



ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящей Инструкцией определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Тюмени «Детской школе искусств «Гармония» (далее – учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей, учащихся, работников, технического персонала, иных лиц, пребывающих в учреждение.

Пропускной режим осуществляется:

- в учебное время сторожем-вахтёром - с 07 ч. 30 мин. до 20 ч. 30 мин., в воскресенье – с 07ч. 30 мин. до 18ч. 00 мин.
- в вечернее и ночное время сторожем-вахтером только с разрешения директора, заместителя директора или заведующего хозяйством.

Контроль за организацией и обеспечением пропускного режима в школе возлагается на заместителя директора по АХЧ А.В. Константинова, ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима возлагается на территориях расположенных по адресам:

- проезд Заречный, 4а – на заведующую хозяйством С.Д. Тихомирову;
- улица Холодильная, 60/1, Рижская, 74/2 – на заведующую хозяйством Е.В. Благовещенскую.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Прием (работников, посетителей, учащихся)

Вход обучающихся/посетителей в Учреждение осуществляется через главный вход самостоятельно с 07 ч. 30 мин. до 20 ч. 30 мин., в воскресенье с 07ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин.

Работники, а также технический персонал Учреждения пропускаются на территорию без записи в книге регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в Учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в книге регистрации посетителей (вид, серия номер документа удостоверяющего личность, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель визита).

При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем Учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации Учреждения.

Пропуск посетителей в здание Учреждения во время учебных занятий допускается только по предварительной договоренности посещаемого должностного лица. Посещение родителями (законными представителями) уроков, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному письменному или устному согласованию с администрацией не позднее, чем за три дня до даты посещения. В письменном заявлении указываются цели посещения учебных занятий.