

ПРИНЯТ:

на общем собрании  
работников МБОУСОШ № 1  
г. Ак-Довурака имени Тамдын-оол  
Сесенмаа Саятыевны –  
Героя Социалистического труда

от «15» мая 2016 г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации  
городского округа г. Ак-Довурака  
Республики Тыва

от «15» мая 2016 г. № 110

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| Копия изготовлена с устава     |              |
| юридического                   | лица         |
| ОГРН <u>1021800951804</u>      |              |
| представленного при внесении в |              |
| ЕГРЮЛ                          | записи       |
| от <u>15 мая</u>               | 2016 года за |
| ГРН <u>1161819083855</u>       |              |

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1 г. Ак-Довурака  
имени Тамдын-оол Сесенмаа Саятыевны –  
Героя Социалистического труда

(с изменениями внесенными Постановлением Администрации  
городского округа г. Ак-Довурака от 25 мая 2016. № 210)

2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| Глава 1. Общие положения.....  | стр.3-6   |
| Глава 2. Цель, задачи, виды реализуемых программ .....                       | стр.7-12  |
| Глава 3. Полномочия учредителя и учреждения.....                             | стр.13-16 |
| Глава 4. Участники образовательных отношений, их права и<br>обязанности..... | стр.17-27 |
| Глава 5. Организация образовательной деятельности.....                       | стр.28-35 |
| Глава 6. Управление учреждением.....   | стр.36-39 |
| Глава 7. Структура учреждения.....   | стр.40    |
| Глава 8. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.....                | стр.41-42 |
| Глава 9. Информационная открытость.....                                      | стр.43-44 |
| Глава 10. Реорганизация и ликвидация учреждения.....                         | стр.45    |
| Глава 11. Локальные нормативные акты.....                                    | стр.46    |
| Глава 12. Заключительные положения.....                                      | стр.46    |

## **Глава 1.**

### **Общие положения**

- 1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ак-Довурака (далее – учреждение) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ак-Довурака.
- 1.2.** Учреждение создано по приказу Министерства просвещения Тувинской АССР от 7 июля 1965 года № 277р.
- 1.3.** На основании Постановления администрации города Ак-Довурак Республики Тыва от 06 ноября 2015г. № 515 учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ак-Довурака имени Тамдын-оол Сесенмаа Саятыевны – Героя Социалистического труда.
- 1.4.** Официальное полное наименование учреждения
  1. на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ак-Довурака имени Тамдын-оол Сесенмаа Саятыевны – Героя Социалистического труда и сокращенное наименование МБОУСОШ № 1 г. Ак-Довурака имени Тамдын-оол Сесенмаа Саятыевны – Героя Социалистического труда;
  2. на тувинском языке: Муниципалдыг албан чериниң бюджеттиг ниити билигниң Куш-ажылдын маадыры Тамдын-оол Сесенмаа Саятыевна аттыг Ак-Довурактың бир дугаар ортумак школазы и сокращенное наименование МАЧБ ниити билигниң Куш-ажылдын маадыры Тамдын-оол Сесенмаа Саятыевна аттыг Ак-Довурактың бир дугаар ортумак школазы».
- 1.5.** Полное и краткое наименование учреждения равнозначны.
- 1.6.** По типу учреждение является общеобразовательной организацией.
- 1.7.** Организационно - правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.
- 1.8.** Местонахождение учреждения:

юридический адрес 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, улица Юбилейная, дом 14, тел: 8 (394) 332-10-58;

фактический адрес 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, улица Юбилейная, дом 14, тел: 8 (934) 332-10-58.

**1.9.** Учредителем учреждения является муниципальное образование - администрация города Ак-Довурак Республики Тыва (далее - учредитель) в лице уполномоченного органа «Управление образования» администрации городского округа города Ак-Довурак (далее - УО г. Ак-Довурак).

**1.10.** Учреждение в своей деятельности руководствуется

1. конституциями Российской Федерации, Республики Тыва,
2. федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Республики Тыва,
3. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 196,
4. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
6. Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н,
7. Законом Республики Тыва от 26.06.2014г. № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва»,

8. Договором о взаимоотношениях между учреждением и учредителем, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва,
9. нормативно-правовыми актами администрации города Ак-Довурак Республики Тыва, «Управления образования» администрации городского округа города Ак-Довурак,
10. настоящим уставом,
11. локальными актами учреждения.

**1.11.** Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

**1.12.** Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, текущий и иные счета в банках, в том числе и в иностранной валюте, печать, штамп со своим наименованием.

**1.13.** Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации учреждения.

**1.14.** Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения со дня выдачи ему лицензии.

**1.15.** Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**1.16.** Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

**1.17.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

**1.18.** Деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

1. признание приоритетности образования;
2. обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в образовании;
3. гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
4. единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
5. свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования;
6. демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;
7. недопустимость ограничения или устранения конкуренции об образовании.

**1.19.** В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

## Глава 2.

### Цель, задачи, виды реализуемых программ

**2.1.** Предметом деятельности учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения, а именно **предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.**

**2.2.** **Федеральный государственный образовательный стандарт** (далее - ФГОС) определяется как совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня.

**2.3. Основными задачами учреждения являются:**

1. обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
2. обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
3. предоставление обучающимся качественного образования, способствующего овладению навыками исследовательской, творческой деятельности, готовности к осознанному выбору профессии и непрерывному самообразованию на протяжении всей жизни;
4. внедрение системы дополнительного образования;
5. создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
6. создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, освоения ими культуры социального взаимодействия, разностороннего индивидуально-личностного развития, способности к самоопределению и самореализации;

7. воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
8. создание условий для социально-психологической адаптации учащихся;
9. изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг;
10. создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений об образовании;
11. определение правового положения участников отношений об образовании;
12. создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

**2.4.** В соответствии с уровнями общего образования учреждение реализует следующие **основные общеобразовательные программы:**

образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

**2.4.1. Начальное общее образование** направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**2.4.2. Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**2.4.3. Среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**2.5.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, и (или основного общего образования) не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**2.6. Общеобразовательная программа** включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

**2.7.** Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу на основании примерных основных образовательных программ, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ.

**2.8.** При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**2.9. Учебный план** общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

**2.10. Календарный учебный график** определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

**2.11.** Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает **план внеурочной деятельности**, который определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей учреждения.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, осуществляющие государственное управление образованием, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.

**2.12.** В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, учреждение может реализовывать **дополнительные образовательные программы** и оказывать **дополнительные образовательные услуги**:

1. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
2. репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
3. курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;
4. создание различных студий (кружков), групп, школ, факультативов;

5. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
6. создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

**2.13.** Учреждение вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход:

1. привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
2. организация и проведение культурно-досуговых, массовых зрелищных и развлекательных мероприятий;
3. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
4. осуществление копировальных и множительных работ;
5. с разрешения учредителя сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.14.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доход от платных услуг учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

**2.15.** Учреждение предоставляет возможность получать образование в следующих формах: в учреждении - очная форма; очно-заочная форма; заочная; вне учреждения - семейное образование.

**2.16.** При этом для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует единый ФГОС.

**2.17.** Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

**2.18.** Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.19.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**2.19.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

**2.20.** Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

**2.21.** Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение может быть организовано на дому.

Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключением медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера). Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

## **Глава 3.**

### **Полномочия учредителя и учреждения**

**3.1.** Учредителем организации является Администрация города Ак-Довурак Республики Тыва.

Место нахождения учредителя (юридический и фактический адрес): 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Комсомольская 3а.

#### **3.2. К полномочиям учредителя относятся:**

1. утверждение устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
2. назначение на должность и прекращение полномочий директора учреждения,
3. заключение и прекращение трудового договора с ним.

**3.3.** В остальной части полномочия учредителя оставить за Управлением образования администрации городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва (далее – уполномоченный орган).

Место нахождения уполномоченного органа (юридический и фактический адрес): 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Комсомольская 1а.

#### **3.4. К полномочиям уполномоченного органа относятся:**

1. подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения;
2. осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации

основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4. регулирование и контроль за деятельностью учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
5. осуществление финансирования учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;
6. планирование выделения средств на организацию горячего питания воспитанников и на спортивное оборудование, необходимое для осуществления образовательно-воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;
7. обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам учреждения;
8. организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждения;
9. содействие в решении вопросов материально-технического обеспечения учреждения.

### **3.5. К компетенции учреждения относятся:**

1. разработка и принятие правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;
5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей работников;
6. разработка и утверждение образовательных программ;
7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
8. прием обучающихся;
9. определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования;
10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
12. обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
13. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениям в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
14. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по воспитанию и получению ими общего образования;

15.иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

**3.6. Учреждение обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

**3.7. Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Тыва порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения.

**3.8. Отношения** между учредителем и учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

## Глава 4.

### Участники образовательных отношений, их права и обязанности

**4.1.** Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

**4.2.** К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в учреждении относятся учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

### **4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:**

1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;
5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6. зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
10. участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее уставом;
11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения в пределах федеральных образовательных стандартов на время получения образования;
12. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
15. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

**4.4.** Обучающимся предоставляется мера социальной поддержки - обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

**4.5.** Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования и не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении бесплатно.

**4.6. Обучающиеся обязаны:**

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  2. выполнять требования настоящего устава, правил поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  4. носить школьную форму, если таковая введена;
  5. бережно относиться к имуществу учреждения;
  6. иные права и обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.
- 4.7.** Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.
- 4.8.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.9.** За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения.
- 4.10.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

**4.10.1.** При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органа управления обучающимися и родителей (законных представителей) обучающихся.

**4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения обучающегося формы получения образования и формы обучения, учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;
2. дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;
3. знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
5. защищать права и законные интересы обучающихся; получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6. принимать участие в управлении учреждения в форме, определяемой настоящим уставом;
7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

1. обеспечить получение детьми общего образования;
2. соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

**4.13.** Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

**4.14.** Учреждение вправе заключать с родителями (законными представителями) обучающихся другие договоры, в частности по оказанию их детям дополнительных образовательных услуг, производимых учреждением на бесплатной и (или) платной основах, а равно и договоры другого характера (о проведении специалистами занятий развивающего творческого характера, медицинских обследований, о сопровождении родителями групп обучающихся в массовых походах, туристических поездках и тому подобное).

**4.15.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

**4.16.** Право на занятие педагогической должности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

**4.16.1.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

**4.16.2.** Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут

быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности

1. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
2. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
3. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

**4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
4. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5. право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
6. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
7. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3. право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и Республики Тыва;
4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию об образовании;
5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

**4.19.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным

планом, методическая, работа по введению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

**4.19.1.** Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**4.20.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором (эффективным контрактом), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию об образовании.

**4.21.** Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

**4.22. Педагогические работники обязаны:**

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
8. повышать квалификацию путем освоения дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
12. соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

**4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения**

обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституциям Российской Федерации, Республики Тыва.

**4.24. Педагогические работники несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**4.24.1.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

**4.25.** В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**4.26.** Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.25 устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**4.27.** Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

## **Глава 5.**

### **Организация образовательной деятельности**

**5.1.** Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском и тувинском языках.

**5.2.** При выборе языка обучения и воспитания в учреждении создаются равные условия для изучения государственных языков (русского и тувинского) в соответствии с ФГОС.

**5.3.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

**5.4. Учебный год** начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

**5.5.** Продолжительность обучения в учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением на основе ФГОС с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

**5.6.** Учреждение работает по шестидневной учебной неделе.

**5.7.** Продолжительность одного занятия составляет 40-45 минут, в 1-ом классе продолжительность занятий составляет 30 минут в первом полугодии, 35 минут во втором полугодии.

**5.8.** Перерывы между занятиями составляют 5 минут (малые), 10-15 (большие).

**5.9.** Количество и наполняемость классов в учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления

образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 и контрольных нормативов, указанных в лицензии, не должна превышать 25 человек.

**5.10.** При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае необходимости класс может делиться на подгруппы в пределах выделенного финансирования.

**5.11.** Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении обучающимися возраста шести лет и шести месяцев к моменту начала обучения при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**5.11.1.** По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

**5.12.** Прием на обучение в учреждение производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**5.13.** В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

**5.14.** Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительным актом Администрации муниципального образования о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

**5.15.** С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 октября текущего года.

Прием заявлений в первый класс учреждения начинается с 1 октября, но не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**5.16. Прием детей в учреждение** осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**5.16.1.** Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

**5.17.** В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

**5.18.** Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на

закрепленной территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

**5.19.** Копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

**5.20.** При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования дополнительно предоставляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

**5.21.** Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

**5.22.** Приказы о приеме размещаются на информационном стенде в день их издания.

**5.23.** На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**5.24.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается **текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией** обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном учреждением самостоятельно.

**5.25.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**5.26.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. В случае если учащийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента ее устранения, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**5.27.** Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

**5.28.** Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающемуся общее образование в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

**5.29.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

**5.30.** В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

**5.31. Итоговая аттестация** проводится по завершению освоения основной образовательной программы на уровне основной и средней школы.

**5.32.** Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

**5.33.** К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**5.34.** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем

образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

**5.35.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

**5.36.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**5.37.** В случае если учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется учреждением, документ заверяется печатью учреждения.

**5.38.** Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**5.39.** По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения им общего образования.

**5.40.** Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и управление образования в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**5.41. Образовательные отношения прекращаются** в связи с отчислением обучающегося из учреждения; в связи с завершением обучения; досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.42. настоящего устава.

**5.42. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно** в следующих случаях:

1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2. по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

**5.43. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося учреждение издает приказ об отчислении воспитанника** в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело воспитанника, медицинскую карту воспитанника.

**5.44. Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из организации, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить организацию о факте приема** указанного обучающегося.

**5.45.** По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

**5.46.** Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**5.47. Платные образовательные услуги** представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**5.48.** Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

**5.49.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

**5.50. Медицинское сопровождение обучающихся** обеспечивается медицинским работником организации здравоохранения, который совместно с администрацией и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

**5.51. Организация питания** в учреждении возлагается по согласованию с учредителем на учреждение.

## Глава 6.

### Управление учреждением

**6.1.** Учреждение входит в единую систему реализации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Республики Тыва.

**6.2.** Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**6.3.** Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.3.1. Директор учреждения назначается на должность распоряжением председателя администрации г. Ак-Довурака на срок от 1 года до 5 лет и освобождается от должности председателем администрации г. Ак-Довурака по основанию, предусмотренным действующим законодательством, и (или) трудовым договором.

#### **6.4. Директор учреждения имеет право:**

1. без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе представлять учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях;
2. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
3. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
5. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу организации и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка организации;
6. привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
7. утверждать локальные акты, программу развития учреждения, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;
8. определять структуру управления учреждением;
9. осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;
10. утверждать должностные инструкции работников;
11. распоряжаться имуществом организации в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
12. выдавать доверенности;
13. открывать лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6.5. Директор учреждения обязан:**

1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
2. обеспечивать охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;
5. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
6. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
7. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
8. своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
9. рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
10. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- 11.осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
  - 12.возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами;
  - 13.обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу организации;
  - 14.определять стратегию, цели и задачи развития организации, принимать решение о программном планировании ее работы;
  - 15.поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
  - 16.обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования;
  - 17.исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами;
  - 18.нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
- 6.6.** По вопросам своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

**6.7.** В учреждении формируются **коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, родительский комитет, ученический совет.**

**6.8.** Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

## **Глава 7.**

### **Структура учреждения**

**7.1.** Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

**7.2.** Учреждение может иметь в своей структуре различные **структурные подразделения**, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

**7.3.** Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, принятых общим собранием работников учреждения и утвержденных приказом учреждения.

**7.4.** В учреждении создается **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**7.5.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

**7.6.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **Глава 8.**

### **Финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

**8.1.** Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

**8.2.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в федеральном казначействе по Республике Тыва.

**8.3.** Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской системе исполнения местных бюджетов управлением муниципального районного казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

**8.4.** Учреждению при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

**8.5.** За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие учредителю на праве собственности.

**8.6.** Земельные участки закрепляются за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на право постоянного (бессрочного) пользования.

**8.7.** Объекты собственности, закрепленные учредителем за учреждением, находятся на праве оперативного управления.

**8.8.** Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ней на праве оперативного управления, так и находящееся у ней в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

**8.9.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом учреждения.

**8.9.1.** К приносящей доход деятельности учреждения относятся:

1. предоставление дополнительных платных услуг;
2. торговля покупными товарами, оборудованием;
3. оказание посреднических услуг;
4. долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
5. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
6. ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
8. иные.

**8.10.** Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

**8.11.** Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет учреждения.

**8.12.** Имуществом, приобретенным за счет этих доходов, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

## **Глава 9.**

### **Информационная открытость**

**9.1.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

**9.2.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

**9.2.1.** информации:

1. о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
2. о структуре и об органах управления учреждения;
3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
5. о языках образования;
6. о федеральных государственных образовательных стандартах;
7. о директоре учреждения, его заместителях;
8. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
10. о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
11. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
12. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

**9.2.2. копии:**

1. устава учреждения;
2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
3. плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;
4. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
5. отчета о результатах самообследования;
6. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

7. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) об образовании, отчетов об исполнении таких предписаний;
8. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 10.**

### **Реорганизация и ликвидация учреждения**

**10.1.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образовании.

**10.2.** Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**10.3.** Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения участников образовательных отношений.

**10.4.** Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования в другую образовательную организацию.

**10.5.** Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

**10.6.** При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.7.** Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

## **Глава 11.**

### **Локальные нормативные акты**

**11.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

**11.2.** Локальные нормативные акты учреждения принимаются коллегиальными органами управления учреждением в пределах полномочий данных органов и утверждаются приказом директора учреждения.

**11.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

## **Глава 12.**

### **Заключительные положения**

**12.1.** Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников учреждения, утверждаются учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

**12.2.** Государственная регистрация изменений и дополнений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12.3.** Изменения и дополнения в устав учреждения вступают силу с момента их государственной регистрации.