Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Горковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

**План по противодействию коррупции в образовательном учреждении**

 **на 2015 – 2016 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения****коррупции** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года | Директор школы |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | в течение года | Директор школы, заместитель директора по ВР |
| 1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников МКОУ «Горковской»С(К)ОШИ | январь |  Заместитель директора по ВР |
| 1.4. Обеспечение наличия в ОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| 1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".  | февраль | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по семьям, заместитель директора по АХЧ |
| 1.6. Оборудование стенда «Антитеррористическая безопасность» | сентябрь | Заместитель директора по семьям |
| 1.7. Разработка и утверждение локальных актов ОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово - хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок  | в течение года | Директор школы |
| 1.9. Проверка библиотечного фонда и компьютеров на предмет выявления имеющихся печатных и электронных изданий коррупционной и террористической направленности  | в течение года | Библиотекарь |
| 1.10. Мероприятия, направленные на охрану труда работников ОУ | в течение года | заместитель директора по семьям, заместитель директора по АХЧ |
| **2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности ОУ, сотрудников, воспитанников, родителей** |
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению |  9 декабря | Педагог организатор |
| 2.2. Участие в месячнике гражданскойзащиты в образовательном учреждении (согласно плану предоставленных мероприятий) | октябрь - ноябрь | Заместитель директора по ВР, |
| 2.3. Участие в «Неделе правовых знаний» в рамках Всемирного дня ребенка2015-2016 учебном году» | ноябрь | социальный педагог |
| 2.4. Проведение классных часов, воспитательных занятий по антикоррупционной тематике | в течение года | педагоги |
| 3. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников |
| **3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема на сайте ОУ** | в течение года | Директор школы |
| 3.2. Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | в течение года | Директор школы |
| 3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | ноябрь  | Управление образавания, заместитель директора по УЧ |
| 3.4. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета директора школы | сентябрь | Ответственный за сайт ОУ |
| 3.5. Обеспечение функционирования сайта ОУ для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада директора ОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | в течение года | Ответственный за сайт ОУ |
| 3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ОУ | декабрь | Ответственный за сайт ОУ |

Приложение 1

 Примерный перечень

антикоррупционных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| Присоединение к Антикоррупционной [хартии](#P1178) российского бизнеса |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита |
| Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

Приложение 2

**Перечень примерных воспитательных мероприятий на формирование антикоррупционных установок личности**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** |
| 1 | Оформление стенда « Что надо знать о коррупции» |
| 2 | Конкурс Эссе «История коррупции в России» (8-9 классы) |
| 3 | Игра «Я, ты, он, она – вместе школьная страна!» (3-9 классы) |
| 4 | Правовая игра об истории коррупции(8-9 классы) |
| 5 | 9 декабря – международный день борьбы с коррупцией:Конкурс рисунков «Посмотрим на себя со стороны» (1-7 классы) |
| 6 | Урок России «Я – гражданин свой страны», «Мы все разные, но у нас равные права» (1-9 классы) |
| 7 | Ролевая игра «Учимся видеть коррупцию» (9-11 классы) |
| 8 | Выпуск школьной газеты «Проблемы современности»  |
| 9  | Беседы на классных часах:1-4 классы  «Устав школы»«Правила жизни класса»Урок Мира«О правах и обязанностях» |
| 10 | * Беседы на классных часах: 5-7 классы

«Гражданин и закон» «Устав школы, устав класса»«Наш классный коллектив» «Государственные символы России: история и современность» «Отчего зависит активная и пассивная позиция человека в жизни?»* Встречи с инспектором ОДН
* Дискуссионный клуб правовых

знаний «Мы и закон»* Ролевая игра «Что нам стоит дом

построить…», * Видео проекты:«Праздники страны:

День народного единства, День России. День защитников Отечества. День Победы. День борьбы с коррупцией. |

**Тематика классных часов в 5 – 8-х классах**

1.  Быть честным.

2.  По законам справедливости.

3.  Что такое взятка.

4.   На страже порядка.

5.   Проблема «обходного» пути.

6.   Откуда берутся запреты?

7.   Что такое равноправие?

8.    Быть представителем власти.

9.    Властные полномочия.

10.  Когда все в твоих руках.

11.  Что такое подкуп?

**Тематика классных часов для учащихся 8–9-х классов**

1.  Что такое коррупция?

2.   Коррупция как противоправное действие.

3.   Как решить проблему коррупции?

4.   Откуда берется коррупция?

5     Закон и необходимость его соблюдения.

6.    Как разрешать противоречия между желанием и требованием?

7.    Государство и человек: конфликт интересов.

8.    Требования к человеку, обличенному властью.

9.    Зачем нужна дисциплина?

10.  Преимущество соблюдения законов.