Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Горковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по школе

№ 160 - од 26.10.2017 года

**Положение**

**об учете занятости учащимися дополнительным образованием и внеурочной деятельностью в Горковской МС(К)ОШИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете занятости учащимися дополнительным образованием и внеурочной деятельностью в Горковской МС(К)ОШИ разработано и одобрено педагогическим советом школы в целях реализации статьи 75 Федерального закона от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава школы, типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с отклонением в развитии, утверждённым постановлением Правительства РФ от 12.03.1997г. №228, с изменением Постановления Правительства РФ от 10.03.2000 г. №212 от 23.12.2002 г. №919, в соответствии с санитарными правилами СанПиН 2.4.2.3286-15.

1.2. Внеурочная деятельность школьников — это целена­правленный процесс воспитания, развития личности и обуче­ния посредством реализации дополнительных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ (ООП) в интересах человека, государства. Внеурочная деятельность объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

1.3. В Основной образовательной программе Горковской МС(К)ОШИ предусматривается для каждого класса не более 4 часов внеурочной деятельности, позволяющей осуществлять программу воспитания и социализации школьников через различные направления, реализация которых позволит добиться получения тех результатов в обучении и воспитании школьников, которые определены в государственных стандартах.

1.4. Руководство внеурочной деятельностью в Горковской МС(К)ОШИ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу объединений дополнительного образования детей, а также творческих коллективов.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности и дополнительного образования детей является социальная адаптация и интеграция в общество обучающихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой начального общего и среднего образования в Горковской МС(К)ОШИ.

2.2. Задачи:

* формировать усвоение и принятие нравственных ценностей, норм и правил поведения в обществе, навыки сознательной дисциплины;
* создавать условия, приближенные к домашним, для воспитания и проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* ориентировать выпускника на оптимальную для него профессионально-трудовую деятельность;
* осведомлять выпускника в области экономической и социальной жизни общества и правовых вопросах;
* работать над укреплением физического и психического здоровья;
* формировать коммуникативные навыки для организации досуга и быта;
* формировать знания и умения в области подготовки к семейной жизни.

**3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с образовательной программой дополнительного образования в Горковской МС(К)ОШИ, планом воспитательной работы, программой воспитательной работы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

3.2.1. Коррекция недостатков интеллектуального развития детей и активизация познавательной деятельности.

3.2.2. Формирование позитивных межличностных отношений и коммуникативной культуры учащихся.

3.2.3. Здоровьесберегающие технологии и формирование навыка ЗОЖ.

3.2.4. Эстетическое творчество.

3.2.5. Гражданско-патриотическое и духовно – нравственное воспитание.

3.2.6. Индивидуальная работа.

3.2.7. Воспитание семейных ценностей.

3.3. Виды внеурочной деятельности:

3.3.1. Игровая.

3.3.2. Познавательная.

3.3.3. Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение).

3.3.4. Художественное творчество.

3.3.5. Техническое творчество.

3.3.6. Трудовая (производственная) деятельность.

3.3.7. Спортивно-оздоровительная деятельность.

3.4. Формы организации внеурочной деятельности:

экскурсии, факультативы, объединения дополнительного образования, кружки, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры;

участие в ученическом соуправлении «Северное сияние», участие в мероприятиях школы, села, района.

3.5. Горковская МС(К)ОШИ самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

*3.5.1. по месту проведения*: в классе с переменным составом; в классе группами; в классе индивидуально; в трудовой мастерской; в спортивном зале; в тренажерном зале; в досуговом центре №1; в досуговом центре №2; на базе учреждений, организаций и предприятий.

*3.5.2. по времени*: во второй половине дня, суббота, воскресенье.

**4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Горковской МС(К)ОШИ самостоятельно.

4.2. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами дополнительного образования детей, учителями начальных классов, учителями предметниками, классными руководителями, другим педагогическим персоналом, в соответствии с рабочими программами.

4.3.Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем, воспитателем, социальным педагогом в журнале учета внеурочной деятельности.

4.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется также педагогами, работающими по программам дополнительного образования в Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, кружке).

4.6. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

**5. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений, обучающихся является портфолио и банк данных участия обучающихся в конкурсах и мероприятиях различной степени.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

5.2.1. развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

5.2.2. мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

5.2.3. переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

5.2.1. систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая, творческую, спортивную и другую деятельность;

5.3.2. создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

5.4.1. I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

5.4.2. II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты за участие в конкурсах, спортивных соревнованиях этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, округа, России, международные конкурсы)).

5.4.3. III раздел «Общественно-культурная деятельность» (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие).

5.5. Банк данных – это специально разработанная администрацией школы таблица в которой фиксируется результативность учащихся в конкурсах и различных мероприятиях ежемесячно, классным руководителем, педагогами ДОД и другими педагогами.

Данное положение регламентирует учет занятости учащимися ДОД и внеурочной деятельностью в Горковской МС(К)ОШИ.