|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю****Директор МБОУ СОШ №5** **С. Прикумское** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зорина С.А****От «\_\_\_\_» сентября 2016 г.** |

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**Проблема школы:**

**«Школа как социокультурный центр развития на селе»**

**Методическая тема:**

Создание условий для формирования инновационного потенциала педагогического коллектива как фактора повышения качества образования и воспитания.

**Цель:**

создать условия для повышения профессиональной компетентности учителей школы, а так же направить работу педагогического коллектива на личностно-ориентированное образование обучающихся.

**Задачи:**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом;
2. Реализация основных образовательных программ и внедрение инновационных технологий
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования
4. Совершенствование уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
5. Создание оптимальных условий для развития интеллектуальных возможностей и творческой активности детей;
6. Создание условий для формирования гражданской идентичности эффективного патриотического воспитания учащихся;
7. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни;
8. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
9. Развитие межведомственного взаимодействия.

**Основные направления методической службы школы:**

* повышение квалификации педагогов школы;
* учебно – методическая работа;
* инновационная работа;
* информационно - методическое обслуживание учителей;
* работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
* развитие педагогического творчества;
* диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

**СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ.**

**Работа с методическими объединениями**

Цель: совершенствовать работу методического объединения и рост профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители |
| 1. | Методическое совещание «Задачи методической работы в 2016 - 2017 учебном году и отражение их в планах методических объединений | Август | Зам дир по УР Шляхова Г.И.Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М.Руководители МО учителей предметников и начальных кл  |
| 2. | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах | Сентябрь | Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М.Руководители МО учителей предметников и начальных кл |
| 3. | Рассмотрение календарно-тематических планов, адаптированных рабочих программ по предметам. | Сентябрь | Зам дир по УР Шляхова Г.И.Зам дир по УР Белимова С.М. |
| 4. | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, отчетов по теме самообразования учителями МО | Сентябрь | Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М.Руководители МО учителей предметников и начальных кл |
| 5. | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | В течение года | Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |
| 6. | Согласование плана проведения предметных недель. | По графику | Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М.Руководители МО учителей предметников и начальных кл |
| 7. | Проведение заседаний МО | По плану | Руководители МО учителей предметников и начальных классов |

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих, рабочих групп.
8. Предметные декады.
9. Семинары.
10. Консультации и помощь учителю по ведению школьной документации, организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. «Портфолио» учителя.
13. Педагогический мониторинг.
14. Аттестация.

**План заседаний методического совета школы на 2016 - 2017 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | **Заседание первое**.* Утверждение плана работы МС на 2016-2017 учебный год.
* Утверждение планов работы МО учителей-предметников.
* Рекомендауции по составлению рабочих программ.
* Утверждение графиков проведения входных контрольных работ по предметам
* Обсуждение, утверждение плана организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №5 с. Прикумское в 2016– 2017 учебном году.
 |  Август – сентябрь  |
| 2. | **Заседание второе.*** Организация предметных недель.
* Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.
* Проблема преемственности в обучении. Итоги адаптации учащихся 1, 5 классов
 | Октябрь  |
| 3. | **Заседание третье.*** Результативность методической работы школы за первое полугодие (отчеты руководителей МО).
* Нормативно-правовая база по организации ГИА в 2016 – 2017 учебном году.
 |  Январь  |
| 4. | **Заседание четвертое.** * Результаты аттестации педагогических работников в 2016-2017 гг.
* Круглый стол - «Создание условий для формирования инновационного потенциала педагогического коллектива как фактора повышения качества образования», творческие отчеты учителей – предметников и начальных классов по методической проблеме школы, в рамках своей педагогической деятельности.
 | Март  |
| 5. | **Заседание пятое.** * Оценка методической работы школы за второе полугодие, год.
* Итоги мониторинга учебного процесса за год.
* Проект учебного плана на следующий учебный год
 | Май |
| 6. | **Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:*** организация работы учителей по темам самообразования;
* курсовая подготовка учителей; проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.;
* посещение семинаров, «круглых столов», педсоветов, вебинаров школьного, муниципального и краевого уровней
* участие в профессиональных конкурсах, фестивалях и.т.д.
* проведение открытых уроков;
* организация и проведение «Дня открытых дверей»;
* взаимопосещение уроков;
* организация и проведение предметных недель; НПК.
* обобщение педагогического опыта.
 | В течение года  |

**План работы**

**с молодыми и вновь приступившими специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Организовать работу «Школы молодого педагога». | **Сентябрь-октябрь** | Директор школы Зорина С.А. Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М.Руководители МО учителей предметников и начальных класов |
| **2.** | Провести индивидуальные консультации по работе над методической проблемой школы и ее изучении в плане самообразования учителя.* Особенности подготовки и проведения открытого урока.
* Внеклассная работа по предмету.
 | В течение года | Директор школы Зорина С.А. Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |
| **3.** | Диагностика результативности работы молодых учителей, анализ возможных проблем и пути их решения. | Январь-май | Директор школы Зорина С.А. Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |
| **4.** | Организация взаимопосещения уроков, классных мероприятий. | В течениегода | Директор школы Зорина С.А. Зам дир по УР Шляхова Г.И.Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М.Руководители МО учителей предметников и начальных классов |
|  | Аттестация на соответствие занимаемой должности  |  | Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |
| **5.** | ***Тематика занятий в «школе молодого педагога»:*** |
| **5.1.** | - Типология и структура современного урока. | Октябрь | Директор школы Зорина С.А. Зам дир по УР Шляхова Г.И.Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М.Руководители МО учителей предметников и начальных класов |
| **5.2.** | - Подготовка учителя к уроку. Формулировка целей, подбор учебного материала. | Ноябрь |
| **5.3.** | - Система контроля и оценки знаний учащихся. | Декабрь |
| **5.4.** | - Самоанализ урока. | Январь |
| **5.6.** | - Индивидуализация и дифференциация обучения. | Февраль |
| **5.7.** | - Создание условий для реализации индивидуальных возможностей учащихся. | Март |
| **6.** | Работа учителя с документацией | В теч. года | Директор школы Зорина С.А. Зам дир по УР Шляхова Г.И.Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |
| **7.** | Творческий отчет молодых учителей | Май  | Директор школы Зорина С.А. Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |

**САМООБРАЗОВАНИЕ УЧИТЕЛЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Консультация по выбору тем по самообразованию. | Сентябрь | Директор школы Зорина С.А. Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |
|  | Собеседование по темам самообразования и контроль наличия планов самообразования у педагогических работников школы. | Октябрь | Директор школы Зорина С.А. Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М.Руководители МО учителей предметников и начальных класов  |
|  | Круглый стол « Мои достижения и педагогические находки» | февраль | Директор школы Зорина С.А. Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М.Руководители МО учителей предметников и начальных класов |
|  | Отчеты по самообразованию. Творческий отчет молодых учителей | Март | Директор школы Зорина С.А. Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение положения об аттестации и разъяснительная работа с учителями по процедуре аттестации педагогических работников школы.* изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.
* создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
* разработка Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
 | Август - сентябрь | Директор школы Зорина С.А.Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |
| 2. | Составить план подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2016 – 2017 уч. Году* анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию
 | Сентябрь | Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |
| 3 | Подготовка пакета документов на педагогических работников, подлежащих аттестации.* инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2015-2016 учебном году;
* оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений;
* посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей;
* проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
* сопровождение процедуры аттестации;
* посещение учителями районных семинаров и консультаций;
* посещение учителями консультаций в НИРО (по графику)
 | В теч. года по плану  | Директор школы Зорина С.А.Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |
| 4 | Оформить стенд «Рекомендации аттестующемуся учителю» | Сентябрь- октябрь  | Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |
| 5 | Подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2017/2018 учебном году | Май  | Директор школы Зорина С.А.Зам дир по УР Деревенец Н.С.Зам дир по УР Белимова С.М. |