



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Санаторно-лесная школа»

603144 Нижний Новгород  
Анкудиновское шоссе, 24  
Тел: (831) 465-01-02  
Тел-факс 465-40-04  
e-mail [sanlesnaya@mail.ru](mailto:sanlesnaya@mail.ru)  
[sanlesnaya.ru](http://sanlesnaya.ru)

ИНН 5261036191 КПП 526101001

### ПРИКАЗ

30.08.2019 г.

№ 83 - О

О внесении изменений в основные образовательные программы, утверждении рабочих программ, плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015), Устава МБОУ «Санаторно-лесная школа», решения педагогического совета МБОУ «Санаторно-лесная школа» от 22.05.2019 №7 и в целях реализации в полном объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования

**приказываю:**

1. Внести изменения в ООП начального общего образования:
  - 1.1 включить в подраздел «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы» целевого раздела ООП начального общего образования результаты, обеспечивающие реализацию освоения предметной области в 1-4 классах «Родной язык и литературное чтение на родном языке»;
  - 1.2 изменить подраздел «Основное содержание учебных предметов» содержательного раздела ООП начального общего образования,

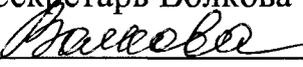
- включив рабочие программы по предметам учебного плана в 1-4 классах «Русский родной язык», «Литературное чтение на русском родном языке»;
- 1.3 определить и указать в структуре учебного плана объем учебного времени, выделяемого на изучение предметов, с учетом изменений в подразделе «Учебный план как механизм реализации основной образовательной программы» организационного раздела (приложение 1);
  - 1.4 внести в организационный раздел - изменения и дополнения в структуру плана внеурочной деятельности (приложение 2).
- 2 Внести изменения в ООП основного общего образования:
- 2.1 включить в подраздел «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы» целевого раздела ООП основного общего образования результаты, обеспечивающие реализацию освоения предметных областей в 9 классе в связи с переходом на ФГОС; в 5-9 классах в связи с введением предметов «Русский родной язык», «Русская родная литература»; в 5 классе в связи с введением предмета «Испанский язык»;
  - 2.2 изменить подраздел «Основное содержание учебных предметов» содержательного раздела ООП основного общего образования, включив рабочие программы по предметам учебного плана в 9 классе в соответствии с ФГОС; в 5-9 классах рабочие программы предметов «Русский родной язык», «Русская родная литература»; в 5 классе рабочую программу предмета «Испанский язык»;
  - 2.3 определить и указать в структуре учебного плана объем учебного времени, выделяемого на изучение предметов, с учетом изменений в подразделе «Учебный план как механизм реализации основной образовательной программы» организационного раздела (приложение 3);
  - 2.4 изменить и дополнить структуру плана внеурочной деятельности в организационном разделе (приложение 4).
  - 2.5 приступить к реализации измененных ООП 01.09.2019 г., ответственным за качество подготовительных работ и своевременность начала реализации измененных ООП назначить заместителя директора по учебной работе Волину Веру Константиновну.
- 3 Утвердить рабочие программы согласно перечням:
- 3.1 рабочие программы внеурочной деятельности;
  - 3.2 план внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год;
- 4 Утвердить план воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.

- 5 Контроль реализации образовательных программ школы, выполнения учебного плана и плана внеурочной деятельности возложить на заместителя директора Волину Веру Константиновну.
- 6 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Г.А. Заричная  
(подпись) (Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Волина В.К.  
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)  
30.08.2019  
(дата)

В дело № 01-18 за 2019 год  
Секретарь Волкова Т. В.  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)