Муниципальное казенное образовательное учреждение «Горковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

**План**

**работы библиотеки на 2014 -2015 учебный год**

Целью работы школьной библиотеки является: «Социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в современное общество через использование библиотечно-информационных ресурсов».

Задачи:

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.

2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.

3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.

4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

 Основные функции библиотеки:

1. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. Культурная. Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2012-2013 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса;

- учебниками и учебными пособиями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Срок  |
| 1. | Прием и выдача учебников | Сентябрь, май |
| 2. |  Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето  | сентябрь |
| 3. |  Составление и обновление электронного каталога «Учебники и учебные пособия» | в течение года |
| 4. | Выдача изданий читателям | В течение года |
| 5. | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах | постоянно |
| 6. | Своевременный учет и обработка новых поступлений | По мере поступления |
| 7. | Своевременное оформление подписки на периодическую печать | Сентябрь, май |
| 8. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | 1 раз в квартал |
| 9. | Оформление новых разделителей | Январь  |
| 10. | Работа по мелкому ремонту книг и учебников | В течение года |
| 11. | Инвентаризацация учебников | Май-июнь |
| 12. | Подача заявки на учебную и методическую литературу | Апрель  |
| 13. | Работа с задолжниками | постоянно |
| 14. | Ведение учетных форм книжного фонда:- инвентарная книга,-суммарная книга, | По мере необходимости |

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

– книга суммарного учета фонда библиотеки;
– инвентарные книги (5 шт.);
– папка «Акты на списание литературы»;

– папка «Копии накладных»;
– журнал учета учебников;

– читательские формуляры.

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, внимание уделяется индивидуальной работе:

 1. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми.

2. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

3. Для практического решения проблемы падения интереса к чтению у умственно отсталых детей продолжить для детей младших классов работу по программе чтения «Путешествие в страну сказок».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Разъяснять детям правила пользования библиотекой | постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг | постоянно |
| 3. | Беседы о прочитанном | постоянно |
| 4. | Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет | постоянно |
| 5. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя  | постоянно |
| 6. | Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников | 1 раз в месяц |
| 7. | Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка  | 1 раз в месяц |

**План**

**мероприятий к праздничным датам на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Добиться 100% привлечения учащихся 1-9 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке | В течение года |
| 2. | Провести для учащихся 1-3 классов экскурсию в библиотеку «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем» | Сентябрь |
| 3. | Для учащихся 2 класса провести «Посвящение в читатели» | октябрь |
| 4. | «День Матери» - конкурс стихов | ноябрь |
| 5. | «Ямал – мой дом» - конкурс стихов о Ямале | декабрь |
| 6. | Провести «Неделю детской книги»  | март |
| 7. | Подготовка к Дню защитника Отечества | Февраль |
| 8. | Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет» | Апрель-май |
| 9. | Обзоры книжных новинок | По мере поступления |
| 10. | Обзоры у книжных выставок | По мере необходимости |

**План**

**организации книжных выставок на 2014-2015 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Тематика книжных выставок | Срок  |