содержащих нормы трудового права

Разработать и утвердить программы первичного инструктажа на  
рабочем месте согласно п.2.1.4 Порядка обучения по охране труда и  
проверки знаний требований охраны труда работников организаций,  
утвержденного Постановлением Министерства труда и социального  
развития Российской Федерации от 13.01.2003 г. №1/29.

Утвердить перечень профессий и должностей работников,  
освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем  
месте согласно п.2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки  
знаний требований охраны труда работников организаций,  
утвержденного Постановлением Министерства труда и социального  
развития Российской Федерации от 13.01.2003 г. №1/29.

Вести журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем  
месте согласно п.2.1 Порядка обучения по охране труда и проверки  
знаний требований охраны труда работников организаций,  
утвержденного Постановлением Министерства труда и социального  
развития Российской Федерации от 13.01.2003 г. №1/29.

Завести личные карточки учета выдачи СИЗ установленного образца.  
Основание : П. 13 Межотраслевых правил обеспечения работников  
спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты, утв.  
Приказом Минздравсоцразвития России №290-н от 01.06.09 г.

Завести журнал учета и содержания средств защиты согласно п. 1.4.2  
Инструкции по применению и испытанию средств защиты,  
используемых в электроустановках.

Для учета выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств завести личные карточки учета выдачи смывающих и (или обезвреживающих) средств установленного образца. Основание: П.24 Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н. Стандарт Безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, Приложение .

Обеспечить выдачу средств индивидуальной защиты, прошедших в  
установленном порядке сертификацию и декларирование согласно  
п.4 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной  
одеждой, специальной обувью и другими средствами  
индивидуальной защиты.

выполнения для каждого требования)

15.08.2017

15.08.2017

15.08.2017

15.08.2017

31.07.2017

31.07.2017

14.07.2017

О выполнении предписания сообщить по адресу: 357600 г.Ессентуки ул.Интернациональная,58

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 21.08.2017 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Зорина С.А. 13.07.2017

(фамилия, ишвуиалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание главный государственный инспектор

труда (по охране труда)  
Государственной инспекции труда в  
/ / Ставропольском крае, Самухина Е. И.

13.07.2017

-г

дата, личный штамп)

(должность, фамилия, инициалы, подпись,