

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ДМШ № 5
имени В.В.Знаменского

(протокол от 30.08.2018 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМШ № 5
имени В.В.Знаменского



С.А.Акатьев

(приказ по МБУК ДО
«ДМШ № 5 имени В.В.Знаменского»
от 31.08.2018 № 62 «О»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МБУК ДО «Детская музыкальная школа № 5 имени В.В.Знаменского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости МБУК ДО «Детская музыкальная школа № 5 имени В.В.Знаменского» (далее – Школа) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления - Совет МБУК ДО «Детская музыкальная школа № 5 имени В.В.Знаменского» (далее – Совет).

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников Школы;
- в) учащихся старших классов.

В состав Совета также входят директор школы, его заместители.

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

2.3. Персональный состав Совет избирается сроком на один год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

2.4. Председателем Совета школы является директор школы. Секретарь Совета школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один год.

2.5. Общая численность Совета определяется и утверждается на общем собрании трудового коллектива.

2.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2.7. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании старшеклассников.

2.9. Процедура избрания определяется соответствующим собранием.

2.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся Школы;
- в случае совершения противоправных действий, этических норм, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Основными задачами Совета являются:

- разработка стратегии и определение основных направлений развития Школы с учетом лучших достижений и традиций Школы в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников; контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- содействие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- изучение спроса населения на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. В период между проведениями общего собрания трудового коллектива Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- примерную (ориентировочную) смету расходования средств, привлеченных в порядке, установленном законодательством РФ, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- образовательную программу Школы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- порядок и условия начисления и выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и надбавки за профессиональное мастерство в соответствии с Положением о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 имени В.В.Знаменского»;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Утверждает ежегодный отчет по расходованию средств, привлеченных в порядке, установленном законодательством РФ, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2.4. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы.

3.2.5. Участвует:

- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом Школы.

3.2.6. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.3. Повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора Школы (председателя Совета) и членов Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решение Совета Школы считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.7. Директор Школы (председатель Совета) вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- необходимость оперативного принятия решения, относящегося к компетенции Совета, в случае невозможности экстренного проведения заседания Совета с кворумом;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Школы, иным локальным актам Школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

4.8. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.9. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- развитие принципов самоуправления Школы.

5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.