

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ-детского сада № 85
от «31» августа 2018 г. № 40/5
Т.Н. Пухова

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада № 85
на 2018 – 2019 учебный год

город Екатеринбург

Содержание

Мероприятия

1. Годовые задачи.....	3
2. Организационно-управленческая деятельность.....	4
2.1. Комплектование ДОУ.....	4
2.2. Расстановка педагогических кадров.....	4
2.3. Повышение уровня квалификации педагогов: аттестация, курсовая переподготовка, самообразование:	
2.3.1. Аттестация педагогов.....	5
2.3.2. Курсовая подготовка.....	6
2.3.3. Самообразование.....	6
2.4. Коллективные мероприятия.....	7
2.5. Участие в районных и городских мероприятиях.....	7
2.6. Мероприятия по безопасности ДОУ.....	8
2.7. Контрольно-аналитическая деятельность.....	10
3. Организационно-педагогическая работа.....	16
3.1. Педагогические советы.....	16
3.2. Мероприятия для детей.....	17
3.3. Деятельность ПМПк.....	18
3.4. Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия.....	19
3.5. План работы по пожарной безопасности, личной безопасности (бытовой) и предупреждению дорожно-транспортного травматизма воспитанников ДОУ.....	20
3.6. Основные мероприятия по реализации программы с молодыми педагогами.....	22
3.7. План работы творческой группы.....	23
4. Работа с социумом.....	24
5. Работа с родителями.....	25
6. Административно-хозяйственная работа.....	27

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ-детского сада № 85
от «___» августа 2018 г. № ___
_____ Т.Н. Пухова

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

Приоритетное направление деятельности

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и укрепления здоровья детей в условиях МАДОУ.

Задачи на 2018-2019 учебный год

1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, с учетом их возрастных индивидуальных особенностей;
 - Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
2. Обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм, способов, направлений дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
3. Создание образовательных проектов совместно с родителями воспитанников детского сада, направленных на повышение педагогической компетентности родителей и решение вопросов образования и охраны здоровья детей;
4. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через:
 - повышение квалификации педагогических работников;
 - создание материально-технических условий, а также предметно-пространственной среды;
 - использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры, ведение персональных сайтов, блогов педагогов.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Возраст детей, посещающих МАДОУ – 3 – 7 лет.

Общее количество воспитанников – 276 детей.

Режим работы ДОУ – пятидневка с 07.30 до 18.00 часов (10,5- часовое пребывание детей в МАДОУ).

2.1. Комплектование МАДОУ- детский сад № 85

Количество групп - 11 дошкольных групп общеразвивающей направленности (3-7 лет);

Из них:

младшая группа - 2

средняя группа - 3

старшая группа - 4

подготовительная группа - 2.

2.2. Расстановка кадров

Заведующий МАДОУ:

- Пухова Татьяна Николаевна, образование высшее, квалификационная категория-соответствие должности.

Заместитель заведующей по ВМР:

- Лапина Анастасия Юрьевна, образование высшее.

Заместитель заведующего по АХЧ:

- Ситникова Ольга Павловна, образование высшее.

Группа	Ф.И.О. педагога
Средние группы (4-5 лет)	
№ 2	Казакова Анастасия Сергеевна, образование средне специальное
№ 7	Забоева Татьяна Геннадьевна, образование средне специальное
№ 8	Горайчук Ирина Владимировна, образование средне специальное
Старшие группы (5-6 лет)	
№ 10	Рябонеделя Ирина Вячеславовна, образование высшее
№ 3	Мокрушниковая Наталия Анатольевна, образование высшее, 1 кв. категория
№ 5	Белоносова Наталия Вячеславовна, образование средне специальное, 1 кв. категория
№ 6	Лукомская Наталья Юрьевна, образование высшее, 1 кв. категория
Подготовительные группы (6-7 лет)	
№ 4	Егорова Наталья Викторовна, образование среднее-специальное 1 кв.к.
№ 11	Советникова Лариса Валентиновна, образование высшее, 1 кв.к.
Младшие группы (3-4 года)	

№ 1	Братанова Анна Сергеевна, образование высшее, 1 кв. категория
№ 9	Ишимская Ольга Александровна, образование высшее
Специалисты	
Все группы	Музыкальный руководитель: Семенова Людмила Ивановна, образование высшее
логопункт	Учитель – логопед: Дремина Вера Васильевна, образование высшее, высшая кв. категория
логопункт	Учитель – логопед: Розова Рамиля Рамильевна, образование высшее, без категории

2.3. Повышение уровня квалификации педагогов: аттестация, курсовая переподготовка, самообразование.

2.3.1. Аттестация педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Изучение нормативных документов	В течении года	Зам. зав. по ВМР	Документация
2.	Внесение изменений в нормативные документы ДОУ	По необходимости	Зам. зав. по ВМР	Положения, приказы
3.	Корректировка перспективного плана (5 лет) аттестации руководителей и педагогических работников	Январь	Зам. зав. по ВМР	План
4.	Издание приказа «Об аттестации» по учреждению	Январь	Заведующий	Приказ
5.	Формирование и координирование деятельности экспертных групп, образованных при аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану	Зам. зав. по ВМР	Список
6.	Утверждение графика аттестации работников	Январь	Зам. зав. по ВМР	График
7.	Ведение документации по аттестации работников учреждения	В течение года	Зам. зав. по ВМР	Документация
8.	Осуществление анализа аттестации работников, подготовка статистической и информационно-аналитической отчетности об аттестации руководителей и педагогических работников за аттестационный период.	4 квартал	Зам. зав. по ВМР	документация

В 2018-2019 учебном году должны пройти аттестацию следующие педагоги:

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата аттестации	Дата окончания срока аттестации
1.	Розова Р.Р.	Учитель-логопед	на 1 КК	февраль 2018 г.	-
2.	Забоева Т.Г.	Воспитатель	на 1 КК	февраль 2018г.	-
3.	Рябонеделя И.В.	Воспитатель	на 1 КК	февраль 2018г.	

2.3.2. Курсовая подготовка

В 2018-2019 учебном году должны пройти курсовую подготовку следующие педагоги:

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Егорова Н.В.	Воспитатель
2.	Забоева Т.Г.	Воспитатель

2.3.3. Самообразование педагогов

На 2018-2019 учебный год педагогами выбраны следующие темы самообразования:

№	Ф.И.О.	Тема самообразования
1.	Белоносова Н.В.	Развитие мелкой моторики пальцев рук и графомоторных навыков у детей дошкольного возраста посредством игр с речитативом, пальчиковых игр и артикуляционной гимнастики.
2.	Мокрушникова Н.А.	Развитие логического мышления на занятиях по формированию элементарных математических представлений
3.	Рябонеделя И.В.	Использование театрализованной деятельности в формировании коммуникативных навыков дошкольников
4.	Казакова А.С.	Использование леги-конструирования для развития мелкой моторики и логического мышления дошкольников
5.	Забоева Т.Г.	Русские народные игры как основной источник нравственного воспитания детей
6.	Дремина В.В.	Элементы логопедической ритмики в системе коррекционно-речевой работы с дошкольниками.
7.	Ишимская О.А.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности и приобщение к здоровому образу жизни у дошкольников
8.	Розова Р.Р.	Взаимодействие с семьей в исправлении речевых нарушений у детей среднего возраста
9.	Советникова Л.В.	Подвижная игра как средство укрепления здоровья детей дошкольного возраста
10.	Горайчук И.В.	Организация оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста
11.	Егорова Н.В.	Развитие мелкой моторики у детей через нетрадиционные формы рисования и аппликации
12.	Лукомская Н.Ю.	Физическое развитие детей среднего дошкольного возраста посредством организации досугов
13.	Братанова А.С.	Формирование первичных проф.ориентированных представлений у детей старшего дошкольного возраста.

14.	Семенова Л.И.	Использование здоровые сберегающих технологий в музыкальной деятельности детей
-----	---------------	--

2.4. Коллективные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День Знаний	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Лапина А.Ю. Музыкальный руководитель: Семенова Л.И.
2.	День дошкольного работника	Сентябрь - октябрь	Заведующий Пухова Т.Н. Зам.зав. по ВМР Лапина А.Ю.
3.	Новогодний карнавал	Декабрь	Зам. зав. по ВМР Лапина А.Ю., музыкальный руководитель
4.	8 Марта – женский день	Март	Педагоги МАДОУ
5.	«Большая перемена» фестиваль творчества педагогов	Февраль	Зам. зав. по ВМР Лапина А.Ю., музыкальный руководитель
6.	«День Победы»	Май	Педагоги МАДОУ
7.	Субботник по озеленению территории детского сада	Май	Зам. зав. по АХЧ Ситникова О.П., Педагоги МАДОУ

2.5. Участие в районных и городских мероприятиях

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Городские педагогические чтения	Октябрь	зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
2.	Городской конкурс «ДО-школьная наука»	Ноябрь	зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
3.	Городской конкурс сайтов	Декабрь	зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
4.	Городской конкурс педагогического мастерства «Большая перемена»	Январь	коллектив ДОУ
5.	Районный конкурс книжек-малышек «Инженером стать хочу, пусть меня научат...»	Январь	педагоги ДОУ
6.	Городской конкурс «Маленькие граждане большой страны»	февраль	зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
7.	Районный фестиваль здоровья	Март	зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
8.	Смотр-конкурс уголков групп «Мы живем на Урале»	Март	зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
9.	Районный фестиваль «Фасолинка»	Апрель	зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель
10.	Районный конкурс рисунков к 9 мая	Май	зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ

2.6. Мероприятия по безопасности МАДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Проведение рейдов по ОТ и ТБ	Ежемесячно	зам.зав. по АХЧ, комиссия по ОТ	акт
2.	Подготовка инструкций, памяток	Сентябрь	зам.зав. по АХЧ	Памятки
3.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	Сентябрь	заведующий	приказ
4.	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	Октябрь	заведующий	приказ
5.	Оформление уголка безопасности в ДОУ	Сентябрь	зам. зав. ВМР	
6.	Замеры сопротивления и изоляции	Август	зам.зав. по АХЧ	
7.	Проверка огнетушителей	1-2 квартал 2018г.		
8.	Пропитка огнезащитным составом затемнения	декабрь		
9.	Обеспечение спецодеждой и СИЗ работников соответствующих должностей	Сентябрь	зам.зав. по АХЧ	
10.	Обучение и подготовка специалистов по ОТ	По отдельному графику		
11.	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара	1 раз в полгода	зам.зав. по АХЧ	справка
12.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в полгода	зам.зав. по АХЧ	Запись в журнале
13.	Проведение периодических бесед с обслуживающим персоналом	По отдельному графику	зам.зав. по АХЧ	конспект
14.	Проведение периодических бесед с воспитанниками по предотвращению терроризма чрезвычайных ситуаций	По отдельному плану	зам. зав. ВМР	конспект
15.	Проведение работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	По плану	зам. зав. ВМР	Аналитический материал, конспекты, отчеты
16.	Проведение работы по пожарной безопасности	По плану		Конспекты, отчеты
17.	Сдача санминимума сотрудниками	По отдельному графику	Зам.зав. по АХЧ	Запись в санкнижке
18.	Проверка знаний работников по охране труда	По отдельному графику	Зам.зав. по АХЧ	Запись в журнале
19.	Прохождение периодического медицинского осмотра	По отдельному графику		Запись в санкнижке
20.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока, младших воспитателей, рабочих КОЗ, уборщиков служебных помещений	В течение года	Зам.зав. по АХЧ	Замена спецодежды

21.	Проведение ревизии электросетей и оборудования	Июль - август	Зам.зав. по АХЧ	Акт
22.	Обучение персонала электробезопасности	В течение года	Зам.зав. по АХЧ	Запись в журнале
23.	Беседы с воспитанниками по электробезопасности	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты
24.	Разработка тематических памяток, буклетов. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Зам. зав. ВМР Зам.зав по АХЧ	Информация на стендах, сайте ДОУ
25.	Участие в мероприятиях в конкурсах на противопожарную тематику, знаний ПДД	В течение года		Справка
26.	Приобретение методических пособий по правилам безопасного поведения	В течение года	Зам. зав. ВМР	Пособия
27.	Организация взаимодействия с пожарной частью	В течение года	заведующий	План работы
Контроль				
28.	Рейд по соблюдению комплексной безопасности	Ежемесячно	Комиссия по ОТ и ТБ	Акт
29.	Контроль санитарно – эпидемиологического режима	Еженедельно	Заведующий	Отметка в журнале
30.	Контроль организации питания воспитанников	Ежемесячно	заведующий, общественная комиссия по контролю за питанием	Акт
31.	Контроль работы сотрудников (персональный контроль)	По отдельному плану	заведующий зам. зав. ВМР	Акт, справка, отчет, аналитический материал
32.	Проверка готовности учреждения к летнему оздоровительному сезону	Апрель	заведующий	Акт
33.	Контроль организации работы с несовершеннолетними и их семьями.	В течение года	заведующий зам. зав. ВМР	Справка
34.	Контроль готовности учреждения по обеспечению комплексной безопасности в период новогодних и рождественских праздников	Декабрь	Зам.зав. по АХЧ	Акт
35.	Проведение технического освидетельствования огнетушителей	Ежеквартально	Зам.зав. по АХЧ	Акт
36.	Проведение замеров сопротивления изоляции силовой и осветительной электросети на объектах	Август	Зам.зав по АХЧ	Акт
37.	Организация контроля состояния систем водоснабжения, канализации и отопления в учреждении	Ежемесячно		Акт
38.	Организация периодических проверок складских, подвальных и чердачных помещений	2 раза в месяц	Зам.зав. по АХЧ	Акт

39.	Организация обходов с целью выявления подозрительных предметов	Ежедневно		Запись в журнале
-----	--	-----------	--	------------------

2.7. Контрольно-аналитическая деятельность

№	Вид контроля	Содержание контроля	Ответственные	Результат
1.	Контроль за реализацией программ и планов		Заведующий Зам.зав. по ВМР	Аналитическая справка
Август, 2018				
1.	Текущий	Готовность учреждения к новому учебному году	Комиссия	Акт
Сентябрь, 2018				
1.	Текущий	<ul style="list-style-type: none"> Оформление документации воспитателей и специалистов ДОУ Планирование образовательной деятельности (комплексно-тематическое, календарное) Планирование работы по теме самообразования, методической работы педагогов 	Зам.зав. по ВМР	Совещание при заведующей
		<ul style="list-style-type: none"> Адаптация вновь прибывших детей 	Зам.зав. по ВМР	Справка об адаптации детей
		<ul style="list-style-type: none"> Выполнение режима дня (выход на прогулку) Посещаемость (групп, логопункта) 	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Журнал контроля
		<ul style="list-style-type: none"> Готовность групп и кабинетов специалистов к новому учебному году Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС 	Зам. Зав. по АХЧ Заведующий Зам.зав. по ВМР	Совещание при заведующей
		<ul style="list-style-type: none"> Состояние прогулочных площадок Маркировка мебели 	Зам. Зав. по АХЧ Медсестра	
		<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей и взрослых 	Заведующий Н.Н. Зам.зав. по ВМР Зам. Зав. по АХЧ	
Октябрь, 2018				

1.	Персональный контроль	Изучение деятельности молодых педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • уровень знаний работника в области его компетенции; • уровень исполнения работником его должностных обязанностей 	Зам.зав. по ВМР	Педагогическое совещание
2.	Текущий	<ul style="list-style-type: none"> • Качество организации совместной непрерывной образовательной деятельности взрослого и детей • Организация самостоятельной деятельности детей. Реализация задач области «Социализация» • Выполнение режима дня (организация дневного сна) 	Зам.зав. по ВМР	Журнал контроля
		<ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость (групп, логопункта) • Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей • Информированность родителей о состоянии здоровья детей, проведению профилактической работы в ДОУ, формированию ЗОЖ 	Зам. Зав. по АХЧ Зам.зав. по ВМР	Журнал посещаемости
		<ul style="list-style-type: none"> • Проведение родительских собраний в группах • Информированность родителей о реализации ООП (работа сайта) 	Зам.зав. по ВМР	Планы педагогов
Ноябрь, 2018				
1.	Текущий	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация задач области «Физическая развитие» • Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей. • Выполнение режима дня (организация утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна) • Взаимодействие с родителями воспитанников • Соответствие предметно - развивающей предметной среды ООП. Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня. 	Зам.зав. по ВМР	Журнал контроля

		<ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость • Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей • Проведение закаливания 	Зам. зав. по АХЧ Зам.зав. по ВМР	Справка, аналитические материалы
2.	Тематический	Эффективность воспитательно-образовательной работы по организации познавательной исследовательской деятельности	Комиссия	
3.	Оперативный	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности. Планирование работы в области «Социально-коммуникативное развитие»	Зам.зав. по ВМР	Справка
4.	Персональный контроль	Организация индивидуальной работы с детьми	Зам.зав. по ВМР	Журнал контроля
		Материал по самообразованию		
		Выполнение должностных инструкций		
5.	Предупредительный	Подготовка к НОД		Журнал контроля
Декабрь, 2018				
1.	Текущий	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение режима дня (прогулка) • Проведение групповых праздников и развлечений • Ознакомление родителей с ходом образовательного процесса в ДОУ • Организация проектной деятельности с детьми 	Зам.зав. по ВМР	Журнал контроля
		<ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость • Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей 	Зам. зав. по АХЧ Зам.зав. по ВМР	Справка, аналитические материалы
		<ul style="list-style-type: none"> • Контроль готовности учреждения по обеспечению комплексной безопасности в период новогодних и рождественских праздников • Готовность к проведению новогодней елки, соблюдение требований противопожарной безопасности 	Зам. зав. по АХЧ Заведующий	Акт
Январь, 2019				
1.	Текущий	Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей.	Зам.зав. по ВМР	Журнал контроля

		<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение режима дня (организация самостоятельной деятельности детей) • Посещаемость • Взаимодействие с родителями 		
2.	Персональный контроль	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение графиков работы персонала • Исполнение должностных инструкций педагогами ДОУ • Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей и взрослых • Реализация планов по теме самообразования 	Зам. Зав. по АХЧ Зам.зав. по ВМР	Акт, аналитические материалы
Февраль, 2019				
1.	Текущий	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ сформированности культурно-гигиенических навыков • Выполнение режима дня (выход на прогулку) • Соответствие календарных планов программе. Реализация задач в области «Познавательное развитие» • Сменность информации (в уголках для родителей, на сайте ДОУ). • Оформление выставок детского творчества 	Зам.зав. по ВМР	Журнал контроля
		<ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость (групп, логопункта) • Проведение профилактико-оздоровительной работы с детьми • Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей • Соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению НОД 	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХЧ	Справка, аналитические материалы
2.	Тематический	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня	Зам.зав. по ВМР	Журнал контроля
3.	Персональный	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнение должностных инструкций педагогами ДОУ • Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей и взрослых 	Зам.зав. по АХЧ. Зам.зав. по ВМР	Справка, аналитические материалы, индивидуальные карты.

		<ul style="list-style-type: none"> • Уровень сформированности профессиональных навыков и умений педагогов • Реализация планов по теме самообразования • Подготовка к проведению НОД • Оформление документации 		
Март, 2019				
1.	Текущий	<ul style="list-style-type: none"> • Качественное проведение НОД • Организация двигательного режима • Выполнение режима дня (подъем детей после дневного сна) • Реализация задач областей «Художественно-эстетическое развитие» • Организация трудовой деятельности детей • Взаимодействие с семьями воспитанников (проведение родительских собраний, консультаций, совместных мероприятий) 	Зам.зав. по ВМР	Журнал контроля
		<ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость • Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей • Профилактика заболеваний 	Зам.зав. по ВМР Медсестра	Журнал приема аналитические материалы
2.	Персональный контроль	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с детьми по реализации индивидуальных программ психолого-медико-педагогического сопровождения • Ведение педагогической документации, исполнительская дисциплина 	Зам.зав. по ВМР	Совещание при заведующей (справка)
Апрель, 2019				
1.	Текущий	<ul style="list-style-type: none"> • Организация деятельности детей во второй половине дня • Выполнение режима дня • Соответствие календарных планов ООП 	Зам.зав. по ВМР	Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, аналитические материалы
		<ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость • Выполнение требований по охране жизни и здоровья детей 	Зам.зав. по ВМР	Журнал приема аналитические материалы
		<ul style="list-style-type: none"> • Проверка готовности учреждения к летнему оздоровительному сезону 	Заведующий	Акт

		<ul style="list-style-type: none"> Контроль учета личного состава и кадрового производства 		
2.	Тематический	Организация воспитательно-образовательного процесса по развитию речи в ДОУ	Зам.зав. по ВМР	Журнал контроля
3.	Персональный	<ul style="list-style-type: none"> Исполнение должностных инструкций педагогами ДОУ Подготовка и проведение НОД 	Зам.зав. по ВМР	Индивидуальные карты
Май, 2019				
1.	Текущий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение режима дня в соответствии с сезоном Анализ выполнения решений педагогического совета Взаимодействие с семьями воспитанников Оформление отчетной документации: аналитический отчет деятельности группы (специалиста) 	Зам.зав. по ВМР	Журнал контроля
		<ul style="list-style-type: none"> Посещаемость Подготовка к летнему оздоровительному периоду Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей 	Зам.зав. по ВМР	Журнал приема аналитические материалы
		<ul style="list-style-type: none"> Сохранность игрового оборудования и инвентаря 	Зам. зав. по АХЧ	Справка
2.	Итоговый	<p>Реализация образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественное выполнение учебного плана - диагностика освоения детьми образовательной программы детского сада (уровень освоения образовательных областей) - повышение квалификации, аттестация педагогических кадров, - работа школы молодого педагога, - результаты участия в конкурсах и фестивалях, семинарах - реализация планов работы с родителями - анализ удовлетворенности родителей качеством работы ДОУ 	Комиссия	Педсовет № 4

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы на 2018-2019 год

№ 1. Тема: «Модернизация образовательной системы МАДОУ-детского сада № 85: эффективные стратегии, управленческие решения, планируемые результаты»

1. Итоги летней оздоровительной работы.
2. Расстановка кадров, комплектование групп, создание образовательной среды.
3. Корректировка и принятие годового плана, учебного плана, утверждение комплексно-тематического планирования.
4. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу МАДОУ: задачи и направление работы. Реализация мероприятий Программы развития МАДОУ на 2017-2020 г.г.
5. Планируемые аттестационные процессы в МАДОУ на учебный год.
6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.

№ 2. Тема: «Психолого – педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в рамках взаимодействия ПМПК и МАДОУ в условиях формирования инклюзивной среды»

1. Итоги тематической проверки (контроля)
2. Адаптационный период младших дошкольников
3. Совместная деятельность логопеда и воспитателя в сопровождении детей с ОВЗ.
4. Организация взаимодействия МАДОУ с родителями воспитанников в соответствии с ФГОС.
5. Психолого – педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.

№ 3. Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников МАДОУ посредством использования традиционных и нетрадиционных технологий здоровьесбережения»

1. Актуальность заявленной темы.
2. Результаты анкетирования родителей.
3. Здоровьесберегающие технологии: формы и методы. Традиционные и нетрадиционные технологии здоровьесберегающей направленности.
4. Организация физкультурных праздников и досугов и их значение в развитии ребенка.
5. Использование нетрадиционных развивающих форм оздоровительной работы.

№ 4. Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»

1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году:
 - выполнение образовательной программы
 - участие детей и педагогов в конкурсах
 - итоги аттестации за учебный год
2. Анализ готовности детей к обучению в школе.
3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.
4. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.

3.2 Мероприятия для детей

Перечень праздников (событий) МАДОУ-детского сада № 85

№ п/п	Наименование (тематика) праздника (события)	Временной период
1.	До свидания, лето, здравствуй, детский сад!	1-я неделя сентября
2.	Осень в гости к нам пришла...	2-я – 4-я недели сентября
3.	Я – человек!	1-я – 2-я неделя октября
4.	Мой город, моя страна	3-я неделя октября – 1-я неделя ноября
5.	Я и моя семья	2-я – 3-я неделя ноября
6.	Новогодний серпантин	4-я неделя ноября – 4-я неделя декабря
7.	Зимушка – зима	1-я – 4-я недели января
8.	Будем в армии служить!	1-я – 3-я неделя февраля
9.	Международный женский день	4-я неделя февраля – 1-я неделя марта
10.	Народная культура и традиции	2-я – 4-я недели марта
11.	Весна – красна!	1-я – 4-я неделя апреля
14.	Праздник Весны и труда	1-я неделя мая
15.	День Победы	2-я неделя мая
16.	Скоро лето!	3-я – 4-я неделя мая

**3.3 Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума
МАДОУ – детского сада № 85 на 2018 -2019 учебный год**

План работы

Основная цель - коррекционно-развивающая работа с воспитанниками с ОВЗ в ходе реализации Основной общеобразовательной программы МАДОУ-детского сада № 85.

Задачи:

1. Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья воспитанников.
2. Оказание коррекционной помощи в адаптации воспитанников с ОВЗ.

Мероприятие	Форма	Время проведения	Ответственный
<p>1. Утверждение плана работы ПМПк детского сада на 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Итоги адаптации вновь прибывших детей.</p> <p>3. Особенности работы с детьми, имеющими задержку психического развития.</p> <p>4. Планирование работы с педагогами МАДОУ в помощи детям, имеющим трудности в усвоении программного материала.</p>	Заседание №1 Круглый стол	Октябрь 2018 г.	<p>Учитель-логопед</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p>
Универсальные коррекционно-развивающие игровые технологии в образовательной деятельности ДОО	Мастер-класс	Декабрь 2018г.	зам. зав. по ВМР логопед Розова Р.Р.
<p>1. Заседание членов ПМПк детского сада и специалистов центра «Радуга» о совместной работе в новом учебном году.</p> <p>2. Участие специалиста центра «Радуга» (врача-дефектолога) в обследовании детей, направленных на ПМПк детского сада.</p> <p>3. Комплексное ведение ребёнка с ОВЗ всеми педагогами, участвующими в коррекционной работе и непрерывной образовательной деятельности.</p>	Заседание № 2 Круглый стол	Январь 2019 г.	<p>Учитель-логопед: Дрёмина В.В.</p> <p>Учитель-логопед Розова Р.Р.</p> <p>Учителя-логопеды: Дрёмина В.В. Розова Р.Р.</p>

1.Программа сопровождения воспитанника – динамика коррекционно-развивающей работы; результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, определение их эффективности. 2.Анализ деятельности ПМПк за текущий учебный год. 3. Утверждение списка детей, идущих на ПМПк в центр «Радуга».	Заседание № 3 Мастер-класс	Март 2019 г.	Учителя-логопеды: Дрёмина В.В. Розова Р.Р.
1.Отчёт о проделанной работе педагогов выпускных групп. 2.Эффективность работы по индивидуальным программам психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.	Заседание № 4	Май 2019 г.	Воспитатели групп Учителя-логопеды: Дрёмина В.В. Розова Р.Р.

3.4 Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия

№	Меры	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Организация учета и формирование реестра данных детей, находящихся в социально-опасном положении	Август-сентябрь, корректировка в течение года	Зам.зав. по ВМР
2.	Организация учета и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении		Зам.зав. по ВМР
3.	Мониторинг деятельности ДОУ по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении.	октябрь 2016г. декабрь 2016г. март 2017г. май 2017г.	Зам.зав. по ВМР
4.	Результаты мониторинга предоставлять в районный отдел образования	По требованию	Зам.зав. по ВМР
5.	Текущий учет воспитанников, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в ДОУ	Ежедневно	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
6.	Отчеты о посещаемости детей групп с указанием причин пропусков детьми занятий в ДОУ	Ежемесячно	Воспитатели групп, делопроизводитель (табель посещаемости)
Контроль			
1.	Учет воспитанников, не посещающих или систематически пропускающих МАДОУ	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
2.	Анализ деятельности ДОУ по реализации Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № ФЗ-120, профилактике семейного неблагополучия	Июнь	заведующий
Профилактические меры по совершенствованию работы ДОУ по предупреждению безнадзорности и правонарушений воспитанников			
1.	Оформление и ведение индивидуальных карт педагогического сопровождения детей и семей	В течение года	Зам.зав. по ВМР

2.	Разработка маршрутов (планы, программы) коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей	В течение года	Председатель ПМПк
3.	Посещение семей воспитанников	Август-сентябрь	Воспитатели групп
4.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Воспитатели групп
5.	Размещение на сайте МАДОУ (группы) информации, направленной на пропаганду здорового образа жизни, профилактику безнадзорности несовершеннолетних.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп Специалисты ДОУ
Мероприятия, направленные на формирование гражданско-правового сознания воспитанников			
1.	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: • Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным) • Формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Районная профилактическая акция «Малыш», направленная на профилактику неблагополучия в семьях, детской безнадзорности, их защита от преступных посягательств	По плану РУО	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
Методическая работа			
1.	Изучить Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № ФЗ-120	Август	Педагоги ДОУ
2.	Разработка информационных, методических материалов, публикаций, отражающих опыт работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Совещания по посещаемости детьми ДОУ (наличие пропусков по неуважительным причинам)	В течение года	Зам.зав. по ВМР
4.	Оформление консультаций для родителей «Права ребенка»	Август	Зам.зав. по ВМР

3.5. План работы по пожарной безопасности, личной безопасности (бытовой) и предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1.	Изучение нормативно – правовых документов. Проведение семинаров, заседаний педагогического Совета, педагогических часов, производственных совещание по проблеме. Разработка комплексно- тематического планирования по направлению образовательной области «Безопасность». Анализ деятельности педагогов, контроль за реализацией планов	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2.	Консультации для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения», «Организация работы с детьми по пожарной безопасности» «Организация работы с детьми по личной (бытовой) безопасности»	Август-сентябрь, 2018	Зам. зав. по ВМР

3.	Оформление уголков безопасности в ДОУ (группах)	Август-сентябрь, 2018	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
4.	Разработка перспективных планов работы образовательной области «Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе» в группах	Сентябрь, 2018	Воспитатели групп
5.	<p>Пополнение методического и дидактического комплекта по образовательной области «Безопасность»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пополнение фонда детской литературы; • разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения, по пожарной безопасности; • обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения, пожарной и личной (бытовой) безопасности • создание презентаций по данному направлению работы с воспитанниками и их родителями • приобретение плакатов по ПДД, ПБ. 	В течение года	Зам. зав. по ВМР воспитатели групп,
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД, ПБ	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР воспитатели групп
7.	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по направлению образовательной области «Безопасность»	Ноябрь, 2018	Зам. зав. по ВМР
8.	Проведение диагностики уровня знаний детьми правил безопасного поведения в быту, на дороге, при пожаре (подготовительные группы).	Май, 2019	Зам. зав. по ВМР
9.	Консультация для воспитателей «Организация игр-занятий с детьми по ПДД, ПБ»	Апрель, 2019	Зам. зав. по ВМР
2. Работа с детьми			
1.	Минутки «Безопасного поведения»	Ежедневно	Воспитатели групп
2.	Организация и проведение игр по ПДД и ПБ в группах	Ежемесячно	Воспитатели групп
3.	Чтение детской литературы по ПДД и ПБ	В течение года	Воспитатели групп
4.	Конкурс детских рисунков на тему «Внимание, дети!»	Ноябрь	Воспитатели и родители
5.	Проведение развлечений	Февраль, 2018г. Май 2018г.	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
6.	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения», «Пожарная безопасность»	Ноябрь, 2018г. Март 2019г.	Воспитатели групп
7.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	Воспитатели групп
3. Работа с родителями			
1.	Оформление папок-передвижек	В течение года	Зам. зав. по ВМР

	<ul style="list-style-type: none"> • «Пожарная безопасность» • «Выполняем правила дорожного движения» • «Внимание – дети!» • «Безопасность наших детей» 		
2.	Оформление стенда	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3.	Участие родителей в развлечениях	Ноябрь 2018г., Февраль 2019г., Май 2019г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
4.	Встреча с сотрудником ГИБДД, Пожарной части	В течение года	Заведующий
5.	Разработка памяток, буклетов по ПДД и ПБ	В течение года	Зам. зав. по ВМР
6.	Предоставление информации на сайте ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР
7.	Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил дорожного движения, пожарной безопасности и бытовой безопасности ребенка дошкольного возраста»	В течение года	Зам. зав. по ВМР
8.	Привлечение родителей к участию в конкурсах рисунков на тему ПДД и ПБ	В течение года	воспитатель, воспитатели групп
4. Межведомственные связи			
1.	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД Железнодорожного района города Екатеринбурга и пожарной частью № 7	По согласованию	Заведующий

3.6. Основные мероприятия по реализации программы с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с молодыми специалистами (педагогами) и вновь прибывшими педагогами, собеседование по опыту работы в педагогической области в соответствии с должностью.	Сентябрь	Администрация
2.	Определение за молодым специалистом (педагогами) испытательного срока с целью диагностики уровня квалификации педагогического работника в профессиональной деятельности, закрепление наставника при необходимости.	В течение 3 месяцев	Администрация
3.	Создание комплекса управленческих условий, включающих: - создание положительного психологического климата в коллективе; - обеспечение рабочего места всей необходимой методической литературой; - обучение молодых специалистов ведению документации; - осуществление методического сопровождения по планированию воспитательно-образовательного плана; - осуществление помощи при налаживании партнерских отношений между педагогом и родителями; - осуществление контроля профессиональной деятельности молодого специалиста;	В течение года	Администрация

	- предвидение, выявление и диагностика проблемы при изменении внешних и внутренних условий;		
4.	Составление графика посещения занятий и открытых мероприятий педагогов с целью обмена опытом, в том числе молодых специалистов.	В течение года	Администрация
5.	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов молодых специалистов.	Согласно плана работы	Педагоги
6.	Консультирование и методическое сопровождение молодых специалистов при подготовке к открытому мероприятию.	В течение года	заместитель заведующего
7.	Проведение открытых мероприятий молодыми специалистами, анализ занятий.	В течение года	заместитель заведующего
8.	Собеседование с молодыми педагогами о дальнейших профессиональных планах, перспективах развития профессиональной компетентности по теме самообразования.	Май-июнь	Администрация
9.	Организация работы по обмену опытом внутри ДООУ между молодыми педагогами и педагогами-стажистами. Отчет по программам самообразования.	Май	заместитель заведующего
10.	Методическая помощь педагогам в ведении папки достижений, аналитических материалов за межаттестационный период.	В течение года	заместитель заведующего
11.	Проведение консультаций с молодыми педагогами.	Согласно плана	заместитель заведующего
12.	Обучение по образовательной программе объемом не менее 16 часов на базе ИРО или ИМЦ (других образовательных центров).		заместитель заведующего

3.7. План работы творческой группы МАДОУ на 2018-2019 учебный год

Месяц	Творческие мероприятия для педагогов, родителей и воспитанников	Методическая работа творческой группы
сентябрь	- формирование годового плана выставок и конкурсов для участников образовательной деятельности	- формирование примерного плана работы творческой группы на 2018-2019 учебный год
октябрь	выставка детско-родительских работ «Золотая осень»	Разработка положения о конкурсе детско-родительских работ «Золотая осень»
ноябрь	выставка «Урал – мой край родной»	Разработка мини-проектов открытых мероприятий для детей, посвященных Уралу.
декабрь	выставка прикладного творчества «Новогодняя сказка» (дети, родители)	Разработка положения о конкурсе детско-родительских работ «Новогодняя сказка».
январь	Литературный семейный праздник (дети)	Разработка положения о празднике-конкурсе
февраль	выставка «Есть такая профессия – защищать закон и порядок» (дети, родители)	Разработка сценариев праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.

март	Смотр-конкурс уголков на тему «Мы живем на Урале» (педагоги)	Разработка и проведение смотра-конкурса среди групп. Цель -активизировать творческие умения педагогов.
апрель	выставка рисунков «Весенняя радуга» (дети)	Разработка положения о конкурсе «Весенняя радуга»
май	Праздник, посвященный Дню Победы в ВОВ	Разработка положения о комплексе мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне

4. Работа с социумом

Социальный партнер	Мероприятие	Ответственные
Центр «Радуга»	1.Общее родительское собрание на тему «Адаптационный период младших дошкольников. Проблемы и пути решения». 2.Выступление специалистов центра «Радуга» для педагогов и родителей ДОУ.	Специалисты «Радуги» совместно с логопедами
Центр «Радуга»	Собрание Совета родителей МАДОУ «Гиперактивный ребенок»	специалисты «Радуги» учитель-логопед Розова Р.Р., Дремина В.В.
Центр «Радуга»	Семинар для родителей и педагогов «Что такое обследование в ТМППК «Радуга»	Специалисты центра «Радуга», учителя-логопеды Дремина В.В., Розова Р.Р.
Семьи с детьми с особыми образовательными потребностями (при наличии таких воспитанников)	Образовательные услуги для детей-инвалидов в ДОУ осуществляются в следующих направлениях: <i>1. Интегрированное обучение и воспитание в основных группах детей, имеющих инвалидность по заболеваниям</i> Обучение и воспитание ведется по индивидуальным программам разработанными, на основании основной общеобразовательной программе дошкольного образования своего возраста, с учетом рекомендации медицинских работников и индивидуальных возможностей ребенка и согласия родителей (законных представителей). <i>2. Обучение на дому.</i> (по запросу родителей) Основная форма обучения – индивидуальное занятие на дому в присутствии родителей (законных представителей). Объем образовательной нагрузки воспитанника рассчитывается с учетом индивидуальных особенностей (возраст, структура дефекта, уровень психического и физического развития) и требований СанПиН. Обучение и воспитание воспитанника ведется по индивидуальной программе и индивидуальному расписанию согласованного с законными представителями ребенка.	Зам. зав. по ВМР, специалисты детского сада

	<p>3. «Консультационный пункт (для родителей неорганизованных детей района).</p> <p>В детском саду работает «Консультационный пункт». Специалисты учреждения (зам.зав по ВМР, музыкальный руководитель, учитель-логопед) по запросу оказывают квалифицированную помощь консультативного характера в области нормативно-правового характера, детской педагогики, дефектологии и психологии для родителей неорганизованных детей района «Новая Сортировка».</p>	
--	---	--

5. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
Организационная деятельность			
1.	Заключение договоров	в течении года	заведующий
2.	Оформление стендов: <ul style="list-style-type: none"> • «Для вас, родители!» • «Образовательная деятельность» • «Методическая работа» • «Уголок специалиста» • «Здоровье дошкольника» 	Август (корректировка информации в течении года)	Зам.зав по ВМР
3.	Выбор председателя род.совета	Сентябрь-октябрь	Заведующий
4.	Разработка плана деятельности комиссии по контролю за организацией питания детей в ДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий, председатель род.совета
5.	Папки – передвижки (тематические): <ul style="list-style-type: none"> • освещение реализации образовательной программы • повышение педагогических знаний родителей • информированность о деятельности детей 	Сменность информации не реже 1 раза в месяц.	Воспитатели групп Специалисты ДОУ
6.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> -профилактика кори; -профилактика гриппа; -профилактика инфекционных заболеваний ОРВИ 	Октябрь Декабрь Февраль	Мед.сестра Воспитатели групп
7.	Оформление экспресс-информации по здоровью сбережению воспитанников	2 раза в год	Воспитатели групп
8.	Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте ДОУ (группы)	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Родительские собрания			
1.	День открытых дверей (открытые мероприятия для родителей: посещение непосредственно-образовательной деятельности детей по разным направлениям развития, мастер классы, консультации)	Сентябрь - октябрь	Заведующий, специалисты
2.	Групповые родительские собрания по параллелям (с открытыми мероприятиями для родителей)	1 раз в квартал	Воспитатели

3.	Общее родительское собрание «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия по сохранению и укреплению здоровья дошкольников»	Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Ознакомление с ходом образовательного процесса			
1.	Ознакомление родителей с результатами диагностики детей	Ноябрь-март	Педагоги ДОУ
2.	Ознакомление родителей с деятельностью детей	Ежедневно	Педагоги ДОУ
3.	Ознакомление родителей с уровнем освоения образовательной программы (индивидуально)	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Посещения родителей итоговых мероприятий в подготовительных к школе группах	Апрель-май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
5.	Размещение информации на сайте ДОУ (страничка группы)	В течение года	Воспитатели
Психолого-педагогическая служба			
1.	Деятельность ПМПК (по графику)	В течение года	Педагоги ДОУ Логопеды
2.	Консультации, тематические папки-передвижки	По планам педагогов	Педагоги и логопеды ДОУ
3.	Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды)	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОУ
4.	Консультации (индивидуальные, подгрупповые, групповые)	По планам педагогов	Педагоги ДОУ Логопеды
Организация совместной деятельности			
1.	Проведение открытых занятий (мероприятий)	По планам педагогов	Педагоги ДОУ
2.	Участие в конкурсах, выставках (совместное творчество)	В течение года	Воспитатели групп
3.	Участие в групповых проектах	В течение года	Воспитатели групп
4.	Участие родителей в организации предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Воспитатели ДОУ
5.	Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ	Май	Зам.зав по АХЧ
Досуговые мероприятия			
1.	Праздники, досуги и развлечения	В течение года	Муз. руководитель
2.	«Осенние праздники»	Октябрь	Воспитатели групп, муз. руководитель
3.	«День матери»	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	«Новый год!»	Декабрь	Воспитатели групп, муз. руководитель
5.	23 февраля – День защитников Отечества	Февраль	Воспитатели групп, муз. руководитель
6.	8 Марта – Женский день	Март	Воспитатели групп, муз. руководитель

7.	«День Победы!»	Апрель – май	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, муз. руководитель.
8.	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	Май	муз. руководитель, воспитатели групп

6. Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1. Развитие материально-технической базы учреждения				
1.	Подготовка к новому учебному году: • текущий ремонт зданий, прогулочных площадок	Июль-август	Зам зав по АХЧ	Акт о приемке
2.	Оформление и оборудование участков	Июнь-август	Зам зав по АХЧ воспитатели	Протокол
3.	Работа по благоустройству территории	Сентябрь	Зам зав по АХЧ	
4.	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	Сентябрь	Зам зав по АХЧ воспитатели	маркировка мебели
5.	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы	Раз в квартал	Зам зав по АХЧ	заявки
6.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	Сентябрь	заведующий	приказ
7.	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	Октябрь	заведующий	приказ
8.	Приобретение игрового и методического материала для организации образовательного процесса	В течение года	Зам зав по АХЧ	
9.	Замена песка в песочнице	Май- июнь		
10.	Приобретение материала для организации изобразительной и экспериментальной деятельности			
11.	Приобретение бактерицидных ламп			
12.	Приобретение постельного белья	В течение года	Зам зав по АХЧ	
13.	Инвентаризация в ДОУ: списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	Зам зав по АХЧ	акты списания
14.	Подготовка здания к зиме	ноябрь		акт
2. Охрана труда и техника безопасности				
1.	Замеры сопротивления и изоляции	Август	Зам зав по АХЧ	
2.	Проведение рейдов по ОТ и ТБ	Ежемесячно	Зам зав по АХЧ комиссия по ОТ	акт
3.	Обеспечение спецодеждой и СИЗ работников соответствующих должностей	По графику	Зам зав по АХЧ	

4.	Обучение и подготовка специалистов по ОТ	По отдельному графику	Зам зав по АХЧ	
5.	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара	1 раз в полгода	Зам зав по АХЧ Зам зав по ВМР	
6.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в полгода	Зам зав по АХЧ	Запись в журнале
7.	Проведение периодических бесед с обслуживающим персоналом	По необходимости		
8.	Проведение периодических бесед с воспитанниками по предотвращению терроризма чрезвычайных ситуаций	По отдельному плану	Зам зав по ВМР воспитатели	конспект
9.	Проведение занятий по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Зам зав по ВМР воспитатели групп	конспект
10.	Проведение занятий по пожарной безопасности	В течение года	Зам зав по ВМР воспитатели групп	конспект
11.	Сдача санминимума сотрудниками	По отд. графику	Зам зав по АХЧ	Запись в санкнижке
12.	Проверка знаний работников по охране труда	По отд. графику	Зам зав по АХЧ	Запись в журнале
13.	Прохождение периодического медицинского осмотра	По отд. графику		Запись в санкнижке
14.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока, младших воспитателей, рабочих КОЗ, уборщиков служебных помещений	В течение года	Зам зав по АХЧ	Замена спецодежды
15.	Проведение ревизии электросетей и оборудования	Июль - август		Акт
16.	Оформление стендов по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Зам зав по АХЧ	Смена информации
17.	Обучение персонала электробезопасности	В течение года	Зам зав по АХЧ	
18.	Обучение воспитанников электробезопасности	В течение года	Воспитатели групп	конспекты

3. Привлечение финансовых средств

1.	Привлечение благотворительных средств	В течение года	Заведующий	Финансирование
----	---------------------------------------	----------------	------------	----------------

4. Контроль

2.	Рейд по соблюдению комплексной безопасности	Ежемесячно	Комиссия по ОТ и ТБ	Акт
3.	Контроль санитарно – эпидемиологического режима	Еженедельно	Мед. Работники, Зам зав по ВМР, зам зав по АХЧ	Отметка в журнале
4.	Контроль организации питания воспитанников	Ежеквартально	заведующий, общественная комиссия по контролю за питанием	Протокол

5.	Контроль работы сотрудников (персональный контроль)	По отдельному плану	заведующий, зам. зав по ВМР	Акт
6.	Проверка готовности учреждения к летнему оздоровительному сезону	Апрель	заведующий	Акт
7.	Контроль учета личного состава и кадрового производства	Апрель		
8.	Контроль организации работы с несовершеннолетними и их семьями.	В течение года	заведующий	Справка
9.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году	Август	Комиссия	Акт
10.	Контроль готовности учреждения по обеспечению комплексной безопасности в период новогодних и рождественских праздников	Декабрь	Зам зав по АХЧ	Акт
11.	Проведение технического освидетельствования огнетушителей	Ежеквартально		Акт
12.	Проведение замеров сопротивления изоляции силовой и осветительной электросети на объектах	Август		
13.	Организация контроля состояния систем водоснабжения, канализации и отопления в учреждении	Ежемесячно		
14.	Организация периодических проверок складских, подвальных и чердачных помещений	2 раза в месяц		
15.	Организация обходов с целью выявления подозрительных предметов	Ежедневно		
16.	Корректировка перспективного плана (5 лет) аттестации руководителей и педагогических работников	Январь	Зам. зав. по ВМР	План
17.	Издание приказа «Об аттестации» по учреждению	Январь	заведующий	Приказ
18.	Формирование и координирование деятельности экспертных групп, образованных при аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Ежегодно	Зам. зав. по ВМР	Список
19.	Утверждение графика аттестации работников	Январь	Зам. зав. по ВМР	График
20.	Ведение документации по аттестации работников учреждений	В течение года	Зам. зав. по ВМР	документация
21.	Осуществление анализа аттестации работников, подготовка статистической и информационно-аналитической отчетности.	4 квартал	Зам. зав. по ВМР	документация