

Положение
о внутришкольном контроле (ФГОС НОО и ФГОС ООО)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №117»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, ФГОС НОО и ООО, Уставом школы и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3. Внутришкольный контроль - это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава Школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

1.4. Директор школы, его заместители вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- ü соблюдения законодательства РФ в области образования;
- ü осуществления государственной политики в области образования;
- ü соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- ü контроля условий реализации основной образовательной программы НОО и ООО (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других) ;
- ü контроля результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- ü контроля соответствия структуры и содержания основной образовательной программы НОО и ООО (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта;
- ü соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- ü соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- ü своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ.

1.5. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цели и задачи ВШК.

Цель внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС:

установить соответствие деятельности педагогических работников требованиям нового стандарта, выявить позитивные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса

Задачи внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС:

- ü выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС в школе нормативным требованиям;
- ü проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- ü анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации стандарта второго поколения;
- ü выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- ü оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- ü информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

III. Направления внутришкольного контроля

3.1. Направлениями внутришкольного контроля, соответствующими направлениям оценки качества образования являются:

- ü требования к **качеству результатов**: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
- ü требования к **качеству процесса**: оценка качества условий образовательной деятельности;
- ü требования к структуре образовательных программ: оценка **качества управленческой деятельности** всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

IV. Функции внутришкольного контроля

-*информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

-*контрольно-диагностическая* - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

-*стимулирующая* - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

V. Основания внутришкольного контроля

5.1. Плановый контроль.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива школы в начале учебного года.

5.2. Внеплановый контроль.

Внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика профессиональной компетентности и т.д.).

VI. Виды внутришкольного контроля

6.1. При оценке отдельных разделов деятельности школы или должностного лица в ходе ВШК (в зависимости от конкретной цели) учитывается:

- ü уровень здоровья обучающихся;
- ü уровень социализированности и воспитанности обучающихся;
- ü уровень учебно-познавательной мотивации обучающихся;
- ü уровень сформированности семейных ценностей и ЗОЖ;
- ü уровень сформированности УУД обучающихся;
- ü уровень развития ИКТ-компетентности обучающихся;
- ü качество и динамика обученности по учебным предметам, курсам;
- ü подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
- ü участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах;
- ü качество планирования и организации уроков по предмету;
- ü качество деятельности по развитию метапредметных умений;
- ü качество деятельности по обучению учеников на основе использования ИКТ;
- ü качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
- ü качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
- ü качество деятельности по организации внеурочной деятельности;
- ü качество организации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
- ü качество деятельности учителя по развитию предметного кабинета и образовательного пространства школы;
- ü качество реализации программы воспитания и социализации (духовно-нравственное развитие обучающихся, их социализация и профориентация, формирование
- ü экологической культуры, культуры ЗОЖ);
- ü динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
- ü психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе;
- ü качество деятельности предметных творческих групп;
- ü качество реализации педагогического эксперимента;
- ü качество соблюдения документооборота.

6.2. Виды контроля:

Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков «под ФГОС» (план-конспекты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. Он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце , учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля может изучаться:

- ü знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе
- ü в области системно-деятельностного подхода);
- ü концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;
- ü уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность
- ü формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной
- ü образовательной программы;
- ü владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и
- ü информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- ü результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации
- основной образовательной программы.

Фронтальный контроль - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного обучающихся по ФГОС.

Класно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе класно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- ü уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых
- результатов освоения основной образовательной программы;
- ü качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- ü качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития
- обучающихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной
- образовательной программы.

Классы для проведения класно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. По результатам класно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Проблемно-обобщающий контроль предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках реализации ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение диагностических карт, методических разработок, системы мероприятий).

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу и состоит из двух и более видов контроля.

VII. Методы внутришкольного контроля

- ü устный и письменный контроль;
- ü специальные контрольно-методические срезы (КМС);
- ü критериальная система оценки (КСО);
- ü изучение школьной документации;
- ü включенное наблюдение;
- ü беседы;
- ü анализ и самоанализ уроков;
- ü анкетирование, тестирование;
- ü анализ портфолио обучающихся и педагогов;
- ü социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся;
- ü кейс-метод;
- ü диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- ü диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- ü общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
- ü хронометрирование (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и учителей, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий, скорости чтения и др.);
- ü специальные обследования.

VIII. Обязанности должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

- 8.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 8.2. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 8.3. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 8.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 8.5. Отслеживание сформированности метапредметных универсальных учебных действий.
- 8.6. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 8.7. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 8.8. Оценивание внеурочной деятельности педагогического работника с обучающимися.
- 8.9. Оценивание условий образовательного процесса.
- 8.10. Оформление анализа проведенной проверки.
- 8.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 8.12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 8.13. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

IX. Правила проведения внутришкольного контроля

9.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы и (или) по его поручению заместители, руководители творческих групп.

9.2. ВШК осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

9.3. Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать 20 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

9.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы.

9.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в ежемесячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

9.6. Результаты ВШК оформляются в виде: аналитической справки; справки; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

9.7. Информация о результатах ВШК доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля и дату ознакомления. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием.

9.8. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится:

- ü собеседование;
- ü совещание при заместителе директора;
- ü совещание при директоре;
- ü производственное совещание;
- ü обсуждение итогов в ходе работы методического объединения;
- ü рассмотрение полученной информации на педагогическом совете.

9.9. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- ü об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на совещании при директоре;
- ü проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- ü о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- ü о поощрении работников.