

## ПРИКАЗ

от 13 сентября 2016 г.

№ 104/5-од

с. Горки

### **«О создании комиссии по осуществлению производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»**

В соответствии с требованиями СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

**приказываю:**

1. Создать комиссию на 2016-2017 учебный год в составе:
  - Аксарина С.А. – и.о. директора школы – председатель комиссии
  - Харитонов А.Б. – заместитель директора по АХЧ – член комиссии
  - Пукий О.И. – заместитель директора по семьям – член комиссии
  - Вануйто О.В.- диетсестра школы – член комиссии
  - Медицинская сестра школы – член комиссии
2. Аксариной С.А.
  - 2.1. Обеспечить наличие в учреждении официально изданных санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью.
  - 2.2. Обеспечить своевременное заключение договоров организациями:
    - на проведение лабораторных исследований и испытаний в рамках производственного контроля,
    - на обеспечение школы тепло, водоснабжением, в осеннее - весенний период - на завоз питьевой воды,
    - на вывоз твердых отходов и очистку септиков (при вывозной системе)
    - на проведение дератизации и дезинсекции школы

- на поставку продуктов питания
  - на проведение ежегодной проверки качества заземления в мастерских, компьютерных классах и пр.
3. Зам. директору по АХЧ Харитонову А.Б.
- 3.1. Проводить ежедневный визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил и норм.
- 3.2. Обеспечить своевременное информирование директора школы:
- об аварийных ситуациях на сетях тепло - водоснабжения, канализации.
  - приостановке работы школы.
- 3.3. Контролировать устранение выявленных нарушений.
4. Диетсестре школы Вануйто О.В.
- 4.1. Контролировать наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность оборудования (ученическая мебель, компьютеры и т.д.), предметов обихода и пр., поступающих в школу.
- 4.2. Контролировать наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья и полуфабрикатов, поступающих в школу.
- 4.3. Проводить ежедневный контроль готовой продукции, производимой пищеблоками, в соответствии с действующими нормативными документами.
5. Медицинской сестре школы
- 5.1. Обеспечить своевременное информирование директора школы о вспышке инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) среди учащихся и персонала школы и других ситуациях создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию учащихся и персонала.
- 5.2. Контролировать своевременность и полноту прохождения медицинского осмотра сотрудниками школы, наличие личных медицинских книжек на каждого сотрудника.
- 5.3. Проводить ежемесячный визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил, контролировать устранение выявленных нарушений.
6. Заместителю директора по семьям О.И. Пукий

