

**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
ул. Кочетова, Д. 155, г. Кызыл, 667000, тел./факс: (39422)30299 E-mai1: agentstvo.sid-rt@mail.ru

ОГРН: 1121719002008, ИНН/КПП: 17010515341170101001

П Р И К А З \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| от 10 января 2017 г. | № 2-ОД |

г. Кызыл

|  |
| --- |
| Об утверждении плана организационных работ по проведению детской оздоровительной кампании - 2017 |

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 31.01.2011 года № 387-ВХ-1 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Тыва», Постановлением Правительства Республики Тыва от 23 марта 2015 года № 137 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных и неполных семей за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва» и эффективного проведения детской оздоровительной кампании 2017 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план организационных работ по проведению детской оздоровительной кампании – 2017.

2. Консультанту (Серен Н.П.) ознакомить с настоящим приказом ответственных должностных лиц под роспись

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя ГБУ РТ «Ресцентр соцподдержки».

Директор С.Х.Сенгии

Утвержден приказом

Агентства по делам семьи и детей РТ

от 10 января 2017 г. № 2-ОД

**П Л А Н**

организационных работ по проведению детской оздоровительной кампании - 2017

1. Общие организационные вопросы

2. Методическое обеспечение, организация и проведение инструктивного лагеря «Школа вожатых»

3. Вопросы финансирования оздоровительной кампании

4. Организация ремонтных работ

5. Формирование штата лагерей

6. Организация перевозок детей

7. Организация воспитательной работы в детских лагерях

8. Подведение итогов оздоровительной кампании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки испол-ия** | **Ответств. должностные лица** |
| **1. Общие организационные вопросы** |
| 1.1. | Издание приказа Агентства по делам семьи и детей РТ (далее – Агентство) об организации и проведении детской оздоровительной кампании – 2017, утверждение приказом:- реестра лагерей 2017 года; - распределения средств республиканского бюджета;- примерного Положения об оздоровительных лагерях  | До 1 февраля 2017 | Куулар А.Э., Тулуш О.М. |
| 1.2. | Издание приказов Агентства об организации и проведении детских оздоровительных лагерей в период весенних, летних, осенних и зимних каникул | За 2,5 месяца до начала школьных каникул | Куулар А.Э. |
| 1.3. | Внесение изменений в форму банка данных оздоровленных детей | До 15 февраля 2017 г. | Самбуу В.Г.Куулар А.Э. |
| 1.4. | Составление предварительного плана распределения путевок в детские лагеря по муниципальным образованиям. | До 1 марта | Куулар А.Э. |
| 1.5. | Утверждение приказом Агентства распределение путевок в детские лагеря по муниципальным образованиям. | После подведения итогов тенд.торгов по закупке путевок | Куулар А.Э. |
| 1.6. | Внесение проекта постановления Правительства РТ «О внесении изменений в постановление Правительства РТ от 21.03.2015 г. № 137», в части установления единой цены за путевки, распределяемые населению по частичной оплате.  | До 27 января 2017 г. | Куулар А.Э. |
| 1.7. | Общий контроль за разработкой и утверждением паспортов детских оздоровительных лагерей |  | Самбуу В.Г. |
| 1.8. | Утверждение графика проверок **готовности лагерей к летней оздоровительной кампании** | До 20 апреля | Куулар А.Э. |
| 1.9 | Утверждение графика выездных проверок деятельности лагерей в период **весенних** каникул | До 20 февраля 2017 г | Куулар А.Э. |
| 1.10 | Утверждение графика выездных проверок деятельности лагерей в период **летних** каникул | До 1 мая 2017 г. | Куулар А.Э. |
| 1.11 | Утверждение графика выездных проверок деятельности лагерей в период **осенних** каникул | До 1 октября 2017 г. | Куулар А.Э. |
| 1.12 | Утверждение графика выездных проверок деятельности лагерей в период **зимних** каникул | До 1 декабря 2017 г. | Куулар А.Э. |
| 1.13 | Ежедневный мониторинг хода оздоровительной кампании | ежедневно | Куулар А.Э. |
| 1.14 | Разработка, утверждение и согласование **меню** ДОЛ «Байлак» и палаточного лагеря | До 30 марта | Самбуу В.Г. |
| 1.15 | Подача заявки (уведомления) в Управление Роспотребнадзора по РТ об открытии лагерной смены, в т.ч. «Байлак» и палаточного лагеря | За 2 месяца до начала лаг.смены | Организаторы (начальники смен) лагерей |
| **2. Методическое обеспечение ДОК, организация и проведение мероприятия – инструктивный лагерь «Школа вожатых» (далее – мероприятие).**  |
| 2.1. | Заявка финансовых средств на проведение мероприятия | До 1 марта 2017 г. | Куулар А.Э. |
| 2.2. | Согласование места и времени проведения мероприятия | До 1 апреля 2017 г. | Самбуу В.Г. |
| 2.3. | Издание приказа о проведении мероприятия | До 30 апреля 2017 г. | Куулар А.Э. |
| 2.4. | Издание методических рекомендаций в помощь организаторам лагерей | До 30 апреля 2017 г. | Сат А.А.Куулар А.Э. |
| 2.5. | Издание 696 брошюр «Советы родителям ребенка, направляющего в детский оздоровительный лагерь «Байлак». | До 30 апреля 2017 г. | Сат А.А.Куулар А.Э. |
| 2.6. | Издание 725 брошюр «Советы родителям ребенка, направляющего в лагерь дневного пребывания детей | до 1 марта 2017 г. | Сат А.А.Куулар А.Э. |
| 2.7. | Издание 696 памяток про профильные воспитательные смены ДОЛ «Байлак» и 100 памяток про воспитательные смены палаточного лагеря | До 30 апреля 2017 г. | Сат А.А. |
| 2.8. | Собрание видеотеки: - про заповедники России и Тувы, (напр., Убсунурский заповедник), про редких животных и птиц, занесенных в красную книгу;- тувинских сказок, мультфильмов;- материалов про молодежные инициативы в Туве | До 25 февраля 2017 г. | Шойдун А.А. |
| 2.9. | Разработка мероприятия – обсуждение видеофильма, мультфильмов, фото и видеоматериалов по темам: молодежные инициативы, краеведение и природоохраняемые территории (заповедники). | До 25 февраля | Сат А.А. |
| 2.10 | Утверждение приказом Агентства:- направлений воспитательной работы детской оздоровительной кампании 2017 года;- структуры воспитательной программы. | До 15 января | Куулар А.Э. |
| 2.11 | Обеспечение методической литературой по составлению:- профильных воспитательных программ; - тематического календарного плана профильной лагерной смены. | До 25 февраля | Сат А.А. |
| **3. Вопросы финансирования оздоровительной кампании** |
| 3.1. | Утверждение приказом Агентства распределение финансовых средств республиканского бюджета, направляемых на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2017 году  | до 20 января 2017 г. | Тулуш О.М. |
| 3.2. | Подготовка аналитической информации о расходах оздоровительной кампании 2016 года в сравнении с планом на 2017 год | до 16 декабря 2016 г. | Монгуш А.А. |
| 3.3. | Расчет фин.затрат перемещения (передислокации) лагеря «Менги-Чечээ» в местечко, отдаленное от озера «Ак-Хол» | до 23 декабря 2016 г. | Монгуш А.А. |
| 3.4. | Расчет заработной платы сотрудников лагеря «Байлак» в максимально возможном объеме с учетом специальных условий оценки труда работников, занятых на работах в таежных условиях. | до 23 декабря 2016 г. | Шойдан А.Н., Сырат Б-Х.С. |
| 3.5. | Списание материальных ценностей лагеря, вышедших из строя или подлежащих замене | до 1 мая 2017 г. | Апан-оол А.А. |
| 3.6. | Приобретение для нужд лагеря «Байлак»: - 232 комплекта мягкого инвентаря;- холодильников, дополнительного кондиционера для столовой;- инвентаря для мойки (сушилки для посуд, раковины); - специального покрытия для спортивных площадок;- 50 кроватей и 50 комплектов мягкого инвентаря. | До 1 мая 2017 г. | Куулар С.Э. |
| 3.7. | Выставление торгов на электронный аукцион услуг по охране 2-х загородных лагерей (Байлак и Менги-Чечээ).  | До 1 марта 2017 | Куулар С.Э. |
| 3.8. | Изготовление эскиза путевки в ДОЛ «Байлак», утверждение и размножение на 696 штук | До 1 марта 2017 г. | Сат А.А. |
| 3.9. | Изготовление эскиза путевки в палаточный лагерь при ДОЛ «Байлак» и размножение на 100 штук. | До 1 марта 2017 г. | Сат А.А. |
| **4. Организация ремонтных работ**  |
| 4.1. | Разработка и утверждение плана и сроков выполнения ремонтных работ в детском оздоровительном лагере «Байлак» (далее – лагерь)  | до 16 декабря 2016 г. | Даржаа А.Л. |
| 4.2. | Подготовить письмо на имя директора Агентства по делам семьи и детей РТ о закреплении за лагерем «Байлак» дежурной автомашины | до 12 декабря 2016 г. | Даржаа А.Л. |
| 4.3. | Ремонта автомашины марки «ПАЗ» (на балансе Детского дома) | до 16 декабря 2016  | Даржаа А.Л. |
| 4.4. | Ремонт кровли 2-х жилых корпусов | До 15 мая | Даржаа А.Л. |
| 4.5. | Внутреннее обустройство погреба | До 15 мая | Даржаа А.Л. |
| 4.6. | Ремонт напольного покрытия в мойке столовой | До 15 мая | Даржаа А.Л. |
| 4.7. | Частичная замена внутренних электрических проводок | До 15 мая | Даржаа А.Л. |
| 4.8. | Ремонт и заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации | До 15 мая | Даржаа А.Л. |
| 4.9. | Завершение стройки недостроенного ограждения длиной 300 м. | До 15 мая | Даржаа А.Л.,  |
| 4.10 | Организация работ по перемещению (передислокацию) лагеря «Менги-Чечээ» в местечко, отдаленное от озера «Ак-Хол» | До 1 мая 2017 г. | Даржаа А.Л. |
| **5. Формирование штата лагерей** |
| 5.1. | Заключение соглашения с центром занятости г.Кызыла с целью формирования штата лагеря «Байлак» | До 1 марта 2017 | Монгуш С.С.Андросова Н.А. |
| 5.2. | Заключение соглашения с ВУЗ и СУЗ о прохождении педагогической практики студентов в лагере «Байлак» | До 1 марта 2017 | Монгуш С.С.Андросова Н.А. |
| 5.3. | Утверждение приказом штатного расписания лагерей, должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка | До 1 апреля 2017 | Монгуш С.С., организаторы лагерей |
| 5.4. | Формирование сводного списка работников лагерей, предоставление списка в минобрнауки РТ | До 1 апреля 2017 | Куулар А.Э. |
| 5.5. | Направление запроса в МВД о проверке сотрудников лагерей на наличие судимости | До 10 апреля 2017 | Куулар А.Э.,Монгуш С.С.,организаторы лагерей |
| **6. Организация перевозок детей** |
| 6.1. | Составление логистики (график) перевозки детей с кожуунов до г. Кызыла или непосредственно до детского оздоровительного лагеря «Байлак» | до 16 декабря 2016 г. | Даржаа А.Л. |
| 6.2. | Выставление на торги услуг по перевозке. Включение в тех. задание логистику по перевозке детей | До 1 марта | Куулар С.Э. |
| 6.3. | Подача заявки в ГАИ на сопровождение | За 10 дней до отъезда | Даржаа А.Л., организаторы лагерей |
| 6.4. | Издание приказа об ответственных сопровождающих детей, направляемых к месту отдыха и обратно | За 10 дней до отъезда/заезда | Куулар А.Э., организаторы лагерей |
| 6.5. | Издание памяток детям при организованной перевозке к месту отдыха и обратно | До 15 мая 2017 | Сат А.А., Сырат Б-Х.С. |
| 6.6. | Издание памяток должностным лицам, сопровождающим детей к месту отдыха и обратно. Требования сопровождающим. | До 15 мая 2017 | Сат А.А., Сырат Б-Х.С. |
| **7. Организация воспитательной работы в детских лагерях** |
| 7.1 | Издание приказа Агентства о воспитательном направлении детской оздоровительной кампании-2017, утверждение приказом структуры программ профильных смен (воспитательной программы) | До 30 января 2017 г. | Сат А.А., Куулар А.Э. |
| 7.2. | Издание брошюры «В помощь разработчику программы проведения отдыха и оздоровления детей» | До 15 февраля 2017  | Сат А.А. |
| 7.3. | Согласование программ профильных смен лагерей, созданных на базе ЦСПСиД, с директором Агентства СиД | До 30 февраля | Организаторы лагерей |
| 7.4. | Разработка, утверждение и согласование программ трех профильных смен ДОЛ «Байлак» | До 15 апреля | Сат А.А., Куулар А.Э. |
| **8. Подведение итогов оздоровительной кампании** |
| 8.1. | Анализ отчетов лагерных смен | Посменно  | Куулар А.Э. |
| 8.2. | Анализ банка данных оздоровленных детей | Посменно  | Куулар А.Э. |
| 8.3. | Анализ воспитательных программ | Посменно | Куулар А.Э. |
| 8.4. | Анализ проверок деятельности лагерей | Посменно | Мартына Г.С. |
| 8.5. | Издание брошюры «Итоги летней оздоровительной кампании 2017 г.» | 30 сентября 2017 г. | Сат А.А.Куулар А.Э. |
| 8.6. | Издание брошюры «Итоги оздоровительной кампании 2017 г. | Январь 2018 г. | Сат А.А.Куулар А.Э. |
| 8.7. | Предоставление отчета формы 1-ОЛ в Минобрнауки РТ, Тывастат | До 1 сентября | Куулар А.Э., организаторы лагерей |
| 8.8. | Предоставление ежемесячного отчета о ходе оздоровительной кампании в Минобрнауки РТ для сводного отчета в Минтруд России | До 1 числа ежемесячн | Куулар А.Э. |