

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО

На заседании педсовета
МАОУ «СОШ № 28»
протокол № 4 от 30.11. 2015г.


с изменениями, принятыми на
заседании педсовета
протокол № 3 от 12.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №283-д от 03.12.2015

в редакции приказа № 309-д от 30.12. 2016г.

в редакции приказа № 224-д от 01.08.2018 г.

 / Екимова И.Б.
Директор МАОУ «СОШ №28»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ревды Свердловской области (далее – школа).

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

1.3. Положение о педсовете утверждается приказом директора школы.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива, а утвержденные приказом директора школы, обязательными для исполнения.

2. Полномочия педсовета школы

Педсовет школы наделен следующими полномочиями:

- совершенствование организации образовательной деятельности школы,
- разработка программы развития школы и представление ее на согласование Учредителю,

- рассмотрение и утверждение образовательных программ школы,
- утверждение плана работы школы на учебный год,
- разработка и утверждение календарного учебного графика,
- вынесение рекомендаций о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об исключении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
- принятие решения о выдаче аттестатов и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов;
- принятие решений о награждении обучающихся,
- подготовка рекомендаций директору школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности,
- внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,
- рассмотрение и согласование отчета о самообследовании,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала, распространению передового опыта,
- утверждение характеристик учителей, представляемых к награждению отраслевыми званиями и правительственными наградами,
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей),
- рассмотрение и согласование нормативных локальных актов, связанных с образовательной деятельностью школы,
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся,
- определение путей совершенствования воспитательной работы,
- обсуждение и утверждение индивидуальных учебных планов,
- осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий,
- осуществление координации внутренней системы оценки качества образования в школе,
- осуществление контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность,
- рассмотрение отчетов педагогических работников,

-рассмотрение докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования,
-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления школой, определенную настоящим уставом, и обеспечивают нормальное функционирование Образовательного учреждения.

3. Права педагогического совета

3.1. Педсовет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
-принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
-рассматривать и согласовывать локальные акты в рамках действующего Положения.

3.2. Педсовет имеет право обращаться:

-к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
-в другие учреждения и организации.

3.3. Педсовет имеет право приглашать на свои заседания:

-учащихся совместно с их родителями (законными представителями) по представлениям (решениям) классных руководителей;
-любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4. Ответственность педсовета

Педсовет несет ответственность за:

4.1. выполнение плана своей работы;

4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

4.4. результаты образовательной деятельности;

4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы

5.1. Педсовет школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.2. В педсовет школы входят все педагогические работники, работающие в школе на основании трудового договора по основному месту работы.

5.3. Педсовет школы действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. Педсовет школы избирает председателя и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педсовета школы.

5.5. Председателем педсовета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.6. Заседание педсовета школы правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.7. Решения педсовета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Администрация школы обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. Заседания педсовета школы протоколируются.

6.3. Протоколы подписываются председателем педсовета школы и секретарем.

6.4. Секретарю педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.5. Решение педсовета школы реализуется приказами директора школы.

6.6. Книга протоколов педсоветов школы хранится в делах школы 50 лет.