

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 85**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ – детского сада № 85
Протокол № 3
от 10 января 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ – детский сад № 85
Т.Н.Пухова
Приказ № 8/1
от 10 января 2018г.



Положение об Общем собрании работников

г. Екатеринбург

Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 85 (далее – МАДОУ).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим полномочия бессрочно.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

1.5. Общее собрание работников не вправе выступать от имени МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием работников.

1.7. Срок настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Основная задача Общего собрания работников – коллективное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

3. Компетенции Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решение о заключении Коллективного договора;

- выдвигает коллективные требования работников МАДОУ.

3.2. На Общем собрании работников рассматриваются вопросы:

- состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и меры по её укреплению;

- охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса с воспитанниками и трудовой деятельности работников МАДОУ;

- о награждении работников МАДОУ Почетными грамотами и правительственными наградами;

- о работе МАДОУ, внесение предложений по её совершенствованию.

3.3. Общее собрание работников заслушивает информацию заведующего МАДОУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, заместителя заведующего по АХЧ по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.4. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МАДОУ.

4. Права Общего собрания работников

4.1.Общее собрание работников имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- избирать работников во временные или постоянные комиссии по трудовым спорам, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2.Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим собранием работников

5.1..Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, который избирается из числа работников МАДОУ на Общем собрании работников сроком на 1 год.

5.2.Председатель Общего собрания работников выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.3.На Общее собрание работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, принимать участие в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4.Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

5.5.Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует всех работников МАДОУ о предстоящем собрании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

5.6.Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего МАДОУ.

6.Взаимосвязи Общего собрания работников с другими органами управления МАДОУ

6.1.Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ – Педагогическим советом, Наблюдательным советом, Советом родителей посредством:

- участия представителей работников МАДОУ в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета, Совета родителей;
- представления на ознакомление Педагогическому Совету, Наблюдательному совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании работников;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета, Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации, локальным актам МАДОУ.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляет секретарь, который избирается на Общем собрании работников сроком на один год.

8.2. Секретарь Общего собрания работников выполняет свои обязанности на общественных началах.

8.3. В протоколах Общего собрания работников фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие работников на собрании;
- фамилия, имя, отчество и должность приглашенных лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников;
- предложения, рекомендации и замечания работников МАДОУ и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников.

8.4. Протоколы Общего собрания работников подписываются председателем и секретарем.

8.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.7. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МАДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения руководителем ДОУ, и действует до принятия нового.

9.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательного процесса.

9.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».