



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО
«ДШИ «Гармония»
приказ № 1 от «09» января 2018 г.
Е.Ю. Новакаускене

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени
«Детская школа искусств «Гармония» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения.	не менее 1 раза в полугодие	Новакаускене Е.Ю., директор, Константинов А.В., заместитель директора по АХЧ, Авдюкова Л.В., специалист по кадрам
2.	Своевременная актуализация локальных нормативных актов учреждения с учётом изменений в законодательстве.	По мере изменений в законодательстве	Новакаускене Е.Ю., директор Авдюкова Л.В., специалист по кадрам
3.	Организация заполнения и предоставления работниками Школы деклараций о конфликте интересов	1 квартал 2018 г.	Авдюкова Л.В., специалист по кадрам
4.	Подготовка и заключение с работниками Школы дополнительных соглашений к	1 квартал 2018 г.	Новакаускене Е.Ю.,

	трудовым договорам в части раздела «Антикоррупционная оговорка»		директор Авдюкова Л.В., специалист по кадрам
5.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	По мере издания (изменения) документов	Авдюкова Л.В., специалист по кадрам
6.	Актуализация должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Новакаускене Е.Ю., директор
7.	Организация обучения (повышения квалификации) работников учреждения, проведение информационно-просветительских мероприятий для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В соответствии со сроками проведения обучающих мероприятий	Константинов А.В., заместитель директора по АХЧ
8.	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Новакаускене Е.Ю., директор
9.	Своевременное размещение информации о предоставляемых услугах на официальном сайте Школы	Постоянно	А.Ю. Варушкина, И.А. Миглей, зам. директора по ОМР
10.	Осуществление контроля за поддержанием в актуальном виде размещаемой на официальном сайте Школы информации	Постоянно	Новакаускене Е.Ю., директор
11.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	По факту возникновения	Новакаускене Е.Ю., директор, А.Ю. Варушкина, зам. директора, Л.В. Авдюкова, специалист по кадрам
12.	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах возникновения конфликта интересов с участием работников Школы	По факту возникновения	Новакаускене Е.Ю., директор, А.Ю. Варушкина, зам. директора, Л.В. Авдюкова, специалист по

			кадрам
13.	Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	По мере проведения проверок, но не менее 1 раза в полугодие	Новакаускене Е.Ю., директор, Константинов А.В., заместитель директора по АХЧ
14.	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения».	Постоянно в течение 2018 года	Новакаускене Е.Ю., директор, Константинова М.М., главный бухгалтер
15.	Актуализация (при необходимости) Положения о закупках учреждения и приведение его в соответствие с действующим законодательством РФ.	По мере изменения законодательства	Константинов А.В., заместитель директора по АХЧ
16.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно в течение 2018 года	Новакаускене Е.Ю., директор, Константинов А.В., заместитель директора по АХЧ
17.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	Постоянно	Константинова М.М., главный бухгалтер
18.	Обеспечение систематического, надлежащего контроля при выполнении функций заказчика при закупках товаров, работ, услуг.	В соответствии с планом – графиком закупок	Новакаускене Е.Ю., директор, Константинова М.М., главный бухгалтер
19.	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними: А) Оформление и регулярное обновление информационно-справочного стенда «Уголок потребителя» Б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное	Постоянно в течение 2018 года	Новакаускене Е.Ю., директор, Константинов А.В., заместитель директора по АХЧ, Миглей И.А.,

	<p>размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о муниципальных услугах/работах, - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении; - о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения. <p>В) Обеспечение возможности выражения мнений посетителями на официальном сайте в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.)</p>		заместитель директора по ОМР
20.	<p>Проведение мониторинга удовлетворённости качеством услуг, оказываемых МАУ ДО «ДШИ «Гармония» населению.</p>	в течение 2018 года	<p>Новакаускене Е.Ю., директор, Миглей И.А., заместитель директора по ОМР, заместители по УВР: Чехова С.П., Романова Е.Н., Фёдорова О.Ю.</p>
21.	<p>Своевременная подготовка и предоставление в Департамент культуры администрации г. Тюмени отчёта о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении</p>	В установленные ДК АГТ сроки	<p>Новакаускене Е.Ю., директор, Константинова М.М., главный бухгалтер</p>