Рассмотрено «Утверждаю»

На заседании МС Директор МБОУ СОШ №5

Протокол №1 от 09.09.2015 с.Прикумское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Витухина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Зорина

**Положение**

о едином орфографическом режиме

в начальной школе

**Вводная часть**

 Необходимо отметить, что так называемый «Единый орфографический режим» («Единые требования к устной и письменной речи учащихся к проведению письменных работ и проверке тетрадей», методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 г. № 364-М) утратили свою силу Приказом Министерства просвещения РСФСР от 18.12.1987 г. № 224. На сегодняшний день нормативных требований к оформлению письменных работ учащихся нет, поэтому предлагаются рекомендации, которые отражают только положительный опыт в этом направлении и те позиции, которые, необходимо привнести в общую схему оформления работ. Все ненужное, надуманное, громоздкое, лишнее из данной схемы убрали. При составлении данных рекомендаций учитывали:

а) отсутствие нормативной базы по данному вопросу;

б) рекомендации методистов;

в) исследования и рекомендации нейропсихофизиологов;

г) положительный опыт практической реализации «Единого орфографического режима»

д) Методические письма Министерства общего и профессионального образования РФ от19.11.1998г. №1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от25.09.200г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы», сборник нормативно-правовых и организационно-методических материалов (сост. Л.И.Кулагина, под общей ред. О.Н.Романенко, Ставрополь: Сервисшкола, 2008).

**Количество и назначение ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

**Математика и русский язык:**

*Тетради для текущих работ (по 2 шт..)*

*Тетради для контрольных работ. (по 1 шт..)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Учебный предмет*** | ***Количество тетрадей*** | ***Период обучения*** | ***Комментарий*** |
|  |  | ***текущих*** | ***контрольных*** |  |  |
| **1** | **Русский язык** | Прописи | Нет | Период обучения грамоте | Помимо прописей, допускается наличие  1 – 2 тетрадей |
| 2-4 | 1 | 1–4 |    |
| **2** | **Литературное чтение** | Нет | Нет | 1–4 |   Допускается наличие  тетрадей |
| **3** | **Риторика** | В соответствии с программными требованиями | Нет | 1–4 |   Допускается наличие  тетрадей |
| **4** | **Математика** | Прописи либо рабочие тетради | Нет | Период обучения грамоте | Помимо прописей, допускается наличие  1 – 2 тетрадей |
| 2-4 | 1 | 1–4 |    |
| **5** | **Окружающий мир** | Нет | Нет | 1–4 | Допускается   использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| **6** | **ИЗО** | Альбом | Нет | 2–4 |    |
| **7** | **Технология** | Нет | Нет | 1–4 |    |
| **8** | **Музыка** | В соответствии c программными требованиями | 1–4 |    |
| **9** | **Физ. культура** | Нет | Нет | 1–4 |    |

В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, в обязательном порядке выполняется работа над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день ( для уч-ся 4 кл.).

При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы». В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показывают родителям (лицам, их заменяющим) на родительском собрании. Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

**Порядок ведения и оформления тетрадей**.

* Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
* Пользоваться ручкой с пастой синего цвета. Все подчеркивания выполняются карандашом или ручкой синего цвета, начертания геометрических фигур - простым карандашом.

 В начальной школе ученики имеют тетради для контрольных работ по базовым предметам.

**Общие положения.**

 При определении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихофизиологов и методистов. Сам процесс письма физиологически и психологически очень сложен: при письме в координированную деятельность вовлекаются кора головного мозга (почти все ее отделы), органы зрения, слуха (особенно если это диктант), многие мышцы тела. Этот процесс чрезвычайно сложен для детей 6–7 лет, начинающих обучение в школе, прежде всего потому, что одновременно формируются и навык выполнения тонкокоординированных движений – графический навык, и навык орфографически правильного письма. Для справки: графический навык – это соблюдение общественно установленных норм выполнения графических элементов, обеспечивающих легкость и правильность чтения письменного текста, способствующих удобству и обоснованной скорости письма и отвечающих эстетическим требованиям.

 Не следует систематически использовать ценное время на уроке для фронтального чистописания всех учащихся.

 Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов. Нет смысла заниматься на уроке со всеми детьми одинаково безрезультативным прописыванием элементов, букв, цифр, слогов и слов.

 Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе. При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как:

а)часть учащихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени;

б) часть учащихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся;

в) часть учащихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;

г) следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихофизиологов. Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк. Изменения в почерке, нарушения орфографической и графической сторон письма могут определяться отклонениями в состоянии здоровья и психоневрологического статуса, проявляться при снижении работоспособности и при утомлении, которые связаны с несоответствием чисто педагогических требований и функциональных возможностей ребенка. Не совсем правильно и корректно требовать от всех совершенно разных детей единообразного (параллельность, округлость, наклон, высота) написания элементов букв, цифр, самих букв, цифр, слогов и слов. Система работы по формированию навыка правильного соединения букв, что весьма необходимо, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе. Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах. Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. Рекомендуется, как один из оптимальных вариантов в ходе проверки работ учащихся только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

 **Оформление надписей на обложке тетрадей.**

Тетради учащихся для 1-го класса подписывает учитель. Тетради учащихся для 2– 4-х

( кроме специальных (коррекционных) классов подписывают сами учащиеся. Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу

 ***Образец:***

***Тетрадь №1 ( №2)***

***для работ***

***по математике (русскому языку)***

***ученика 1 класса А***

***МБОУ СО школы №5***

 ***с.Прикумское***

***Иванова Олега.***

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами. ***Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.***

Оформление письменных работ по русскому языку.

 После классной и домашней работы следует отступать **две строчки**

**( пишем на третьей).**

 При оформлении **красной строки**  делается отступ вправо не менее 1 см *(один палец).* Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы **строчки не пропускаются**.

Новая страница начинается **с самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

 Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

 Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

 Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

 В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем (01.09.15). По окончании этого периода дата записывается учениками (*1 декабря).*

 С 4 класса даты записываем прописью: *Первое декабря.*

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

 Например: *Классная работа.*

 *Домашняя работа.*

 *Работа над ошибками.*

 Допускается запись вида работ в сокращённой форме: О.р – орфографическая работа;

 С.р - самостоятельная работа;

 П. р. –проверочная работа;

 М. д. – математический диктант;

 Сл.р. – словарная работа.

 Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи):

 *1в.; 2в.*

Слово упражнение пишется полностью со 2 полугодия 4 класса.

 Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются. Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки).

 Образец: *Упражнение 234. (4кл)*

 *Упр.234.* (1-3 кл., 1 полуг.4 кл.)

 В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.**

 *Например: Ветер*

 *восток*

 *песок*

 При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

 *Например:*

 *Ветер, восток, песок.*

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

*глухой-глух., звонкий-зв.,гласный-гл.,согласный-согл.,твердый-тв.,*

*существительное-сущ.*

*прилагательное-прил.*

*глагол-гл.*

*предлог-пр.*

*мужской род-м.р.*

*женский род-ж.р.*

*средний род-ср.р.*

*Прошедшее время-прош.*

*Настоящее время-наст.*

*Будущее время - буд.*

*Единственное число-ед.ч.*

*Множественное число-мн.ч.*

*Название падежей указывается* заглавной буквой (Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

 Следует определить, что обозначения **над словами** выполнять ручкой с пастой синего цвета*.* Все подчеркивания делаются только по линейке***.***

 Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

 При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

 Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений

**точки не ставятся**.

 **Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.**

 Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется в 3 классе со 2 четверти.

 У учителей начальных классов много различных приемов организации **«минуток чистописания».** Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

Учитель прописывает образцы в тетрадях, указывая типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку. Для стимулирования детей в практике используются различные приемы поощрения: словесное оценивание работы («Молодец!», «Умница!» и др.), выставки лучших тетрадей. К приемам стимулирования относятся и ежедневное оценивание выполненных работ в отношении каллиграфии. Рекомендуется иногда выставлять оценки и в журнал. Но не следует превращать работу по каллиграфии в своеобразное наказание для детей.

Упражнения по чистописанию выполняются в рабочих тетрадях по русскому языку, образцы букв прописывает учитель ежедневно в 1-2 классах. В 3-4 классах прописываются выборочно.Объём работы в 1 классе 2 полуг. – 2 строки; во 2 кл. – 2-3 строки, 3-4 кл. – 3-4 строки.

При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит более точно. При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой. При оформлении словосочетаний допускается, помимо традиционной, форма оформления, вытекающая из требований программы для 5-го класса.

**Оформление письменных работ по математике.**

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

Между видами упражнений в классной и домашней работе отступают **одну** клетку вниз.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо.

Дату нужно записывать посередине.

 В любой работе необходимо писать в первой полной клетке слева от края тетради.

В тетрадях отмечаются номер заданий. Слово **«Задача» не** пишется.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

*Например*: ***Маленькие- 7 м. М.-7 м. ?***

 ***Большие - 3м. ? Б.-3 м.***

 Существует несколько форм записи решения задач:

 а)по действиям, выражением, уравнением

 Ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

 б) по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса

 Ответ пишется кратко: *Ответ:10 мячей.*

 Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

 Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

 При оформлении решения выражений на **порядок** **действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

* записать выражение полностью;
* указать цифрами над знаками порядок действий;
* расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
* записать окончательное значение выражения.

***Например***:

 3 1 4 2

***3450-145\*2+1265:5=3413***

***1)145\*2=290***

***2) 1265 5* 3) \_3450 4) + 3160**

 **6** 253 **290 253**

 **15 3160 3413**

Приводим образцы оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.

Х+ 56\*2= 638

Х+112=638

Х=638-112

Х=526

526+56\*2=638

638=638

 Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

**Оформлению** записи задач **геометрического** типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

 **А В**

 **Д С**

Слова **длина**, **ширина** прямоугольника не допускается обозначать кратко латинскими буквами.

*Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.*

**Образец краткой записи и решения задачи:**

***Длина –12 см а = 12 см***

***Ширина – 6 см в = 6см***

***Периметр -? См Р = ? см***

***Площадь - ? см2 S = ? см2***

***(12+6)\*2=36 (см) Ответ: Р = 36 см, S = 72 см2***

***12\*6=72 (см2)***

 ***Ответ: периметр-36 см, площадь=72 см2***

При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку

 - рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в .. раз.

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.

**Письменная проверка знаний, умений и навыков по математике**

 В основе данного оценивания лежат следующие показатели: правильность выполнения и объем выполненного задания.

**Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки.**
**Ошибки**:

* незнание или неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
* неправильный выбор действий, операций;
* неверные вычисления в случае, когда цель задания - проверка вычислительных умений и навыков;
* пропуск части математических выкладок, действий, операций, существенно влияющих на получение правильного ответа;
* несоответствие пояснительного текста, ответа задания, наименования величин выполненным действиям и полученным результатам;
* несоответствие выполненных измерений и геометрических построений заданным параметрам.

**Недочеты:**

неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений, величин);

* ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок;
* отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа.

 Снижение отметки за общее впечатление от работы допускается в случаях, указанных выше.

 **При оценке работ, включающих в себя проверку вычислительных навыков, ставятся следующие оценки:**

**Оценка "5"** ставится, если работа выполнена безошибочно;

**Оценка "4"** ставится, если в работе допущены 1-2 ошибка и 1-2 недочета;

**Оценка "3"** ставится, если в работе допущены 3-4 ошибки и 1-2 недочета;

**Оценка "2"** ставится, если в работе допущено 5 и более ошибок;

  **При оценке работ, состоящих только из задач:**

**Оценка "5"** ставится, если задачи решены без ошибок;

**Оценка "4"** ставится, если допущены 1-2 ошибки;

**Оценка "3"** ставится, если допущены 1-2 ошибки и 3-4 недочета;

**Оценка "2"** ставится, если допущены 3 и более ошибок

**При оценке комбинированных работ:**

**Оценка "5"** ставится, если работа выполнена безошибочно;

**Оценка "4"** ставится, если в работе допущены 1-2 ошибки и 1-2 недочета, при этом ошибки не должно быть в задаче;

**Оценка "3"** ставится, если в работе допущены 3-4 ошибки и 3-4 недочета;

**Оценка "2"** ставится, если в работе допущены 5 ошибок;

 **При оценке работ, включающих в себя решение выражений на порядок действий:**

* считается ошибкой неправильно выбранный порядок действий, неправильно выполненное арифметическое действие;

**Оценка "5"** ставится, если работа выполнена безошибочно;

**Оценка "4"** ставится, если в работе допущены 1-2 ошибка;

**Оценка "3"** ставится, если в работе допущены 3 ошибки;

**Оценка "2"** ставится, если в работе допущено 4 и более ошибок;

 **При оценке работ, включающих в себя решение уравнений:**

* считается ошибкой неверный ход решения, неправильно выполненное действие, а также, если не выполнена проверка;

**Оценка "5"** ставится, если работа выполнена безошибочно;

**Оценка "4"** ставится, если в работе допущены 1-2 ошибка;

**Оценка "3"** ставится, если в работе допущены 3 ошибки;

**Оценка "2"** ставится, если в работе допущено 4 и более ошибок;

**При оценке заданий, связанных с геометрическим материалом:**

* считается ошибкой, если ученик неверно построил геометрическую фигуру, если не соблюдал размеры, неверно перевел одни единицы измерения в другие, если не умеет использовать чертежный инструмент для измерения или построения геометрических фигур;

**Оценка "5"** ставится, если работа выполнена безошибочно;

**Оценка "4"** ставится, если в работе допущены 1-2 ошибка;

**Оценка "3"** ставится, если в работе допущены 3 ошибки;

**Оценка "2"** ставится, если в работе допущено 4 и более ошибок;

 ***Примечание: за грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается.***

**Количество контрольных работ в начальной школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид работы | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
| Диктант | - | 6 | 9 | 9 |
| Списывание | - | - | 3 | 2 |
| Изложение | - | - | - | 1 |
| Математика  | - | 6 | 10 | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Норма чтения в минуту*** | ***1 полугодие******1кл.*** ***2 полугодие*** | ***1 полугодие******2кл.*** ***2 полугодие*** | ***1 полугодие******3кл.*** ***2 полугодие*** | ***1 полугодие******4кл.*** ***2 полугодие*** |
|  | Слоговое чтение 25 и выше  слов |  30-35 слов 45-50  слов | 55-60 слов 70-75 слов | 75-80 слов 90-95  слов |

**Критерии оценки текущих и итоговых проверочных работ**

**типа списывания.**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценки | Допустимое количество ошибок |
| Во II классе | В III классе | В IV классе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| «5» | Нет ошибок.Допускается один недочёт графического характера. | Нет ошибок | Нет ошибок |
| «4» | 1-2 ошибки и 1 исправление | 1 ошибкаи 1 исправление | 1 ошибкаи 1 исправление |
| «3» | 3 ошибкии 1 исправление | 2 ошибкии 1 исправление | 2 ошибкии 1 исправление |
| «2» | 4 ошибкии 1-2 исправление | 3 ошибкии 1-2 исправления | 3 ошибкии 1-2 исправления |

Количество письменных **творческих работ** (изложения, сочинения) определяются в соответствии с методическими рекомендациями автора программы.

**Словарные диктанты (проводятся 1 раз в 2 недели)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
| Количество слов в диктанте | - | 5 слов | 8 - 10слов | 10 - 12 слов |
| Критерии оценки словар­ных диктантов | «5»- без ошибок «4» - 1 ошибка, 1 исправление «3»-2 ошибки, 1 исправление «2» - 3-5 ошибок |

 **Изложение**

 Объём текстов изложений должен быть примерно на 15-20 слов больше объёма текстов диктантов.

 Примерный объём сочине­ний в III- IV классах - от 0,5 до 1 страницы; это примерно 9-10 предложений (50-60) слов в III классе и 11-12 предложений (70-80 слов) в IV классе.

 Во II- классе выводится одна общая отметка. В 3-4 классах работа по развитию речи оценивается двумя отметками: одна - за содержание, вторая - за грамотность.

 **Оценка содержания и речевого оформления.**

***Отметка «5»*** ставится за изложение, в котором фактический материал изложен логично, последовательно, полностью передан смысл текста; за сочинение, в котором полностью раскрыта тема, определена и ярко выражена основная мысль текста. Предложения построены в соответствии с синтаксической нормой, точно и правильно подобраны слова. Допускается наличие одной негрубой речевой ошибки.

***Отметка «4»*** ставится за работу, в которой достаточно полно раскрыто содержание, соблюдается логика и последовательность изложения мысли. В работе допущено не более трех ошибок (содержательных или речевых).

 ***Отметка «3»*** ставится за работу при недостаточно полном раскрытии темы, нарушении логики и последовательности изложения мысли. Допускается наличие 4-6 ошибок (содержательных, речевых).

**Оценка за грамотность.**

**«5»** - допускается несколько исправлений;

**«4»** - допускается 3 орфографических ошибки, 1 пунктуационная;

**«3»** - допускаются 4 – 6 орфографических, 2 пунктуационные ошибки.

**Оценка «2»** за сочинение, изложение в начальной школе ***не ставится***. При этом *все ошибки исправляются,* учитель дает содержательную оценку работе на словах.

**Контрольный диктант.**
1. Объём соответствует количеству слов по нормам чтения (за 1 минуту).
2. Негрубые ошибки: исключения из правил; повторение одной и той же буквы (букварь);
перенос слов; единичный пропуск буквы на конце слова;.
3. Однотипные ошибки: первые три однотипные ошибки = 1 ошибке, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку.
4 При трёх исправлениях оценка снижается на 1 балл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| четверть | 1 класс (слов) | 2 класс (слов) | 3 класс (слов) | 4 класс (слов) |
| 1 | - | 20-25 | 35-40 | 60-65 |
| 2 | - | 25-30 | 45-50 | 65-70 |
| 3 | - | 30-35 | 50-55 | 70-75 |
| 4 | 20-25 | 35-40 | 55-60 | 75-85 |

**Оценки за контрольный диктант.**
«5» – не ставится при трёх исправлениях, но при одной негрубой ошибке можно ставить;
«4» – 2 орфограф. и 2 пунктуац. ошибки или 1 орфограф. и 3 пунктуац.;
«3» – 3 – 4 орфограф. и 4 пунктуац. ошибки, а также при 5 орфограф. ошибках;
«2» - более 5 орфограф. ошибок;
**Оценки за грамматические задания.**
«5» – всё верно;
«4» – не менее 3/4 верно;
«3» – не менее 1/2 верно;
«2» – не выполнено больше половины общего объёма заданий;
«1» – не выполнено ни одно задание.

**Критерии оценки по чтению во II-IV классах.**

 В I классе в конце года дети должны читать 25—30 слов в мину­ту при слоговом, плавном, правильном чтении. В I классе исполь­зуется только устная оценка результатов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметки Класс | **«5»** | «4» | **«3»** | **«2»** |
|  | **I полу­годие** | **II полу­годие** | **1 полу­годие** | **11 полу­годие** | **I полу­годие** | **II полу­годие** | **I полу­годие** | **11 полу­годие** |
| 2 | Не ме­нее 35 слов | Не ме­нее 50 слов | Не ме­нее 30 слов | Не ме­нее 45 слов | Не ме­нее 25 слов | Не ме­нее 40 слов | Не ме­нее 20 слов | Не ме­нее 30 слов |
| 3 | Не ме­нее 60 слов | Не ме­нее 75 слов | Не ме­нее 55 слов | Не ме­нее 70 слов | Не ме­нее 50 слов | Не менее 65 слов | До 35 слов | До 50 слов |
| 4 | Не ме­нее 80 слов | Не ме­нее 95 слов  | Не ме­нее 75 слов | Не ме­нее 90 слов | Не ме­нее 70 слов | Не ме­нее 85 слов | До 60 слов | До *75* слов |

**Объём прочитанного на оценку текста должен быть не менее:**

**- во втором классе- 1/4 страницы;**

**- в третьем классе- 1/3 страницы;**

**- в четвёртом классе - 1/2 страницы учебной книги для чтения.**