УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «22» октября 2013 г. № 571н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ

СТАНДАРТ

**Специалист по социальной работе**

|  |
| --- |
| 3 |
| Регистрационный номер |

**I. Общие сведения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Деятельность по планированию, организации, контролю и реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения | | | |  | 03.001 | |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | | | | Код | |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: | | | | | | |
| Оказание помощи отдельным гражданам и социальным группам для предупреждения или преодоления трудной жизненной ситуации посредством предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки | | | | | | |
| Группа занятий: | | | | | | |
| 1239 | Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы | 3460 | Социальные работники | | |
| 2446 | Специалисты в сфере социальных проблем |  |  | | |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) | | |
| Отнесение к видам экономической деятельности: | | | | | | |
| 75.12 | Государственное управление социальными программами | | | | | |
| 75.30 | Деятельность в области обязательного социального обеспечения | | | | | |
| 85.3 | Предоставление социальных услуг | | | | | |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт**   **(функциональная карта вида профессиональной деятельности)** | | | | | |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | Наименование | уровень квалификации | Наименование | Код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения | 6 | Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | А/01.6 | 6 |
| Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения | А/02.6 |
| Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности | А/03.6 |
| В | Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки | 7 | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки | В/01.7 | 7 |
| Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки | В/02.7 |
| Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки | В/03.7 |
| Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения | В/04.7 |

1. **Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения | | | | | | | | | | | | | | Код | | | А | | | | | | Уровень квалификации | | | | | | | 6 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | | | | Оригинал | | | | Х | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | | | | Специалист по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | | | | Высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | | | | Отсутствие медицинских противопоказаний[[3]](#endnote-3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | | Код | | | | Наименование базовой группы, должности (профессии)  или специальности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКЗ | | | | 2446 | | | | Специалисты в сфере социальных проблем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3460 | | | | Социальные работники | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКСО[[4]](#endnote-4) | | | | 040101 | | | | Социальная работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 040100 | | | | Социальная работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. **Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | Код | | | А/01.6 | | | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | | | | | | 6 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | | | Х | | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | |
| Трудовые действия | | | Организация первичного приема граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществлять социальное консультирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фиксировать полученную от гражданина информацию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Хранить и обрабатывать персональные данные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные направления политики социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, особенности психологии личности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методы диагностики трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. **Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения | | | | | | | | | | | Код | | | А/02.6 | | | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | | | | | | 6 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | | | Х | | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Установление сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Теория социальной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Технология социальной работы и условия их применения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Российский и зарубежный опыт практической социальной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные формы и виды социального обслуживания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инфраструктура реализации социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. **Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности | | | | | | | | | | | Код | | | А/03.6 | | | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | | | | | | 6 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | | | Х | | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выявление и оценка личностных ресурсов граждан–получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать оптимальное сочетаниеразличныхформ и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Основные направления политики в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регламенты ведения документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регламент межведомственного взаимодействия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сфера профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методы и технологии самоактуализации граждан-получателей социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы валеологии, социальной медицины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Экономические основы социальной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Правовые основы социальной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Психологические и социально-педагогические основы социальной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Психология личности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возрастная психология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Технология социальной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Функции и технологии деятельности службы занятости населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Особенности применения социальных технологий в Российской Федерации и за рубежом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Теория социальной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы самоорганизации и самообразования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | Код | | | В | | | | | | Уровень квалификации | | | | | | | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | | | Оригинал | | | | | Х | | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | | | Специалист по социальной работе,  Заведующий отделением (отделом) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | | | Высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | | | 3 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | | | Отсутствие медицинских противопоказаний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | | | | Код | | | | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКЗ | | | | | | 1239 | | | | | | Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2446 | | | | | | Специалисты в сфере социальных проблем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКСО | | | | | | 040101 | | | | | | Социальная работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 040100 | | | | | | Социальная работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки | | | | Код | | В/01.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки | | | | | | | | |
| Проведение анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации | | | | | | | | |
| Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях | | | | | | | | |
|  | | Подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Определять цель мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории | | | | | | | | |
| Определять индикаторы состояния социальной ситуации | | | | | | | | |
| Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации | | | | | | | | |
| Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения | | | | | | | | |
| Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации | | | | | | | | |
| Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга и из других источников | | | | | | | | |
| Разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки | | | | | | | | |
| Анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) | | | | | | | | |
| Разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания | | | | | | | | |
| Проводить экспертизу социального проекта (программы) | | | | | | | | |
| Использовать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет | | | | | | | | |
| Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования | | | | | | | | |
| Сущность и особенности проявления конфликтогенных процессов, ситуаций социального риска | | | | | | | | |
| Методы и технологии управления социальными рисками | | | | | | | | |
| Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания | | | | | | | | |
| Принципы оценки достоверности социальной информации | | | | | | | | |
| Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | |
| Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | |
| Основные направления политики социальной защиты населения | | | | | | | | |
| Технологии социальной работы с различными группами населения | | | | | | | | |
| Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности | | | | | | | | |
| Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки | | | | Код | | В/02.7 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 7 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | | Определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | |
| Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей | | | | | | | | | | | | | | |
| Определение объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и распределять задания между ними | | | | | | | | | | | | | | |
| Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | |
| Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ работы подразделения (группы специалистов) | | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения | | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществление супервизии как индивидуального кураторства, направленного на выявление и решение проблем при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности специалистов подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | | Планировать работу подразделения социальной службы в составе организации | | | | | | | | | | | | | | |
| Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект | | | | | | | | | | | | | | |
| Организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать инструменты межличностных коммуникаций | | | | | | | | | | | | | | |
| Урегулировать конфликты, владеть навыками медиации в социальной сфере | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала | | | | | | | | | | | | | | |
| Владеть основными методами супервизии, выстраивать модели ее организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями специалистов | | | | | | | | | | | | | | |
| Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | |
| Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | | Основы социального управления | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели, принципы и технологии управления персоналом | | | | | | | | | | | | | | |
| Технологии социальной работы | | | | | | | | | | | | | | |
| Теория социальной работы | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы конфликтологии и медиации | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Психология и социология личности и группы | | | | | | | | | | | | | | |
| Психологические и социологические методы исследования | | | | | | | | | | | | | | |
| Психология и социология управления | | | | | | | | | | | | | | |
| Принципы, виды, методы и технологии супервизии | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | | Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. **Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки | | | | | Код | | В/03.7 | | | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | | Выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | |
| Оценка качества социального обслуживания | | | | | | | | | | | | | | |
| Выявление и измерение показателей эффективности социального обслуживания | | | | | | | | | | | | | | |
| Оценка эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | | Разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки на индивидуальном уровне | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализировать результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне, а также на уровне социальных групп | | | | | | | | | | | | | | |
| Представлять результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных | | | | | | | | | | | | | | |
| Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | | Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания | | | | | | | | | | | | | | |
| Методы количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | |
| Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | |
| Социальные процессы, происходящие в обществе, их возможные негативные последствия, конфликтогенные процессы, ситуации социального риска | | | | | | | | | | | | | | |
| Способы и возможности использования данных социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений и организаций | | | | | | | | | | | | | | |
| Методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической и т.п. форме | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы самоорганизации и самообразования специалиста по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | | Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. **Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения | | | | | Код | | В/04.7 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | Код оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | | Подготовка предложений по повышению эффективности реализации социальной политики на уровне субъекта Российской Федерации, муниципалитета, учреждения | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка предложений при разработке и реализации социальных программ и проектов | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам | | | | | | | | | | | | | | |
| Использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы | | | | | | | | | | | | | | |
| Участие в организации рекламы социальных услуг и информационном обеспечении их развития и распространения | | | | | | | | | | | | | | |
| Применение маркетинговых технологий с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | | Обобщать и систематизировать передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | | |
| Проводить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения | | | | | | | | | | | | | | |
| Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений и организаций | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей | | | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | |
| Разрабатывать рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан–получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями | | | | | | | | | | | | | | |
| Содействовать созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать способы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | |
| Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | | Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе и др.) | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции | | | | | | | | | | | | | | |
| Опыт развития социальной работы в России и за рубежом | | | | | | | | | | | | | | |
| Технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные направления политики социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы взаимодействия со средствами массовой информации | | | | | | | | | | | | | | |
| Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе | | | | | | | | | | | | | | |
| Методы социальной информатики | | | | | | | | | | | | | | |
| Социальные и психологические основы работы с информацией | | | | | | | | | | | | | | |
| Роль социальных институтов в становлении социального государства | | | | | | | | | | | | | | |
| Концепция социальной сплоченности | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Основы фандрайзинга | | | | | | | | | | | | | | |
| Экономические основы социальной работы | | | | | | | | | | | | | | |
| Современные требования к специалистам по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы социальной работы, нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные акты учреждения | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | | Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Сведения об организациях-разработчиках**   **профессионального стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Ответственная организация – разработчик** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ректор Федякина Лидия Васильевна | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| * 1. **Наименования организаций – разработчиков** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | ГБУ ТЦСО «Новогиреево» города Москвы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | ГБУ ТЦСО «Южнопортовый» города Москвы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ГБУ ТЦСО «Чертаново» города Москвы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | ГБУ ТЦСО «Мещанский» города Москвы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | ГБУ ТЦСО «Ярославский» города Москвы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | ГБУ ЦСПСиД «Диалог» города Москвы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | ГБУ ТЦСО «Хамовники» города Москвы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | ГБУ ТЦСО «Московский» города Москвы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | ГБУ СО МО «Пушкинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» город Пушкино Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Институт переподготовки и повышения квалификации Департамента социальной защиты населения города Москвы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области социальной работы | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-4)