

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМШ № 5
имени В.В.Знаменского


С.А.Акатьев
(приказ по МБУК ДО
«ДМШ № 5 имени В.В.Знаменского»
от 26.05.2020 № 52 «О»)

ПОРЯДОК
организации работы МБУК ДО «ДМШ № 5 имени В.В.Знаменского» по
обеспечению подготовки первого этапа по возобновлению деятельности после снятия
(ослабления) ограничительных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции на территории Свердловской области

1. Порядок организации работы МБУК ДО «ДМШ № 5 имени В.В.Знаменского» (далее – Школа) по обеспечению подготовки первого этапа по возобновлению деятельности после снятия (ослабления) ограничительных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории Свердловской области (далее - Порядок) разработан на основании и с учетом постановления Главного санитарного врача Свердловской области от 10.04.2020 № 05-02-2 «О введении ограничительных мероприятий на объектах Свердловской области», приказа Министерства культуры Свердловской области от 25.05.2020 № 256 «Об организации подготовительной работы к реализации государственными учреждениями Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочиями учредителя, первого этапа возобновления деятельности после снятия (ослабления) ограничительных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории Свердловской области».

2. Порядок предусматривает организацию работы Школы в период с 26 мая 2020 года до особого распоряжения Министерства культуры Свердловской области в целях обеспечения подготовки Школы к реализации первого этапа возобновления деятельности после снятия ограничительных мероприятий по предупреждению новой коронавирусной инфекции на территории Свердловской области.

3. В указанный период деятельность Школы осуществляется с учетом:

сохранения реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период завершения учебного года в соответствии с утвержденными сроками;

обеспечения фактического присутствия не более 25% штатной численности работников Школы на рабочих местах для осуществления ими подготовки Школы к режиму работы в рамках первого этапа по возобновлению деятельности после снятия (ослабления) ограничительных мероприятий;

исключения доступа лиц, не связанных с деятельностью Школы в указанный период, разрешение доступа лиц, обеспечивающих бесперебойные производственные процессы (ремонт и обслуживание) систем тепло- и водоснабжения, электрооборудования и других систем жизнеобеспечения;

проведения профилактических и технических процедур по безопасному функционированию, планированию деятельности Школы.

4. В целях обеспечения соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Школа предпринимает меры и организует следующие мероприятия:

при входе работников в Школу - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных

дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

контроль температуры тела работников при входе работников в Школу и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты, комнаты и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) на рабочих местах и (или) территории Школы, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также использования работниками средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах и (или) территории Школы в случаях посещения мест общего пользования либо физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц;

запрет приема пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи специально отведенной комнаты или части помещения с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком;

обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток;

применение в помещении с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, при этом количество облучателей из расчета на объем помещений, а также режим их работы должен быть определен в соответствии с инструкциями к данным установкам;

внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи для передачи информации.

5. При организации пропускных пунктов Школа: обеспечивает соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров, наносит соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему.

6. В целях обеспечения соблюдения работниками социального дистанцирования Школа не допускает превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв. м - не более 5 человек;
- до 100 кв. м - не более 10 человек;
- до 200 кв. м - не более 25 человек.

7. В целях обеспечения установленного режима директор Школы назначает ответственных:

за информирование работников об изменениях режима работы;

за осуществление контроля за соблюдением работниками установленного санитарного режима, мер профилактики;

за своевременное обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМШ № 5
имени В.В.Знаменского


С.А.Акатьев
(приказ по МБУК ДО
«ДМШ № 5 имени В.В.Знаменского»
от 26.05.2020 № 52 «О»)

ПОРЯДОК

организации работы персонала по обеспечению подготовки МБУК ДО «ДМШ № 5 имени В.В.Знаменского» к реализации первого этапа возобновления деятельности после снятия ограничительных мероприятий по предупреждению новой коронавирусной инфекции на территории Свердловской области

1. Порядок организации работы персонала по обеспечению подготовки МБУК ДО «ДМШ № 5 имени В.В.Знаменского» (далее – Школа) к реализации первого этапа возобновления деятельности после снятия (ослабления) ограничительных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории Свердловской области (далее - Порядок) разработан на основании и с учетом постановления Главного санитарного врача Свердловской области от 10.04.2020 № 05-02-2 «О введении ограничительных мероприятий на объектах Свердловской области», приказа Министерства культуры Свердловской области от 25.05.2020 № 256 «Об организации подготовительной работы к реализации государственными учреждениями Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочиями учредителя, первого этапа возобновления деятельности после снятия (ослабления) ограничительных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории Свердловской области».

2. Порядок предусматривает организацию работы персонала Школы в период с 26 мая 2020 года до особого распоряжения Министерства культуры Свердловской области в здании (зданиях) и помещениях Школы по адресу: субг.Екатеринбург, ул.Баумана,20.

3. Деятельность Школы по реализации образовательных программ продолжает осуществляться в дистанционном формате.

4. Дистанционную реализацию образовательных программ обеспечивают педагогические работники Школы, переведенные на дистанционную работу в соответствии с приказом (реквизиты приказа).

5. Виды работ, необходимых для обеспечения подготовки первого этапа возобновления деятельности Школы после снятия (ослабления) ограничительных мероприятий, определены локальным нормативным актом «Порядок организации работы Школы по обеспечению подготовки первого этапа по возобновлению деятельности после снятия (ослабления) ограничительных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории Свердловской области», утвержденным приказом (реквизиты приказа).

6. К работе в указанный период привлекаются следующие штатные работники по видам персонала: административного, хозяйственного, обслуживающего. Поименный список работников утверждается приказом директора.

7. Общее количество работников, привлеченных к выполнению работ в указанный период, составляет не более 25% штатной численности работников Школы.

8. Школа обеспечивает выдачу соответствующих справок работникам по установленной форме для передвижения на территории Свердловской области.

9. Школа продолжает поддерживать режим самоизоляции, установленный следующим категориям работников:

лицам старше 65 лет;
имеющим хронические заболевания, сниженный иммунитет;
беременным.

10. Трудовая деятельность работников в период с 26 мая 2020 года осуществляется в рамках установленной продолжительности рабочего времени. График ежедневной работы персонала утверждается приказом директора.