

---

**УКАЗ**  
**ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА СОВЕТА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

(в ред. Указов Президента РФ от 02.04.2013 № 309,  
от 08.07.2013 № 613)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции" постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан.

Президент  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

Москва, Кремль  
25 февраля 2011 года  
№ 233

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕЗИДИУМОМ СОВЕТА  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ ВОПРОСОВ, КАСАЮЩИХСЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОТДЕЛЬНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ,  
И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, А ТАКЖЕ  
НЕКОТОРЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

(в ред. Указов Президента РФ от 02.04.2013 № 309,  
от 08.07.2013 № 613)

1. Настоящим Положением в соответствии с подпунктом "а" пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции" определяется порядок рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (далее - президиум):

а) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих: государственные должности Российской Федерации, названные в подпункте "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1066 (далее - Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1066), должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, а также должности руководителей и заместителей руководителей Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и аппарата Счетной палаты Российской Федерации (далее - лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы), и урегулирования конфликта интересов;

а.1) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих: должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность заместителя Председателя Центрального Банка Российской Федерации, должности в государственных корпорациях (компаниях), иных организациях, созданных на основании федеральных законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и урегулирования конфликта интересов. Указанные вопросы рассматриваются по основаниям и в порядке, которые установлены для рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом "а" настоящего пункта;

(пп. "а.1" введен Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309)

б) обращения гражданина, замещавшего государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, указанную в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы.

2. Основанием для проведения заседания президиума является:

а) решение Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, председателя президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (далее - председатель президиума), принятое на основании:

материалов проверки, проведенной Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров или подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемым Правительством Российской Федерации (далее - подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации), в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1066, или Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее - Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065), представленных в президиум на основании пункта 20 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1066, или пункта 31 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в президиум;

б) поступившее в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров или подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы;

заявление лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения обращение подается гражданином на имя начальника Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров или руководителя подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации в порядке, установленном для направления обращений граждан в Администрацию Президента Российской Федерации или Аппарат Правительства Российской Федерации. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время занятия им должности государственной службы Российской Федерации или должности федеральной государственной службы в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров или подразделении Аппарата Правительства Российской Федерации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю президиума.

4. Указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, на имя начальника Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров или руководителя подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров или подразделении Аппарата Правительства Российской Федерации осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю президиума.

4.1. В случае если в заявлении, заключении и других материалах, указанных в пункте 4 настоящего

Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель президиума может принять решение, указанное в подпункте "а" пункта 16 настоящего Положения. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов президиума на ближайшем заседании. Указанное лицо в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение трех рабочих дней после его принятия.  
(п. 4.1 введен Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613)

5. Дата проведения заседания президиума, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем президиума.

6. Ответственный секретарь президиума обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума, а также организует информирование членов президиума, лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

7. Заседание президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума.

8. Все члены президиума при принятии решений обладают равными правами.

9. В случае если на заседании президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума, указанный член президиума не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 14 - 17 настоящего Положения.

10. Заседание президиума, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании президиума лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо гражданин указывают в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения. Без такого указания заседание президиума проводится в отсутствие лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо гражданина.

11. На заседание президиума по решению председателя президиума могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

12. На заседании президиума в порядке, определяемом председателем президиума, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума по ходатайству членов президиума, лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

13. Члены президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума.

14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Положения президиум может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае президиумом готовится доклад Президенту Российской Федерации или Председателю Правительства Российской Федерации и, при необходимости, уведомляется руководитель федерального государственного органа, в котором проходит службу лицо, замещающее должность федеральной государственной службы.

15. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения президиум может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на

условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения президиум может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиум рекомендует лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиумом готовится доклад Президенту Российской Федерации или Председателю Правительства Российской Федерации либо уведомляется руководитель федерального государственного органа, в котором проходит службу лицо, замещающее должность федеральной государственной службы.

17. Президиум вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 14 - 16 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума.

18. В случае установления президиумом факта совершения лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь президиума по поручению председателя президиума направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

19. Решения президиума принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума. При равенстве голосов голос председателя президиума является решающим.

20. Решение президиума оформляется протоколом, который подписывают члены президиума, принимавшие участие в его заседании.

21. В протоколе заседания президиума указываются:

а) дата заседания президиума, фамилии, имена, отчества членов президиума и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание президиума осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума, и дата поступления информации в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров или подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации;

д) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член президиума, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания президиума.

23. Выписка из решения президиума направляется лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации или должность федеральной государственной службы, либо гражданину в течение трех дней после проведения соответствующего заседания президиума.

24. Решение президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.