

Принято
Педагогическим Советом
МБУ ДО
«ДМШ им.В.В.Андреева»
г.Нефтеюганск
Протокол № 1
«19» января 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДМШ им.В.В.Андреева»
Т.В. Вахрамова
Приказ от
«20» января 2016 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В.АНДРЕЕВА»
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом об образовании РФ, Уставом МБУ ДО «ДМШ им.В.В.Андреева».
- 1.2. Правом поступления в МБУ ДО «ДМШ им.В.В.Андреева» (далее – Школа) пользуются все граждане Российской Федерации, дети граждан иностранных государств, проживающих на территории РФ (принимаются на общих основаниях).
- 1.3. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием.
- 1.4. Возраст поступающих в Школу определяется образовательной программой по направлениям «Основы инструментального исполнительства», «Основы хорового исполнительства», «Основы оркестрового исполнительства», «Основы вокального исполнительства» в соответствии с учебными планами:
- со сроком обучения 4 года (с 7 лет до 10 лет);
 - со сроком обучения 3 года (с 11 лет до 14 лет);
 - с индивидуальным сроком обучения (от 14 лет и старше).

2. Порядок приема учащихся.

- 2.1. При поступлении ребенка в Школу родители (законные представители) поступающего подают заявление (на бланке Школы согласно Приложения 1.). Заявления принимаются с 01 апреля по 31 мая.
- 2.2. В заявлении необходимо указать:
- Ф.И.О., дату рождения ребёнка;
 - место жительства ребёнка;

- сведения о родителях (законных представителях) ребёнка (Ф.И.О., место работы);
- контактный телефон;
- образовательную программу (отделение, инструмент);
- дату написания заявления;
- подпись заявителя.

2.3. При поступлении гражданина старше 14 лет на момент поступления в Школу подается заявление (на бланке Школы согласно Приложения 2.). Заявления принимаются с 01 апреля по 31 мая

- Ф.И.О., дату рождения;
- место жительства;
- сведения о месте учебы, работы);
- контактный телефон;
- образовательную программу (отделение, инструмент);
- дату написания заявления;
- подпись заявителя.

2.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора по школе «О зачислении обучающихся» на основании заявления. Данные об обучающихся заносятся в Алфавитную книгу.

2.4. На обучающихся в школе, заводится личное дело.

3. Порядок приема из других учебных заведений.

3.1. При приеме обучающихся из других учреждений дополнительного образования детей родители (законные представители), либо сам обучающийся, в случае, если он старше 14 лет, представляют следующие документы:

- заявление о приеме (Приложение №4,5);
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался гражданин;
- академическую справку с итоговыми оценками.

3.2. Прием учащихся в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования данного профиля (ДМШ, ДШИ) осуществляется при наличии вакантных мест.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся из школы оформляется приказом директора и производится на основании заявления (Приложение №3) обучающегося, в случае если он старше 14 лет, либо родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении; в связи со сменой места жительства; при возникновении медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий.

4.2. При выбытии обучающегося из школы по заявлению, в котором указывается причина, им выдается личное дело обучающегося с указанием уровня освоения соответствующей образовательной программы и характеристика за период обучения в школе.