

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ № 28»
_____ И.Б.Екимова

Паспорт школьной библиотеки

Название учреждения Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов»

Почтовый адрес 623286, Свердловская область, г.Ревда, ул.Мира, 30

Телефон 5-62-66

E-mail school28r.1@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Екимова Ирина Борисовна

Ф.И.О. библиотекарей Русинова Юлия Сергеевна, Оконечникова Надежда Александровна

Телефон библиотеки нет

Дата заполнения 18 сентября 2015 г.

Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1964

1.2. Этаж 1

1.3. Общая площадь 64,7 + 20,5 (читальный зал)

1.4. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6. Материально-техническое обеспечение библиотеки: 30 стеллажей, библиотечная кафедра, компьютерный стол, компьютер, принтер, ксерокс, брошюратор, ламинатор, резак)

2.1. Штат библиотеки 2

2.2. Образование библиотекарей Русинова Ю.С. – УРГПУ , учитель экономики, 2003 г.; Оконечникова Н.А. – Свердловское областное культурно-просветительское училище, библиотекарь, 1970 г.

2.3. Стаж библиотечной работы библиотекарей 8.8. лет; 45 лет.

2.4. Стаж библиотечной работы библиотекарей в данном образовательном учреждении 6 лет; 28 лет.

2.5. Повышение квалификации (организация, год окончания) Русинова Ю.С. - ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2015 г.

2.7.1 Участие в конкурсах 2010 г.- олимпиада по ББЗ; 2011 г.- конкурс профессионального мастерства; 2011 г. - олимпиада по ББЗ; 2014 г. – исследовательский конкурс «Нам дан во владение»; 2015 г. – Городской фестиваль «Я- ревдинец»; Областной конкурс «Юные знатоки Урала».

2.7.2 Сведения о наградах нет

2.8 Владение компьютером Русинова Ю.С.

3. График работы библиотеки: понедельник - пятница – 8⁰⁰ – 16⁰⁰ ;
суббота, воскресенье – выходной

4. Документы библиотеки

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотечными ресурсами (да, нет)

4.3 Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями (да, нет)

4.4 Должностная инструкция библиотекаря (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10 Книга учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 7087

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.) 204

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.) 785

6.1.3 Педагогические науки (экз.) 72

6.1.4 Художественная литература (экз.) 4702

6.1.5 Языкознание, искусство, техника, сельское хозяйство (экз.) 1324

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 18309

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 0

6.4.1 Педагогических 0

6.4.2 Для учащихся 0

6.4.3 Библиотечных 0

6.5 Документы на нетрадиционных носителях 2470

(приложение к учебнику 1-11 класс 2430, медиатека 40)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.5 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год 31

8.2 В том числе: для учащихся начальной школы 7

для учащихся средней школы 9

для учащихся старшей школы 13

для педагогических работников 2

8.3 Виды массовых мероприятий книжные выставки, презентации, викторины

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 22

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика) 1 сентября - День знаний, 23 февраля- День защитников Отечества, 8 марта- Международный женский день, 12 апреля – День космонавтики, 9 мая- День Победы, первое воскресенье сентября -День города, 31 декабря -7 января - Новый год, Юбилеи писателей

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы рейды по сохранности фонда, работа с задолжниками библиотек

11. Читатели библиотеки Количество по группам:

учащихся начальной школы 92

учащихся средней школы 253

учащихся старшей школы 135

педагогических работников 43

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 5215

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 13,5

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0,7

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 7,5