Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Горковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по школе

от 16.09.2015 г. № 86/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ**

**1.Общие положения**

1.1. Целью организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся школы  (далее – комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. В комиссию могут входить все субъекты образовательного процесса: педагоги, обучающиеся и их родители.

1.3. Численность членов комиссии может составлять от 4 до 7 человек.

1.4. Педагоги школы назначаются в комиссию приказом директора школы. 1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе по мере необходимости.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.

**2. Задачи, которые решает комиссия**

2.1.Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.

2.2.Контроль организации питания обучающихся школы-интерната: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются актом.

**3. Основные направления деятельности комиссии**

3.1.Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №1)

3.2. Осуществление контроля:

• За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

• За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

• За соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;

• За качеством готовой продукции;

• За санитарным состоянием пищеблока;

• За качеством сырой продукции, сроком хранения и использования;

• За организацией приема пищи обучающимися;

• За соблюдением графика работы столовой.

• Результаты проверок комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

**4. Права комиссии**

4.1.Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.

4.2.Участвовать в работе по улучшению качества организации питания.

4.3.Вносить предложения директору  школы о моральном и материальном поощрении работников школы за активную работу по улучшению качества организации питания обучающихся.

Приложение №1.

**Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся.**

**1. Проверка качества питания.**

1.1.  Проверка качества поставляемой продукции и сырья.

1.2.  Готовность буфета к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, линии подогрева, охлаждающих витрин, холодильника, ассортимента буфетной продукции).

1.3.  Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.

1.4. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.

1.5. Проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.

1.6. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.

1.7. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфикционного режима в период карантина в школе.

1.8. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.

1.9. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.

1.10. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.

1.11. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.

1.12. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.

1.13. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).

1.14. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.

1.15. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

**2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока.**

2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.

2.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.

2.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытья посуды.

2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.

2.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.

2.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

**3. Проверка условий поставки готовой продукции и сырья.**

3.1. Проверка условий транспортировки и доставки продукции (мед. книжка водителя, наличие спецодежды…)

3.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.