

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом ДМШ № 5
имени В.В.Знаменского

Директор ДМШ № 5
имени В.В.Знаменского

(протокол от 30.08.2018 г. № 1)



С.А.Акатьев
(приказ по МБУК ДО
«ДМШ № 5 имени В.В.Знаменского»
от 31.08.2018 № 62 «О»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в МБУК ДО «ДМШ № 5 имени В.В.Знаменского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального учреждения культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 имени В.В.Знаменского» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Школы и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Одаряемый» – муниципальное учреждение культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 имени В.В.Знаменского» в лице директора Школы.

**3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям или квитанциям, путем перечисления по безналичному расчету с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.), а также примерную (ориентировочную) смету поступления и расходования средств, поступивших от этих взносов (добровольных пожертвований).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы,
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Школы,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- утилизацию списанного имущества,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,

- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Школы и доводится до сведения родительской общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Директор Школы отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Екатеринбург

" ____ " сентября 20__ г.

Гражданин РФ _____, паспорт _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Жертвователю", с одной стороны, и МБУК ДО «Детская музыкальная школа № 5 имени В.В.Знаменского», в лице директора Акатьева С.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (в соответствии со ст.582 ГК РФ) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю по настоящему договору безвозмездно передает Одаряемому денежные средства в сумме _____ рублей, в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователю перечисляет денежные средства на расчетный счет Одаряемого. Денежные средства могут быть перечислены одновременно или в несколько приемов. Периодичность и конкретную сумму каждого перечисления Жертвователю определяет самостоятельно.

2.2. Пожертвованные Одаряемому денежные средства должны быть полностью использованы в срок до окончания календарного года, следующего за пожертвованием, на нужды Одаряемого в рамках осуществления им уставной деятельности, а именно:

для организации культурно-просветительской деятельности Одаряемого в части обеспечения условий участия Одаряемого в олимпиадах, концертах (академических, отчетных, просветительских и др.), конкурсах, фестивалях, ярмарках и выставках и других мероприятиях, направленных на формирование навыков исполнительской практики, навыков коллективной творческой деятельности, умений сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклассных мероприятиях;

для обеспечения условий развития Одаряемого (приобретение оборудования и инструментов, костюмов, канцтоваров, хозтоваров, методлитературы, ремонт помещений, прочие расходы).

2.3. Если использование пожертвованных средств в соответствии с целями, указанными в п. 2.2, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.4. Использование пожертвованных средств по настоящему договору не в соответствии с целями, указанными в п. 2.2, а также в случае нарушения Одаряемым

правил, установленных п. 2.3, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.5. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании пожертвованных средств, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. На действие настоящего договора распространяются условия главы 32 Гражданского кодекса РФ.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса и подписи Сторон

4.1. Жертвователю: _____

(ф.и.о., паспорт, адрес местожительства, контактный телефон)

4.2. Одаряемый:
620017, г.Екатеринбург, ул.Баумана, д.20
Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 5 имени В.В.Знаменского»
Получатель Департамент финансов Екатеринбурга (МОУК ДОД ДМШ 5 л/с
89080403025)
р/с 40703810500003000001 в ГРКЦ ГУ ЦБ по Свердловской области
ИНН 6663027640 КПП 666301001 БИК 046577001
КБК 90830399040040000180

Жертвователю:

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

Одаряемый:
МБУК ДО «ДМШ № 5 имени В.В.Знаменского»

(подпись) /Акатьев С.А./
(Ф.И.О.)

М.П.

**Дополнительное соглашение
к Договору пожертвования
от _____ № _____**

Я, _____, даю согласие на обработку МБУК ДО «Детская музыкальная школа № 5 имени В.В.Знаменского» (далее - Учреждение), расположенного по адресу: ул.Баумана, 20, представленных мною собственных персональных данных и персональных данных ребенка в следующем перечне:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) контактные телефоны;
- 3) адрес (место прописки, место проживания);
- 4) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

в течение срока действия Договора, осуществляемую МБУК ДО «Детская музыкальная школа № 5 имени В.В.Знаменского» в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения без использования средств автоматизации, для выполнения договорных обязательств.

Обработка вышеперечисленных персональных данных предусматривает, в том числе их передачу и обработку в Централизованную бухгалтерию Управления культуры Администрации города Екатеринбурга для выполнения договорных обязательств.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

данные документа удостоверяющего личность