Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Горковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа — интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

**План работы по охране труда**

**и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма на 2016-2017 учебный год**

**Цель:**

1) сохранение жизни и здоровья работников  и учащихся;

2) предупреждение (локализация) аварий и ЧС в школе.

**Задачи**:

1) обеспечение безвредных и безопасных условий труда;

2)подготовленность персонала и обучающихся к действиям в условиях ЧС;

3) осуществление систематического контроля за состоянием охраны труда  и техники безопасности в учреждении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | До 5.09 | Директор |  |
| 2 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течении года | Директор | Специалист по ОТ |
|  | **2. Работа с учащимися** | | | |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь В течение года | Специалист по ОТ | Зав. кабинетами |
| 4 | Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках воспитательских часов: | По планам воспитателей | Зам. директора по ВР |  |
|  | • по правилам пожарной безопасности; |  |  | воспитатели |
|  | • по правилам электробезопасности; |  |  | воспитатели |
|  | • по правилам дорожно-транспортной безопасности; |  |  | воспитатели |
|  | • по правилам безопасности на воде и на льду; |  |  | воспитатели |
|  | • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; |  |  | воспитатели |
|  | • по правилам поведения в экстримальных ситуациях; |  |  | воспитатели |
|  | • по правилам безопасного поведения в дороге; |  |  | воспитатели |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Специалист по ОТ | воспитатели |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятель­ности учащихся | В течение года | Специалист по ОТ | воспитатели |
| 7 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися | В течение года | Директор | Зам. директора по ВР |

2.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
| 1 | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР | воспитатели |
| 2 | Проведение месячников безопасности на дорогах | По плану | Зам. директора по ВР | Педагог-организатор воспитатели |
| 3 | Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах | В течение года | Зам. директора по ВР | Педагог-организатор  воспитатели |
| 4 | Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | 1 раз в месяц | Зам. директора по  ВР | Классные руководители  воспитатели |

3.Мероприятия по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Директор | Зам. директора по АХЧ  Специалист по ОТ |
| 2 | Дооформление противопожарного уголка | В течение года | Директор | Зам. директора по АХЧ  Зам. дир. по ВР |
| 3 | Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы | До 1.09. | Директор |  |
| 4 | Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности | Регулярно | Специалист по ОТ | воспитатели |
| 5 | Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале | Сентябрь Январь | Специалист по ОТ | воспитатели |
| 6 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Октябрь | Директор | Специалист по ОТ |
| 7 | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящи­мися табло и указательными знаками | В течение года | Директор | Зам. директора по АХЧ |
| 8 | Закрытие на замки дверей чердач­ных помещений | Постоянно | Директор | Зам. директора по АХЧ |
| 9 | Проверка исправности электроуста­новок, электровыключателей, нали­чия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия ого­ленных проводов | В течение года | Директор | Зам. директора по АХЧ |
| 10 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при прове­дении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других мас­совых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Директор | По приказу |
| 11 | Организация хранения красок, ла­ков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы | В течение года | Директор | Зам. директора по АХЧ |
| 12 | Систематическая очистка террито­рии школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | постоянно | Директор | Зам. директора по АХЧ |