

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 85**

ПРИНЯТО с учетом мнения
Педагогического совета
МАДОУ – детского сада № 85
Протокол № 2 от 26.12.2018г.



Т.Н.Пухова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обращения
родителей (законных представителей) за
получением компенсации платы, порядке
выплаты компенсации платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 85 (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 20.12.2018г. № 888-ПП);
- с распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 18.11.2016г. № 2543/46/36 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга».

1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, установленном в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации

2.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ (далее – компенсация).

2.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему МАДОУ:

- заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист МАДОУ снимает копии, заверяет их,

возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (приложение № 2).

2.4. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.5. МАДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Размер компенсации определяется в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком МАДОУ:

- на первого ребенка 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- на второго ребенка 50% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- на третьего ребенка 70% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- на четвертого ребенка и последующих детей 100% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.2. МАДОУ производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования.

3.3. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации. Управление социальной политики производит перечисление денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.4. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.2. Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ.

3.5. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещение МАДОУ;

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.6. Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.7. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на МАДОУ и уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения руководителем МАДОУ, и действует до принятия нового.

4.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в МАДОУ.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

Заведующему МАДОУ – детский сад № 85
Т.Н. Пуховой

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

(Фамилия, имя, отчество, возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу _____

(полный адрес)

проживающего по адресу _____

(полный адрес)

контактный телефон _____

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения;
3. место рождения;
4. СНИЛС;
5. контактный телефон;
6. данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
7. адрес места жительства (места пребывания);
8. информация о выплаченных суммах компенсаций;
9. реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 85

Расписка в получении документов

от _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

законного представителя _____,
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	
		подлинных	копий
	<i>Для начисления компенсации платы</i>		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Документы принял: заведующий _____ Т.Н.Пухова

Документы сдал: _____ / _____ / «__» _____ » 20__ г.

Пронумеровано,
прошнуровано ~~и~~ скреплено
печатью. (С. 146/6/14. А.)

Заведующий
Т. Д. Лукина

директор

