

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ №28»)

ПРИКАЗ

08.01.2021

№ 01-д

г. Ревда

**Об организации образовательного процесса в МАОУ
«СОШ №28» с 11.01.2021 в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции**

В целях исполнения требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями), в связи с завершением срока действия пункта 19-1. Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV)» (в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 13.11.2020 №607-УГ, от 20.11.2020 №640-УГ, от 27.11.2020 № 648-УГ, от 11.12.2020 №689-УГ, от 25.12.2020 №739-УГ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 11.01.2021 года возобновить занятия в очном режиме в здании школы для обучающихся 1-11 классов.
2. Утвердить и ввести в действие с 11.01.2021 г. до особого распоряжения:
 - 2.1. график прихода классов в школу и закрепление входов (приложение 1),
 - 2.2. график проведения уроков и перемен (приложение 2),
 - 2.3. график приема пищи в столовой (приложение 3),
 - 2.4. расписание уроков (приложение 4),
 - 2.5. расписание звонков (приложение 5),
 - 2.6. закрепление за классами школы отдельных учебных кабинетов (приложение 6).
3. Вывести на режим работы в здании школы всех педагогических работников, за исключением педагогов старше 65 лет (оформив на них с их согласия листы временной нетрудоспособности до срока, определенного указом Губернатора).
4. Всем педагогам проводить занятия (уроки) по всем предметам учебного плана в закрепленных кабинетах в соответствии с приложением 6.
5. Ответственность за состояние учебных кабинетов возложить на классных руководителей в соответствии с приложением 6.

6. Всем работникам школы строго выполнять следующие требования:

6.1. Для педагогических работников:

- 1) В соответствии с Правилами внутреннего распорядка педагог приходит на работу не позднее 15 минут до начала урока (занятия). Лица с признаками ОРВИ на работу не допускаются и обязаны обратиться в медицинское учреждение.
- 2) При входе в здание педагогический работник проходит обязательную термометрию и

обработку рук с применением кожных антисептиков, получает средства индивидуальной защиты (СИЗ) – одноразовые маски (1 на 2 часа работы), перчатки, что фиксирует в журнале выдачи СИЗ. **Ношение санитарно-гигиенических масок, перчаток, защитных экранов (во время уроков) в течение рабочего дня является строго обязательным.**

Утилизацию СИЗ производить в соответствии с требованиями в маркированные емкости.

Обработка рук так же производится перед посещением столовой, после посещения туалетных комнат.

3) Перед началом урока педагог должен проводить сквозное проветривание кабинета, в котором он проводит первый урок (занятие) по расписанию (за каждым классом закреплен кабинет, в котором течение дня будут проводиться занятия), в дальнейшем – должен осуществлять проветривание в кабинетах в отсутствие детей по графику, размещенному в каждом кабинете.

4) Педагог может быть привлечен по приказу директора к проведению ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией при входе в здание (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний с обязательной фиксацией данных в журнале термометрии.

5) Педагог может быть привлечен по приказу директора к сопровождению класса в столовую и обратно.

6) При обнаружении работника или учащегося (или получении от него информации об ухудшении состояния здоровья) с одним или несколькими симптомами (высокая температура, затрудненное дыхание, чихание, кашель и заложенность носа, боли в мышцах и в груди, головная боль и слабость) необходимо незамедлительно надеть на ребенка или работника медицинскую маску и перчатки, обеспечить изоляцию заболевшего в отдельное помещение обеспечить изоляцию заболевшего в отдельное помещение, далее незамедлительно сообщить о заболевшем директору или дежурному заместителю директора. Директор или заместитель директора после получения информации о заболевшем в обязательном порядке обязан обеспечить вызов Скорой помощи или родителей (законных представителей) обучающегося и дать указание о проведении мероприятий по дезинфекции в местах, где пребывал больной.

7) Педагог, не привлеченный к проведению утреннего фильтра, проводящий первый урок класса по расписанию обязан открыть при необходимости помещение для раздевания и встречать детей в кабинете.

8) За каждым классом закреплено учебное помещение (кабинет), педагоги переходят из кабинета в кабинет в соответствии с расписанием уроков. Запрещено оставлять детей в помещениях школы без контроля педагогических работников.

9) В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах и включают короткие перерывы (перемены), динамическую паузу. При необходимости установления перерыва для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается, необходимо проинформировать в письменном виде администрацию школы.

10) Педагог обязан исключить общение обучающихся из разных классов перед уроками, во время перемен и нахождение в кабинетах учащихся из других классов.

11) Педагог обеспечивает дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, находящихся в учебных кабинетах, в соответствии с инструкцией по их эксплуатации.

12) Учителя-предметники обязаны, используя дезинфицирующие средства, обрабатывать поверхности в кабинете - рабочий стол учителя, компьютерную технику (в случае использования), дверные ручки и т.п. после каждого своего проведенного урока в отсутствие учащихся способом орошения или аэрозольным методом, фиксируя факт обработки подписью в Листе дезинфекции с указанием даты, времени и своей подписью.

13) После завершения уроков педагог, проводивший последний урок по расписанию класса, должен проводить обучающихся до закрепленной раздевалки и до выхода из школы.

14) Педагоги должны соблюдать правило социального дистанцирования (1,5 метра), собираться группами работникам запрещено.

15) Педагог должен вести педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, и их родителей (законных представителей), обеспечивать контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.

16) Педагог может с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе, использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой.

17) Проведение массовых мероприятий запрещено.

18) При ухудшении самочувствия и появлении признаков ОРВИ в течение рабочего дня педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом администрацию школы.

6.2. Для непедагогических работников по должностям - главный бухгалтер; заместитель директора по АХЧ; бухгалтер; секретарь; лаборант; специалист по охране труда; библиотекарь; диспетчер:

1) При входе в здание работник должен проходить обязательную первичную термометрию (повторная термометрия проводится перед обеденным перерывом) и обработку рук с применением кожных антисептиков. **Лица с признаками ОРВИ на работу не допускаются и обязаны обратиться в медицинское учреждение.**

Работник получает средства индивидуальной защиты – одноразовые маски (1 на 2 часа работы), перчатки, что фиксирует в журнале выдачи СИЗ. **Ношение санитарно-гигиенических масок, перчаток в течение рабочего дня является строго обязательным.**

Утилизацию СИЗ производить в соответствии с требованиями в маркированные емкости.

2) Перед началом рабочего дня работник должен проводить сквозное проветривание помещения, в котором находится его рабочее место, в дальнейшем в течение дня – осуществляет проветривание по графику.

3) Работник может быть привлечен по приказу директора к проведению ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией при входе в здание (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний с обязательной фиксацией данных в журнале термометрии.

4) При обнаружении работника или учащегося (или получении от него информации об ухудшении состояния здоровья) с одним или несколькими симптомами (высокая температура, затрудненное дыхание, чихание, кашель и заложенность носа, боли в мышцах и в груди, головная боль и слабость) необходимо незамедлительно надеть на ребенка или работника медицинскую маску и перчатки, обеспечить изоляцию заболевшего в отдельное помещение (изолятор), далее незамедлительно сообщить о

заболевшем директору или дежурному заместителю директора. Директор или заместитель директора после получения информации о заболевшем в обязательном порядке обязан обеспечить вызов Скорой помощи или родителей (законных представителей) обучающегося и дать указание о проведении мероприятий по дезинфекции в местах, где пребывал больной.

5) Перед посещением столовой, после посещения туалетных комнат работник обязан провести обработку рук с применением кожных антисептиков.

6) Работник обеспечивает дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, переносных или стационарных, в соответствии с инструкцией по их эксплуатации.

7) Работник должен соблюдать правило социального дистанцирования (1,5 метра), собираться группами работникам запрещено. При выполнении должностных обязанностей работники должны минимизировать личные контакты, используя для связи телефон, электронную почту и т.п.

8) При ухудшении самочувствия и появлении признаков ОРВИ в течение рабочего дня работник незамедлительно обязан проинформировать об этом администрацию школы.

6.3. Для непедагогических работников по должностям гардеробщик; сторож; уборщик служебных помещений; уборщик территории; слесарь - электрик по ремонту электрооборудования; плотник:

1) При входе в здание работник проходит обязательную первичную термометрию (повторная термометрия проводится перед обеденным перерывом) и обработку рук с применением кожных антисептиков. **Лица с признаками ОРВИ на работу не допускаются и обязаны обратиться в медицинское учреждение.**

Обработка рук так же производится перед посещением столовой, после посещения туалетных комнат.

2) Работник получает средства индивидуальной защиты – одноразовые маски (1 на 2 часа работы), перчатки, что фиксирует в журнале выдачи СИЗ. **Ношение санитарно-гигиенических масок, перчаток в течение рабочего дня является строго обязательным.**

Утилизацию СИЗ производить в соответствии с требованиями в маркированные емкости.

3) При выполнении должностных обязанностей работники должны минимизировать личные контакты, не допускать нахождения в помещениях, которые не относятся к рабочему месту.

4) При ухудшении самочувствия и появлении признаков ОРВИ в течение рабочего дня работник незамедлительно обязан проинформировать об этом администрацию школы.

5) Уборщики служебных помещений обязаны:

- провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;

- проводить ежедневную двухразовую влажную уборку помещений (кабинетов) с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в течение учебных занятий, а также после завершения занятий каждой учебной смены, фиксируя факт обработки подписью в Листах дезинфекции,

- проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- для проведения дезинфекции должны использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению,

-ежедневно в начале рабочей смены готовить дезинфицирующие средства в противовирусных концентрациях, разливать их в подписанные емкости по количеству кабинетов ответственной зоны, разносить емкости в кабинеты,

-проводить проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков по графику;

-проводить каждые 2 часа влажную уборку туалетных комнат и санитарных узлов с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, фиксируя факт обработки подписью в Листах дезинфекции,

-проводить влажную уборку коридоров и рекреаций с применением дезинфицирующих средств во время уроков, фиксируя факт обработки подписью в Листах дезинфекции,

7.Всем учащимся школы строго выполнять следующие требования:

1) приходиться в школу строго в закрепленное время начала учебных занятий, через закрепленный вход (восточный, западный, центральный),

2) при входе в здание школы необходимо в обязательном порядке:

- пройти обработку рук антисептическими средствами.

- пройти термометрию с помощью бесконтактного термометра с целью выявления и недопущения в организации обучающихся с признаками респираторных заболеваний (обучающиеся с признаками респираторных заболеваний и температурой тела 37,1 °С и выше будут незамедлительно изолированы до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

- снять верхнюю одежду в закрепленной за классом раздевалке (соблюдая социальную дистанцию).

- соблюдая социальную дистанцию, подняться в кабинет, закрепленный за классом.

3)за каждым классом закреплено учебное помещение (кабинет) - в течение дня занятия будут проводиться в данном кабинете. Выход во время перемены в рекреацию возможен в целях минимизации контактов только с разрешения учителя. Нахождение в кабинете не своего класса запрещено.

4)учащиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены в кабинете школы, в коридорах, в столовой, в санузлах, в том числе проводить обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в МАОУ «СОШ №28», в столовую, санитарные узлы и туалетные комнаты;

5)организация питания осуществляется строго по графику посещения каждым классом, свободная раздача запрещена.

6)для школьников соблюдение масочного режима возможно по желанию.

8.Классным руководителям 1-11 классов ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) обучающихся с требованиями п.7 настоящего приказа, контролировать выполнение учащимися указанных в п.7 приказа требований.

9.Запретить с 11.01.2021 до особого распоряжения проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов и иных объединений), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

10.Заместителю директора по АХЧ Мещеряковой Е.М.:

10.1.Обеспечить проведение термометрии обучающихся, работников, посетителей – представителей подрядных организаций, должностных лиц, посещающих Организацию (на входе) с занесением ее результатов в журнал термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий (форма журнала – приложение 7), термометрию работников проводить не менее 2-х раз в день;

10.2.Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента

выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) (дети должны размещаться отдельно от взрослых), с момента выявления указанных лиц в течение 2 часов любым доступным способом уведомить Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда;

10.3. Обеспечить до 11.01.2021 проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования МАОУ «СОШ №28»;

10.4. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МАОУ «СОШ №28», в столовую, санитарные узлы и туалетные комнаты;

10.5. Обеспечить ежедневную двухразовую влажную уборку помещений (учебных классов) с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, влажную уборку коридоров и рекреаций, санитарных узлов с применением дезинфицирующих средств во время уроков;

10.6. Обеспечить проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю;

10.7. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

10.8. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебных процессов и режима работы МАОУ «СОШ №28»;

10.9. Обеспечить включение в договор с организатором питания следующие пункты:
-«сотрудникам, участвующим в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающему персоналу организовывать работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

-мыть посуду и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды».

10.10. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

10.11. Обеспечить недопуск в здание школы родителей (законных представителей) и посторонних лиц.

11. Заместителю директора по УВР Петровой А.В.:

11.1. Составить графики дежурства работников школы с целью проведения термометрии обучающихся на входе в здание с занесением ее результатов в журнал термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий, термометрию обучающихся проводить не менее 2-х раз в день;

11.2. Контролировать ежедневную двухразовую фиксацию результатов термометрии обучающихся.

12. Классным руководителям 1-11 классов:

-допускать посещение МАОУ «СОШ №28» детьми, перенесшими заболевание, и

(или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе и проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, что в случае появления признаков заболевания у членов семьи обучающегося и (или) в случае контакта с больным коронавирусной инфекцией членов семьи, родители (законные представители) обучающегося вместе с ребенком принимают меры по самоизоляции и находясь дома, сообщают в школу о намерении перейти на период 14 дней с последнего контакта на дистанционное обучение, при возвращении обучающегося в школу, родители должны предоставить справку об отсутствии заболевания;

-проинформировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования МАОУ «СОШ №28» в условиях распространения COVID-19 с 11.01.2021г.;

-обеспечивать проведение повторной термометрии учащихся класса после обеденного перерыва с обязательным занесением результатов в журнал термометрии;

-вести ежедневный мониторинг детей класса, с указанием причин отсутствия на занятиях, в утвержденной Гугл-форме.

13.Агафоновой Н.А. разместить настоящий приказ на сайте МАОУ «СОШ №28» в сети Интернет.

14.За собой оставляю:

14.1.В случае подтверждения у обучающегося или педагога заражения новой коронавирусной инфекцией:

- принятие решения о закрытии очных занятий класса, в котором учится заболевший, или контактировал заболевший учитель(классный руководитель, учитель начальных классов), и переводе обучающихся класса на дистанционное обучение на период 14 дней;

- сообщение о закрытии класса в Управление образования;

- организацию мероприятий по дезинфекции в местах, где пребывал больной с помощью специализированной организации;

-допуск заболевших обучающихся к занятиям и педагогов на работу только после получения отрицательного результата и заключения врача.

- в случае необходимости по рекомендациям Роспотребнадзора и решения учредителя перевода школы на дистанционный режим работы;

- обеспечение ежедневного наблюдения за персоналом, контактировавшими с заболевшим, проводившими дезинфекцию помещений и поверхностей в течении 14 дней с момента последнего контакта.

14.2.Контроль исполнения настоящего приказа

Директор



И.Б.Екимова

Приложение 1

к приказу от 08.01.2021 № 1-д

График прихода классов в школу и закрепление входов за классами

время начала захода в школу	класс	классный руководитель	вход в школу
7:45	1г	Синельникова Е.Г.	западный
	1б	Шестакова Т.В.	восточный
	1а	Нечаева Г.Г.	центральный
	1в	Опарина И.В.	восточный
	4б	Кобелева С.Б.	центральный
	3г	Барышникова С.Б.	западный
8:30	4а	Мамошина Н.В.	западный
	2в	Попова Л.Ф.	восточный
	2г	Бархатова Т.Ю.	западный
	5а	Ямщикова О.А.	центральный
	5б	Слезка О.Г.	центральный
	5в	Зайцева Е.Е.	центральный
9:15	6а	Ивашкина О.В.	западный
	6б	Овчинникова Д.Д.	восточный
	6в	Петрова А.Г.	центральный
	6г	Савинова Е.Е.	западный
	7а	Шадрина И.Р.	центральный
	7б	Чувашова Н.В.	восточный
10:00	7в	Тарасова Т.А.	восточный
	7г	Макарова С.А.	западный
	8а	Романова О.В.	центральный
	8б	Андреева А.О.	центральный
	8в	Подкорытова Г.К.	западный
	8г	Семкова Л.А.	восточный
10:45	9а	Лушагина В.И.	восточный
	9б	Исакова А.Х.	центральный
	9в	Кутепова Е.В.	западный
	9г	Агафонова Н.А.	центральный
	10	Бормотова О.А.	центральный
	11а	Зайцева Н.Б.	восточный
	11б	Балабанова Н.А.	западный
13:00	4г	Шалгина О.А.	восточный
	4д	Шестакова Т.В.	восточный
	3б	Синельникова Е.Г.	западный
	3а	Махнева И.В.	центральный
13:45	2а	Рудой С.А.	центральный
	4в	Губина Е.Ю.	западный
	2б	Пузаткина Н.А.	западный
	3в	Барышникова С.Б.	центральный
	3д	Попова Л.Ф.	восточный

Приложение 2

к приказу от 08.01.2021 № 1-д

График проведения уроков и перемен

время захода в школу	класс	кабинет	время первого урока	обеденное время	кол-во уроков	последний урок	время ухода из школы через закреплённый вход
7:45	1г	17	08.00-08.35	09.30-10.05	4	10.10-10.50	11.00-11.35
	1б	26					
	1а	24					
	1в	25					
	4б	14			4-5	11.45-12.20	12.25-12.40
	3г	16					
8:30	4а	30	08.45-09.20	10.15-10.50	4-5	12.30-13.05	13.10-13.25
	2в	27					
	2г	15					
	5а	21			5	12.30-13.05	13.05-13.15
	5б	11					
	5в	13а					
9:15	6а	6	09.30-10.05	11.00-11.35	6	14.00-14.35	14.35-14.45
	6б	2					
	6в	5					
	6г	29					
	7а	9					
	7б	3					
10:00	7в	1	10.15-10.50	11.45-12.20	6	14.45-15.20	15.20-15.30
	7г	8					
	8а	23					
	8б	10					
	8в	31					
	8г	20					
10:45	9а	22	11.00-11.35	13.15-13.50	7	16.15-16.50	16.50-17.00
	9б	12					
	9в	7а					
	9г	4					
	10	3а					
	11а	23а					
	11б	13					
13:00			13.15-13.50	14.00-14.35	4-5	17.00-17.35	17.40-17.55
	4г	25					
	4д	26					
	3б	17					
13:45	3а	24	14.00-14.35	14.45-15.20	4-5	17.45-18.20	18.25-18.40
	2а	14					
	4в	15					
	2б	16					
	3в	30					
	3д	27					

Приложение 3 к приказу от 08.01.2021 № 1-д
График приема пищи в столовой

класс	классный руководитель	время первого урока	обеденное время
1г	Синельникова Е.Г.	08.00-08.35	09.30-10.05
1б	Шестакова Т.В.		
1а	Нечаева Г.Г.		
1в	Опарина И.В.		
4б	Кобелева С.Б.		
3г	Барышникова С.Б.		
4а	Мамошина Н.В.	08.45-09.20	10.15-10.50
2в	Попова Л.Ф.		
2г	Бархатова Т.Ю.		
5а	Ямщикова О.А.		
5б	Слезка О.Г.		
5в	Зайцева Е.Е.		
6а	Ивашкина О.В.	09.30-10.05	11.00-11.35
6б	Овчинникова Д.Д.		
6в	Петрова А.Г.		
6г	Савинова Е.Е.		
7а	Шадрина И.Р.		
7б	Чувашова Н.В.		
7в	Тарасова Т.А.	10.15-10.50	11.45-12.20
7г	Макарова С.А.		
8а	Романова О.В.		
8б	Андреева А.О.		
8в	Подкорытова Г.К.		
8г	Семкова Л.А.		
9а	Лушагина В.И.	11.00-11.35	13.15-13.50
9б	Исакова А.Х.		
9в	Кутепова Е.В.		
9г	Агафонова Н.А.		
10	Бормотова О.А.		
11а	Зайцева Н.Б.		
11б	Балабанова Н.А.		
4г	Шалгина О.А.	13.15-13.50	14.00-14.35
4д	Шестакова Т.В.		
3б	Синельникова Е.Г.		
3а	Махнева И.В.		
2а	Рудой С.А.	14.00-14.35	14.45-15.20
4в	Губина Е.Ю.		
2б	Пузаткина Н.А.		
3в	Барышникова С.Б.		
3д	Попова Л.Ф.		

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ

8.00 - 8.35
8.45 - 9.20
9.30 - 10.05
10.15 - 10.50
11.00 - 11.35
11.45 - 12.20
12.30 - 13.05
13.15 - 13.50
14.00 - 14.35
14.45 - 15.20
15.30 - 16.05
16.15 - 16.50
17.00 - 17.35
17.45 - 18.20
18.30 - 19.05

Приложение 6
к приказу от 08.01.2021 № 1-д

Закрепление за классами школы отдельных учебных кабинетов

класс	классный руководитель	место раздевалки	Закрепленный кабинет
1г	Синельникова Е.Г.	1 этаж западная	17
1б	Шестакова Т.В.	1 этаж восточная	26
1а	Нечаева Г.Г.	1 этаж восточная	24
1в	Опарина И.В.	1 этаж восточная	25
4б	Кобелева С.Б.	1 этаж западная	14
3г	Барышникова С.Б.	1 этаж западная	16
4а	Мамошина Н.В.	31а	30
2в	Попова Л.Ф.	1 этаж восточная	27
2г	Бархатова Т.Ю.	1 этаж западная	15
5а	Ямщикова О.А.	учительская	21
5б	Слезка О.Г.	раздевалка девочек	11
5в	Зайцева Е.Е.	раздевалка мальчиков	13а
6а	Ивашкина О.В.	раздевалка информ.	6
6б	Овчинникова Д.Д.	2	2
6в	Петрова А.Г.	раздевалка мальчиков	5
6г	Савинова Е.Е.	лаборантская каб.29	29
7а	Шадрина И.Р.	9а	9
7б	Чувашова Н.В.	3	3
7в	Тарасова Т.А.	лаборантская каб.3	1
7г	Макарова С.А.	8а	8
8а	Романова О.В.	раздевалка девочек	23
8б	Андреева А.О.	раздевалка мальчиков	10
8в	Подкорытова Г.К.	31а	31
8г	Семкова Л.А.	учительская	20
9а	Лушагина В.И.	раздевалка девочек	22
9б	Исакова А.Х.	раздевалка мальчиков	12
9в	Кутепова Е.В.	8а	7а
9г	Агафонова Н.А.	раздевалка девочек	4
10	Бормотова О.А.	раздевалка девочек	3а
11а	Зайцева Н.Б.	раздевалка девочек	23а
11б	Балабанова Н.А.	раздевалка мальчиков	13
4г	Шалгина О.А.	1 этаж восточная	25
4д	Шестакова Т.В.	1 этаж восточная	26
3б	Синельникова Е.Г.	1 этаж западная	17
3а	Махнева И.В.	1 этаж восточная	24
2а	Рудой С.А.	1 этаж западная	14
4в	Губина Е.Ю.	1 этаж западная	15
2б	Пузаткина Н.А.	1 этаж западная	16
3в	Барышникова С.Б.	31а	30
3д	Попова Л.Ф.	1 этаж восточная	27

Приложение 7
к приказу от 08.01.2021 № 1-д
форма журнала термометрии

Журнал термометрии
(обучающихся _____ класса, работников МАОУ «СОШ №28», посетителей)

Ф.И.О. (обучающегося класса, работника МАОУ «СОШ №28», посетителя)	дата									

В журнал термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше заносится точные показатели, в случаях 37,0 °С и ниже указывается обозначение «N» (норма)