Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Горковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников

с ограниченными возможностями здоровья

 **Анализ работы школьной библиотеки**

**за 2015-2016 учебный год**

 В течение 2015-2016 учебного года работа школьной библиотеки строилась на основе плана, который является одним из составных частей общешкольного плана по воспитательной работе.

**Целью работы** школьной библиотеки являлась «Социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в современное общество через использование библиотечно-информационных ресурсов».

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.

2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.

3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.

4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

**Все задачи, стоявшие перед библиотекой, были выполнены.**

1. Для всех участников учебно-воспитательного процесса был обеспечен доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.

2. У читателей формировались навыки независимого библиотечного пользователя.

 3. Обучающимся, воспитанникам оказывалась помощь в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала

4. Проводилась работа в помощь усвоению учебных предметов, пониманию и любви к книге через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

 **I. Организация библиотечного фонда**

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

– младшего школьного возраста (1-4 кл.)

– среднего школьного возраста (5-7 кл.),

– старшего школьного возраста (8-9 кл.);

- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса

- учебниками и учебными пособиями

**Книжный фонд в сравнении с прошлым учебным годом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2014 -2015учебный год | 2015-2016 уч. год |  |
| Книжные фонды в целом  | 10864 | Книжные фонды в целом  | 10592 |
| Приобретено книг за год  | 298 | Приобретено книг за год  | 73 |
| Из них учебников | 156 | Из них учебников | 45 |
| Книжный фонд для детей:  | 9623 | Книжный фонд для детей:  | 9351 |
| в том в числе: Естественные науки (2)  | 357 | в том в числе: Естественные науки (2)  | 327 |
| Прикладные (3,4,5)  | 202 | Прикладные (3,4,5)  | 197 |
| Гуманитарные(6/8) и универс. содерж.(9)  | 8099 | Гуманитарные(6/8) и универс. содерж.(9)  | 8044 |
| из них:Педагогические (74)  | 1241 | из них:Педагогические (74)  | 1241 |
| Художественная лит.  | 3950 | Художественная лит.  | 3889 |
| Детская  | 1488 | Детская  | 1484 |
| Фонд учебников  | 825 | Фонд учебников  | 540 |

В этом году приобретено 73 экземпляр литературы, из них 28 экз. – художественной литературы подарок читателей, 45 учебников. В магазинах литература не приобреталась, т.к. не было выделено на это средств. Формирование книжного фонда периодическими изданиями не увеличилось , т.к. средств на увеличение не было. Выписывается всего 12 наименований периодических изданий. Каждое полугодие была своевременно оформлена подписка на периодические издания. Велся контроль доставки, учет и ее обработка. Уменьшение фонда учебников на 284 экз. произошло за счет списания устаревших учебников по годам издания. Поступило 45 экз. учебников и рабочие тетради к ним. Учебники заказывались в ООО «Ямалкнига» г. Салехарда. Перед заказом проводилась работа по изучению наличия учебной литературы и ее потребностей в соответствии с программой и Федеральным перечнем учебников с привлечением завуча школы и педагогов-предметников.

**Работа с учебным фондом**

Проводилась работа по сохранности и расстановке библиотечного фонда:

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. Фонд открытый. Все издания технически обработаны.

- осуществлялся контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий

- проводился мелкий ремонт книг

- работа со справочными изданиями была организована в читальном зале

- своевременно был составлен заказ на учебники в ООО «Ямалкнига» г. Салехарда, перед заказом изучались каталоги издательств, федеральный перечень учебных изданий

- составлялись информационные отчеты о библиотечном фонде учебников

-систематически проверялась правильность расстановки фонда в соответствии с таблицами ББК

- проводилось списание ветхих книг и учебников

- в конце учебного года проведена инвентаризация учебного фонда и списание устаревших учебников

- проведена работа по выдаче и приемке литературы, учебников в начале и в конце учебного года

- проводились рейды по проверке сохранности учебников. Всего было проведено 6 рейдов. Результаты рейдов оглашались на школьных линейках и информационных листках.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

– книга суммарного учета фонда библиотеки;
– инвентарные книги (5 шт.);
– папка «Акты на списание литературы»;

– папка «Копии накладных»;
– журнал учета учебников;

– читательские формуляры.

**II. Работа с читателями**

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по классам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации. Дополнительно в дневник введена графа, где указывается выдача учебников.

**Показатели о работе с читателями в сравнении с прошлым учебным годом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014-2015 учебный год** | **2015-2016 уч. год** |  |
| Количество читателей | 87 | Количество читателей | 80 |
| Из них учащихся | 55 | Из них учащихся | 54 |
| Работников школы | 32 | Работников школы | 28 |
| % охвата чтением учащихся | 100 | % охвата чтением учащихся | 100% |
| Количество книговыдач | 3590 | Количество книговыдач | 2810 |
| Из них для детей | 2950 | Из них для детей | 2485 |
| Для педагогов | 890 | Для педагогов | 325 |
| Количество посещений | 1549 | Количество посещений | 1200 |
| Книгообеспеченность | 115 | Книгообеспеченность | 123 |
| Посещаемость | 17,8 | Посещаемость | 15 |
| Обращаемость | 0,33 | Обращаемость | 0,33 |
| Читаемость | 41,3 | Читаемость | 35 |

Показатели книговыдачи и посещений уменьшились из-за уменьшения количества учащихся и из-за частого нахождения библиотекаря на больничном. Наиболее спрашиваемыми среди читателей являются газеты и журналы, литература по педагогике, прикладным наукам, детская и художественная литература. По анализу читательских формуляров можно сказать о большом интересе детей к таким журналам как «Маруся», «Штучка», «Мне 15», «Простоквашино», «Миша», «Мир техники для детей». Педагогические же работники интересуются методикой преподавания учебных предметов, обучения и воспитания детей, имеющих отклонения в развитии, новейшими педагогическими технологиями. Особой популярностью и повышенным спросом у педагогов пользовались периодические издания «Развитие и коррекция», «Дефектология», «Коррекционная педагогика», «Обучение и воспитание детей с нарушениями в развитии», «Последний звонок», «Педсовет», «Праздник в школе», книги из серии «Коррекционная педагогика», информирование о которых систематически проводилось на методических объединениях учителей и воспитателей в виде обзоров литературы и периодических изданий.

**Справочно – библиографическое и информационное обслуживание** непосредственно связано с ведением справочно-библиографического аппарата библиотеки. В течение учебного года регулярно выполнялись библиографические справки. В информационном обслуживании использовались информационные ресурсы библиотеки.

Для педагогов проводились обзоры новых поступлений -3. От читателей поступило 76 запросов различного характера, проводился подбор документов в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятий. Оказывалась помощь в подборе документов для подготовки к педсоветам, семинарам и другим методическим мероприятиям. Оказывалась помощь обучающимся, воспитанникам в подборе материалов по темам уроков. Справочно-библиографическое обслуживание тесно связано с библиотечно-библиографическим обучением учащихся.

Для формирования навыков библиотечно-библиографических знаний для детей 4-7 классов была продолжена работа дополнительного образования «Юный библиотекарь», куда привлечен библиотечный актив и все желающие дети. Кружок проводился один раз в неделю, по понедельникам. Было проведено 31 занятие. Дети знакомились с минимумом библиотечно-библиографических знаний: с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, со структурой книги, навыками работы со справочными изданиями. Кружок проводился по авторской программе дополнительного образования, которая прошла экспертную оценку, рецензию в Управлении образования и рекомендована к реализации.

**Содействие учебно-воспитательному процессу**

 В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, воспитанников большое внимание уделялось индивидуальной работе с детьми. Изучались читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей велись беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, индивидуальное информирование по интересующей теме.

 Ежемесячно велся контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого проводилась работа по авторской программе «Путешествие в Страну читалию». Ежемесячно проводился анализ читательских формуляров, дневников чтения, который выявлял читаемость детей по каждому классу. Выявлялись лучшие и мало читающие дети. Это отражалось в Дневнике чтения в каждом классе, а заработанные «библионики» етям 2-7 классов зачислялись на личный счет каждого читателя в сберегательной книжке. Самые лучшие читатели-победители конкурса были награждены похвальными листами.

Лучшие читатели: Алешина Н. (1 кл.), Рохтымов Г. (1 кл.),Бабкина В.(2 кл.),Макаров Ф. (2 кл.),Романов В.(3 кл.),Налимов С.(3 кл.), Лонгортов Д.(3 кл.).Севли П.(4 кл.),Штрек М.(4 кл.), Налимов А.(5 кл.), Аляба К.(5 кл.), Шиянов И.(6 кл.)

Вся массовая работа библиотеки проводилась с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации.

 Основной формой наглядного информирования и рекомендации литературы является книжная выставка. Для возникновения интереса у детей, привлечения внимания применялись выразительные заголовки, красочные иллюстрации. Всего было оформлено 37 книжных выставок по нравственному, патриотическому, экологическому воспитанию, по безопасности жизни, здоровому образу жизни, по педагогике, краеведению к юбилейным датам, ко дню Победы.

1. «Осень , осень, в гости просим»
2. Писатели -земляки
3. Моя родина -Россия
4. Мастерим сами
5. Сказки со всего света
6. «Сказки седого Ямала»
7. «Что мы родиной зовем?»
8. «Дорожная азбука»
9. «Тайны мастерства»
10. «О героях войны»
11. «Секреты плодородия»
12. «Праздник в школе»
13. «Мы за здоровый образ жизни»
14. «Руки мастера диво дивное творят»
15. «Вместе мы едины» к дню единства
16. «Моя родина – Ямал»
17. «Мама - мой самый лучший друг» к Дню матери
18. «Путешествие по Ямалу» ( к дню Ямала)
19. «Новогодняя сказка»
20. Ваши права
21. «Моя родина – Россия» к дню Конституции
22. Ямалу – 85!
23. «Певец Обского севера» ( К дню рождения И.Истомина)
24. «Бард снежной державы» (к дню рождения Р.Ругина)
25. «Певец медовой Оби» ( к дню рождения М.Шульгина)
26. «Нашей Армии герои» к 23 февраля
27. «Мамочке любимой» ( к Дню матери)
28. «Все работы хороши» (неделя профориентации)
29. «Неболейка» (неделя здоровья)
30. Наши мамы (8 марта)
31. Здоровый образ жизни
32. «Прилетайте птицы» ( к дню птиц)
33. На космических орбитах ( День космонавтики)
34. «Мастерство плодородия» неделя экологии
35. «Этикет от А до Я» неделя этикета
36. «Память!» ( к дню Победы)
37. «Дети – герои войны»

Для информирования читателей были оформлены 11 тематических стендов:

 «День Учителя

«Золотая осень»

« День народного единства» 4 ноября

«Профессии наших мам» К дню матери

 «По обе стороны двуобья» к дню Ямала

 «Служили наши земляки» к 23 февраля

«С праздником 8 марта»

«На крыльях весну принесли» день птиц

«На космических орбитах» день космонавтики

 «Мы помним ваши имена» (ветераны-горковчане)

«Георгиевская ленточка» акция

«Города - герои» - 9 мая

Работа школьной библиотеки в течение учебного года была направлена на выполнение реализации задач учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

 **III. Работа с учителями и классными руководителями**

 Работа школьной библиотеки строится на сотрудничестве с педагогами школы.

 Все педагоги школы являются читателями библиотеки. Для педагогов оформлены постоянные книжные выставки с методической литературой «Для вас, педагоги», «Праздник в школе».

Вся массовая работа проводилась совместно с педагогами школы.

-Проводился подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятий.

-Оказывалась помощь в подборе документов для подготовки к педсоветам, семинарам и другим методическим мероприятиям

- Совместно с логопедом школы велась работа над проблемой спада техники чтения в старших классах. Дети, плохо справляющиеся с техникой чтения, ставились на контроль. В первом и втором полугодиях проводилась проверка техники чтения.

- с педагогом дополнительного образования в рамках общешкольной Недели «Радуги» проведен «День любознательных»

- c воспитателями 8 и 9 класса проведен классный час «Блокада Ленинграда» .

-С классными руководителями и воспитателями групп проводилась тесная работа по организации внеклассного чтения по программе «Путешествие в мир сказок»

- совместно с педагогами – предметниками составлялся список заказа на новые учебники и учебные пособия.

**IV. Работа с родителями**

В условиях нашей школы-интерната работа с родителями не проводится, т.к. родители детей проживают в других населенных пунктах.

**V. Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями**

В своей работе школьная библиотека поддерживает тесную связь с сельской библиотекой:

**-** Проводилась экскурсия членов кружка «Юный библиотекарь» в сельскую библиотеку, где детей знакомили с основными разделами фонда библиотеки, основными библиотечными терминами, расстановкой литературы. Рассказывали об экспонатах музейной комнаты «Боевой славы». Дети увлеченно слушали библиотекаря, и у них возникло желание записаться в сельскую библиотеку.

- дети школы принимают участие в мероприятиях, проводимых в сельской библиотеке

**-**Для подготовки стенда «Помним ваши имена!» пользовались музейным фондом сельской библиотеки. Эта информация очень пригодилась и будет нужна в дальнейшей работе и создании своего школьного музея.

**VI. Повышение квалификации.**

-В течение учебного года изучала методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека», журналы «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития» и др., знакомилась с ресурсами Интернета.

- совершенствовала традиционные библиотечные технологии, применяя новые формы работы (ведение мультимедиа презентаций на мероприятиях).

- принимала участие:

1. Международный конкурс «Здравствуйте, дети» (г.Москва),

2.Фестиваль «Открытый урок» (г.Москва, 1 сентября),

3. Общероссийский проект «Школа цифрового века» (г.Москва, 1 сентября),

4. Всероссийский методический конкурс «Интерактивный учитель»

- работа библиотеки освещалась на сайте школы и на личном Мини-cайте Nsportal.

 В следующем учебном году продолжить работу в данном направлении с использованием инновационных технологий в образовании.

 **На конец учебного года основные функции библиотеки были реализованы в полном объеме:**

1. Образовательная. Библиотека поддерживала и обеспечивала образовательные цели школы, осуществляла свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. Информационная. Библиотека предоставляла возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная. Библиотека организовывала мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействовала эмоциональному развитию учащихся.