



**Министерство  
образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Санаторно-лесная школа»  
(ГБОУ «Санаторно-лесная школа»)**

603144 Нижний Новгород  
Анкудиновское шоссе, 24  
Тел: (831) 465-01-02  
Тел-факс 465-40-04  
e-mail sanlesnaya@mail.ru  
sanlesnaya.ru

ИНН 5261036191 КПП 526101001

---

**ПРИНЯТЫ**  
на заседании педагогического совета  
(протокол № 4 от 25.03.2021 года)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом директора  
от 19.03.2021 №28-О

**ПРАВИЛА  
приема обучающихся на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
образования в ГБОУ «Санаторно-лесная школа»**

1. Общие положения
2. Общие требования к приему обучающихся
3. Прием в первые классы
4. Зачисление обучающихся в 1– 9 классы при переводе из другого учреждения

Регистрационный № 01-03/16

Дата введения: 25.03.2021 года.

# **Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в ГБОУ «Санаторно-лесная школа»**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентирует прием обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санаторно-лесная школа» (далее – учреждение, осуществляющее образовательную деятельность).
- 1.2. Правила приема обучающихся на обучение в учреждение осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ), приказом от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства здравоохранения Нижегородской области от 28.05.2015 года № 1985 «Об организации направления детей, переболевших туберкулезом и группы повышенного риска заболеваний туберкулезом на санаторное лечение».
- 1.3. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с п. 7 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно и регламентируются настоящим Положением.

## **II. Общие требования к приему обучающихся**

- 2.1. В учреждение принимаются обучающиеся, проживающие на территории муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области и состоящие на учете в детских отделениях противотуберкулезных диспансеров. Обучающиеся принимаются на бесплатной основе за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.
- 2.2. Направление на обучение в учреждение осуществляется в соответствии с решением клинико-экспертной комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер», заключение которой оформляется протоколом.
- 2.3. Комплектование учреждения производится ежегодно после заседания комиссии 30 июня для будущих первоклассников и 20 августа для остальных обучающихся.
- 2.4. Директор учреждения может принять решение о приеме обучающихся в соответствующий класс для обучения при наличии свободных мест в течение

учебного года по направлению ГБУЗ НО «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер».

2.5. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме в учреждение обладают:

2.5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.5.2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", по месту жительства;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" по месту жительства.

2.5.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.5.4. Проживающие на закрепленной территории и имеющие профильные заболевания.

2.6. Все заявления на обучение ранжируются в соответствии с п.2.5. настоящего положения в порядке, указанном в п. 2.5. Порядок заявлений внутри каждой группы выстраивается списком в соответствии с датой и временем подачи заявления, далее все заявления в списках групп нумеруются последовательно сквозной нумерацией.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Зачисление в учреждение осуществляется при наличии документа «Карта отбора в санаторно-лесную школу». В учреждении издаётся распорядительный акт о приёме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

2.11. В приеме обучающихся в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Количество обучающихся в учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образования и проживания обучающихся, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

- 2.12. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.
- 2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 2.15. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать учебное заведение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.
- 2.16. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

### **III. Прием в первые классы**

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, состоящие на учете в ГБУЗ НО «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер».

Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется при наличии документа «Карта отбора в санаторно-лесную

школу» на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

#### **IV. Зачисление детей в 1 – 9 классы при переводе из другого образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность**

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

- направление из ГБУЗ НО «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» (карта отбора в санаторно-лесную школу);
- заявление о зачислении в соответствующий класс;



- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью руководителя и гербовой печатью учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

4.2. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом руководителя учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.