



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Санаторно-лесная школа»

(МБОУ «Санаторно-лесная школа»)

603144 Нижний Новгород  
Анкудиновское шоссе, 24  
Тел: (831) 465-01-02  
Тел-факс 465-40-04  
e-mail [sanlesnaya@mail.ru](mailto:sanlesnaya@mail.ru)  
[sanlesnaya.ru](http://sanlesnaya.ru)

ИНН 5261036191 КПП 526101001

### ПРИКАЗ

27.11.2019

№ 121 - О

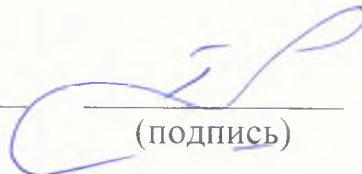
Об утверждении программы  
противодействия коррупции

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации коррупционных правонарушений в МБОУ «Санаторно-лесная школа»

**приказываю:**

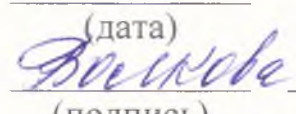
1. Утвердить программу «Противодействие коррупции в МБОУ «Санаторно-лесная школа» на 2020-2021 годы» (Приложение).
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении Муфазалову Шамилю Венеровичу:
  - 2.1.осуществлять строгий контроль исполнения сотрудниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках программы;
  - 2.2.готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений по направлениям;
  - 2.3.предоставлять итоги работы один раз в полугодие.
3. Классным руководителям ознакомить обучающихся с программой. Срок 27.12.2019.
4. Секретарю Волковой Татьяне Валерьевне ознакомить с программой

- сотрудников МБОУ «Санаторно-лесная школа» и родителей (законных представителей) обучающихся. Срок 27.12.2019.
5. Ответственному за ведение школьного сайта Царькову Алексею Ивановичу разместить программу, указанную в пункте 1 настоящего приказа, на сайте и на информационных стендах учреждения. Срок 27.12.2019.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
(подпись) Г.А. Заричная  
(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:  
Учитель \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) Муфазалов Ш. В.  
(Ф. И. О.)

27.12.18  
(дата)


Секретарь \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) Волкова Т. В.  
(Ф. И. О.)

27.12.2019  
(дата)

Ответственный за ведение сайта \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) Царьков А. И.  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

В дело № 01-18 за 2019 год  
Секретарь Волкова Т. В.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
27.12.2019