельность лагеря, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, организацию отдыха, оздоровления и

занятости детей.

#### **4. Финансирование лагеря**

4.1. Лагерь финансируется бюджетом через управление образования г.Снежинска.