Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Горковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

**План**

**внутри школьного контроля на 2018 - 2019 учебный год**

**Задачи образовательного процесса:**

1. Создание благоприятных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья по программам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида и учебному плану.
2. Коррекция недостатков умственного и психофизического развития в процессе общеобразовательного и трудового обучения, воспитательной работы.
3. Допрофессионально-трудовое обучение и допрофессиональная ориентация, направленная на подготовку к овладению доступными знаниями, навыками и умениями по швейному, национально – прикладному, столярному и слесарному делу.
4. Обеспечение уровня обученности в соответствии с программными требованиями.
5. Реализация ФГОС ОВЗ для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (1 вариант АООП).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **неделя** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Форма обсуждения результатов** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1 нед. | Организация работы СППС, школьного ПМПк на 2018-2019 учебный год | Председатель школьного ПМПк, СППС | Приказ |
| Утверждение плана работы школы на 2018 – 2019 учебный год. | Администрация школы | Педсовет |
| Рабочие программы по учебному курсу в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» | Зам. дир по УЧ, Руководитель МО учителей | Собеседование |
| Аттестация педагогических работников ОУ | Зам. дир по УЧ, Руководитель МО учителей, | Собеседование |
| Утверждение перспективного меню пятиразового питания на осенне-зимний период. | Зам. дир по семьям  Диетсестра | Приказ |
| Готовность и комплектование семейных групп | Зам. дир по семьям, по АХЧ, кастелянша | Справка (совещание при директоре) |
| 2 нед. | Инструктивно-методическая помощь в работе со школьной документацией | Зам. дир. по УЧ, ВР,  Зам. дир. по семьям | МО Рекомендации |
| Формирование кружков и секций | Зам. дир. по ВР | Приказ |
| Контроль за работой по созданию безопасных условий учёбы и труда. Проведение тренировочных занятий по эвакуации учащихся и сотрудников школы. | Зам. дир. по АХЧ  Директор ОУ | Журнал вводного инструктажа |
| Утверждение плана работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся | Зам. дир. по семьям | Приказ |
| Утверждение рабочих программ по учебным курсам, по воспитательной работе, программ дополнительного образования учащихся | Зам. дир. по УЧ, ВР,  Зам. дир. по семьям руководители МО | Приказ  Справка |
| 3 нед. | Утверждение планов работы методических объединений на 2018-2019 учебный год | Председатель МО | МО |
| Организация быта воспитанников в семейных группах | Зам. дир. по семьям  Соцпедагог | Собеседование  Рекомендации |
| Оформление классных и семейных уголков | Зам. дир. по ВР, семьям | Собеседование |
| Журналы учёта посещаемости кружков, секций | Зам. дир. по ВР | Индивидуальные беседы, рекомендации |
| 4 нед. | Комплектование личных дел, вновь прибывших учащихся | Зам. дир. по УЧ | Справка (совещание при директоре) |
| Диагностика вновь прибывших учащихся | Специалисты ПМПк | Справка (совещание при директоре) |
| Организация режимных моментов в семейных группах | Зам. дир. по семьям | Индивидуальные беседы, рекомендации |
| **Октябрь** | | | |
| 1 нед. | Контроль за организацией внеурочной деятельности | Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по семьям | Справка (совещание при директоре) |
| Контроль за организацией и качеством питания учащихся (по плану) | Зам.дир по семьям  Медсестра  диетсестра | Протокол |
| Диагностика профессионального самоопределения учащихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 7-9-х классов | Педагог - психолог | Результаты диагностики (совещание при директоре) |
| Выборочная проверка техники чтения в 5, 9 классах | Зам. дир. по УЧ, логопед, библиотекарь | Справка |
| 2 нед. | Индивидуальный контроль педагогов, вышедших на аттестацию. | Зам. дир. по УЧ, руководители МО | Собеседование  Консультирование. |
| Организация режимных моментов | Зам. дир. по семьям | Справка |
| Разработка индивидуально-коррекционных программ для учащихся группы «риска» | Специалисты СППС, школьного ПМПк | Тематическое планирование специалистами |
| Тематическая неделя ЗОЖ | Зам. дир. по ВР | Справка |
| 3 нед. | Контроль за использованием оздоровительных технологий на уроках, переменах и во внеурочной деятельности | Зам. дир. по ВР | Справка  (совещание при директоре) |
| Контрольные работы по русскому языку, математике 2-9 класс за I четверть | Учитель - предметник | Приказ |
| Диагностика уровня воспитанности; определение диапазона базовых эмоций и шкалы их проявления у детей. | Зам. дир. по ВР, педагог-психолог | Справка.  Консультирование. |
| 4 нед. | Контроль за посещением занятий кружков, спортивных секций учащимися, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Зам. дир. по ВР | Справка  Консультирование. |
| Отчет классных руководителей за I четверть. | Зам. дир. по ВР | Отчёт по документации |
| Анализ контрольных работ по письму и развитию речи, математике за I четверть. | Зам. дир. по УЧ | справка, МО |
| Организация и контроль горячего питания | Зам. дир. по семьям | Акт  (совещание при директоре) |
| **Ноябрь** | | | |
| 1 нед. | Итоги I первой четверти | Заместитель директора по УЧ | МО, справка |
| Мониторинг прохождения программ учебных курсов по предметам учебного плана за четверть. («СГ», ЭЖ) | Педагог-предметник | Отчет согласно АИС СГ |
| Контроль за посещением внеурочных мероприятий (кружки, секции). | Зам. дир. по ВР | Информация (совещание при директоре) |
| Анализ работы педагогов с электронным журналом (своевременное заполнение) | Зам. дир. по УЧ | Справка (совещание при директоре) |
| 2 нед. | Проведение тематических недель (письмо и развитие речи, литература) | Учитель-предметник | Приказ, самоанализ |
| Предметно – обобщающий контроль по учебному курсу литератрное чтение (3-9 класс) | Зам. дир. по УЧ | Приказ, справка (совещание при директоре |
| Обеспеченность мягким инвентарем учащихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Социальный педагог, зам. дир. по семьям | Информация на (совещание при директоре) |
| 3 нед. | Входная диагностика уровня воспитанности учащихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Психолог | Анализ, совещание при директоре |
| Классно – обобщающий контроль в 5 классе | Зам. дир. по УЧ | Справка, приказ (совещание при директоре) |
| Развивающе-познавательный аспект самоподготовки | Зам. дир. по семьям | Справка |
| Тематическая неделя «Права ребенка» | Зам. дир. по УЧ | Справка |
| 4 нед. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе | Зам. дир. по ВР | Справка |
| Воспитанию правовой культуры учащихся | Зам. дир. по ВР  Руководители МО  сопедагог | Справка |
| Проверка рабочих тетрадей по русскому языку 2-9 классов | Учитель-предметник | Приказ, анализ |
| **Декабрь** | | | |
| 1 нед. | Проведение тематических недель (родной язык) | Учитель-предметник | Приказ, справка |
| Работа воспитателей по организации оздоровительных прогулок | Зам. дир. по семьям  Руководитель МО | Справка, (совещание при директоре) |
| Корректировка списка учащихся состоящих на разных видах учета | Специалисты СППС, ПМПк | Приказ, заседание СППС, ПМПк |
| Ежедневное планирование воспитателей | Зам. дир. по семьям  Председатель МО | Справка |
| 2 нед. | Мониторинг проведения техники чтения 2-9 классы за 1 полугодие 2018-2019 учебный год | Зам. дир. по УЧ, логопед, библиотекарь | Приказ, справка, МО |
| Работа специалистов ПМПк | Руководитель ПМПк | Протокол |
| Санитарно – гигиеническое состояние пищеблоков | Зам. дир. по семьям | Справка |
| 3 нед. | Контрольные работы по русскому языку, математике 3-9 класс за II четверть | Учитель-предметник | Приказ |
| Система работы школьной библиотеки по формированию читательского интереса воспитанников | Зам. дир. по ВР | Собеседование |
| Предметно – обобщающий контроль по учебному курсу чтение и развитие речи (2-9 класс) | Зам. дир. по УЧ | Приказ, справка (совещание при директоре) |
| Профилактика правонарушений учащихся | Зам. дир. по ВР  соц.педагог | Информация |
| 4 нед. | Анализ контрольных работ по письму и развитию речи, математике за II четверть. | Зам. дир. по УЧ | Справка, МО |
| Состояние подготовки и проведения новогоднего праздника | Зам. дир. по ВР  Педагог-организатор | Справка  Приказ |
| Готовность учащихся к отъезду на зимние каникулы | Зам. дир. по семьям | Справка (совещание при директоре) |
| Отчёт кл. руководителей за II четверть. | Классный руководитель | Отчёт по документации |
| Итоги II четверти | Зам. дир. по УЧ | Приказ, МО, справка |
| Мониторинг прохождения программ учебных курсов по предметам учебного плана за четверть. | Педагог-предметник | Отчёт АИС СГ (совещание при директоре) |
| Проверка заполнения электронных классных журналов АИС «Сетевой город. Образование» | Зам. дир. по УЧ | Приказ, МО, справка |
| **Январь** | | | |
| 2 нед. | Анализ проверки дневников индивидуального сопровождения учащихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2-9 класс | Зам. дир. по УЧ логопед, соц. педагог, педагог-психолог | Приказ, справка, (совещание при директоре) |
| 3 нед. |  |  |  |
| Состояние воспитательной работы в условиях школы-интерната | Зам. дир. по ВР  Руководители МО  Зам. дир. по семьям | Информация |
| 4 нед. | Районный семинар (по плану руководителя опорной школы) | Руководители МО учителей и воспитателей | Приказ, справка |
| Система работы по формированию нравственно-этического воспитания учащихся | Зам. дир. по ВР  Руководители МО  Зам. дир. по семьям | Собеседование  Рекомендации |
| **Февраль** | | | |
| 1 нед. | Проведение тематических недель (математика) | Учитель-предметник | Приказ |
| Предметно – обобщающий контроль по учебному курсу музыка, ритмика | Зам. дир. по УЧ | Приказ, справка (совещание при директоре) |
| Контроль за организацией и качеством питания учащихся (по плану) | Зам.дир по семьям  Медсестра  диетсестра | акт |
| Организация работы с учащимися, стоящими на разных видах учёта | Специалисты СППС | Собеседование  Рекомендации |
| 2 нед. | Тематический контроль в 3, 7, 9 классах | Зам. дир. по УЧ | Собеседование |
| Военно-патриотическое и гражданско-правовое воспитание через различные направления работы школы-интерната | Зам. дир. по ВР | Приказ, справка (совещание при директоре) |
| Контрольные срезы по учебному курсу биология, география 7, 8, 9 класс. | Учитель - предметник | Приказ |
| 3 нед. | Контроль за посещением внеурочных мероприятий (кружки, секции). | Зам. дир. по ВР | Информация совещание при директоре |
| Контрольные срезы по учебному курсу история Отечества, обществознание (8, 9 класс) | Учитель - предметник | Приказ |
| Контрольные срезы по учебному курсу профессионально – трудовое обучение (9 класс) | Учитель-предметник | Приказ |
| Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во внеклассной работе | Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по семьям  Специалист по ОТ | информация |
| **Март** | | | |
| 1 нед. | Классно-обобщающий контроль в 9 классе | Зам. дир. по УЧ | Приказ, справка (совещание при директоре) |
| 2 нед. | Проверка тетрадей по математике 2-9 классы | Учитель-предметник | Приказ, анализ по проверке тетрадей |
| Проведение тематических недель (служба сопровождения) | Специалисты СППС | Справка |
| Соблюдение техники безопасности в кабинетах трудового обучения, спортивном зале | Зам. дир. по УЧ  Специалист по ОТ | информация |
| 3 нед. | Контрольные работы по математике и русскому языку 2- 9 классы | Учитель-предметник | Приказ, анализ контрольных работ |
| Контроль за организацией и качеством питания учащихся (по плану) | Зам.дир по семьям  Медсестра  диетсестра | П |
| Результаты диагностического обследования профессионального самоопределения учащихся | Зам. дир. по ВР, педагог-психолог | Результаты диагностики (совещание при директоре) |
| 4 нед. | Анализ контрольных работ за III четверть по математике и русскому языку 2-9 классы | Зам.директора по УЧ | МО, справка |
| Итоги III четверти | Зам. директора по УЧ | МО, приказ, справка |
| Ежедневное планирование воспитателей | Зам. дир. по семьям  Председатель МО | Справка |
| Отчёт классных руководителей за III четверть | Классный руководитель | Отчёт по документации |
| Мониторинг прохождения программ учебных курсов по предметам учебного плана за четверть (АИС СГ) | Педагог-предметник | Отчёт по документации |
| **Апрель** | | | |
| 1 нед. | Проведение тематической недели по учебному курсу профессионально-трудовое обучение | Учитель-предметник | Справка |
| Диагностика профессионального самоопределения учащихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  9- х классов | Педагог- психолог | Результаты диагностики (совещание при директоре) |
| Состояние трудового воспитания в семейных группах | Зам.дир по семьям | Справка |
| Контроль за деятельностью классных руководителей, педагогов ДОД, воспитателей | Зам. дир. по ВР,  Зам. дир по семьям  Руководители МО | Рекомендации |
| 2 нед | Подготовка к ГИА учащихся 9 класса | Зам. дир.по УЧ | Консультирование |
| Диагностика готовности учащихся к государственной итоговой аттестации 9 класса | Педагог - психолог | Анализ, заседание СППС |
| Детский школьный конкурс «Наши таланты» в номинации «Художественная самодеятельность» | Зам. дир. по семьям | Справка  (совещание при директоре) |
| Анализ документации и подготовки к ГИА учащихся 9-х классов | Зам. дир. по УЧ | Справка, (совещание при директоре) |
| 3 нед. | Проверка техники чтения 2-9 класс за 2018-2019 учебный год | Логопед, библиотекарь | Приказ, справка |
| Диагностика уровня воспитанности учащихся (годовая) | Зам. дир. по ВР,  Педагог-психолог | Рекомендации |
| 4 нед. | Итоговые контрольные работы по математике, письму и развитию речи во 2-9 классах за 2017-2018 уч. г. | Учитель-предметник | Приказ, анализ контрольных работ |
| Анализ и состояние работы с органами ученического соуправления | Зам. дир. по ВР  Руководители МО  Педагог-организатор | Справка, (совещание при директоре) |
| **Май** | | | |
| 1 нед. | Детский школьный конкурс «Наши таланты» в номинации «Декоративно-прикладное искусство» | Зам. дир. по семьям | Справка |
| Заседание специалистов СППС, ПМПк | Председатель | Протоколы |
| Предметная неделя истории и географии | Зам. дир. по УЧ, учителя - предметники | справка |
| 2 нед. | Результаты учебно-воспитательной работы за год (результаты диагностики) | Администрация | Планы работы на 2019-2020 учебный год |
| Санитарно-гигиеническое состояние семейных групп | Зам. дир. по семьям  диетсестра | Справка |
| Анализ контрольных работ за учебный год по математике и русскому языку 2-9 классы | Зам. дир. по УЧ | МО, справка |
| 3 нед. | Мониторинг прохождения программ учебных курсов по предметам учебного плана за год | Педагог-предметник | Отчёт по документации |
| Мониторинг подготовки выпускников к самостоятельной жизни | Соцпедагог | Рекомендации |
| Отчёт классных руководителей за 4 четверть, учебный год | Классный руководитель | Отчет по документации |
| Санитарно-гигиеническое состояние классов | Зам. дир. по семьям  Медсестрам | Справка |
| Итоговая аттестация 9 класса по профессионально - трудовому обучению | Учитель-предметник, Психолог | Экзамен (протокол) |
| Самоанализ педагогической деятельности воспитателей в семейной группе | Зам. дир по семьям | Отчёты  Индивидуальные беседы |
| 4 нед. | Готовность учащихся к отъезду на летние каникулы | Зам. дир. по семьям  Кастелянша  Соцпедагог | Справка (совещание при директоре) |
| Анализ работы за 2018-2019 учебный год | Специалисты | Анализ работы, планы на 2019-2020 уч. год |
| Итоги за 2019 – 2020 учебный год. | Администрация школы | Педсовет |