

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ «СОШ №28»

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами ВСОКО.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением требований законодательства в области образования
 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК

1. Выполнение требований к качеству подготовки обучающихся
2. Качество ведения школьной документации
3. Работа с кадрами.
4. Учебно-материальная база школы.
5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.
7. Контроль за работой педагогического коллектива в рамках реализации областных и районных проектов

Руководство и педагогический контроль

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
АВГУСТ						
1	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Библиотекарь	Совещание при директоре
2	Оформление личных дел	1,10	Выявить соответствие оформления личных дел единым требованиям	Тематический	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3	Оформление алфавитной книги учащихся	1-9	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Директор	Информационная справка
4	Состояние учебных кабинетов	1-11	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Комиссия	Акт АОК
5	Проведение родительских собраний	1,5, 7,10	Качество проведения род. собраний, уровень взаимосвязи классного руководителя и родительского коллектива. Удовлетворенность родителей организацией учебно-воспитательной деятельностью в классе и школе	Индивидуальный, посещение родительских собраний. собеседования, анкетирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ						
1	Комплектование 1 и 10 классов	1,10	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Проверка	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка рабочих программ	1-11	Соответствие составления РП требованиям, учебным программам, учебному плану.	Проверка, собеседование	Методический совет	Акт об утверждении
3	Адаптация учащихся 1,5 -х классов	1, 5	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседование, наблюдения	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Совещание по преемственности
4	Журналы 1-11-х классов по внеурочной деятельности, классных руководителей	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Проверка	Заместитель директора по УВР	Справка о проверке журналов
5	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Статистическая отчетность школы, докладные классных руководителей

6	Организация питания	1–11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Ответственный за организацию питания	Отчет в управление образования
7	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	9,11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, собеседования	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Отчет в управление образования
8	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	1– 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы	Тематический, собеседования	Педагог-психолог, классные руководители	Социальный паспорт школы
9	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	1–11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Тематический, собеседования	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Статистическая отчетность школы
10	Уровень знания учащихся программного материала	2-11	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
11	Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Изучение состояния организации обучения на дому, составление индивидуального плана.	Тематический	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Приказ
12	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Библиотекарь	Отчет в управление образования
13	Оформление личных дел	2-10	Выявить соответствие оформления личных дел единым требованиям	Тематический	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
14	Оформление алфавитной книги учащихся	1-9	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Секретарь	
15	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	4-11	Выявление интересов и склонностей учащихся к углубленному изучению учебных предметов.	Целевой	Руководители ШМО, учителя-предметники	Олимпиады
16	Проведение родительских собраний	2,3,4, 6,8,9, 11	Качество проведения род. собраний, уровень взаимосвязи классного руководителя и родительского коллектива. Удовлетворенность родителей организацией учебно-воспитательной деятельностью в классе и школе	Индивидуальный, посещение родительских собраний. собеседования, анкетирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ

1.	Выявление обучающихся «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости уч-ся в первой четверти	Наблюдение, беседа, проверка журналов	педагог-психолог, Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Совет по профилактике
2.	Использование необходимых методов работы с целью развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся	1-11	Результаты деятельности творческой группы педагогов по изучению инновационных методик в работе с одарёнными учащимися.	обобщающий	Директор, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совет
3.	Работа с детьми из неблагополучных семей и их родителями	1-11	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный, собеседования с классными руководителями, учащимися и их родителями	Совет по профилактике	Протоколы
4.	Посещение учебных занятий	1-11	Работа учителей по ФГОС	Мониторинг	Директор, заместитель директора по УВР	Совет при директоре
5.	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, классные руководители	Справка
6.	Обследование школьной библиотеки на предмет выявления литературы экстремального характера	—	Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе	Проверка	Библиотекарь	Акт
7.	Журналы 1-11-х классов	1-11	Соответствие РП	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка о проверке журналов
8.	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	4-11	Выявление интересов и склонностей учащихся к углубленному изучению учебных предметов.	Целевой	Руководители ШМО, учителя-предметники	Олимпиады
9.	Анализ итогов успеваемости за первую четверть	2-11	Цель: дифференцированный и индивидуальный подход в обучении. Работа с одаренными детьми	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка

НОЯБРЬ

1.	Преемственность 5-х классов. Методика преподавания в 5-ом классе.	5	Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Тематический	Заместители директора по УВР	Совещание
2.	Изучение уровня преподавания ОБЖ и физкультуры	1-11	Изучение форм и методов работы, результативность обучения. Работа с учащимися на уроке.	Посещение уроков.	Директор Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Объём классных и домашних заданий	1-4	Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия учащихся начальных классов	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
4.	Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ	7-11	Выявление интересов и склонностей учащихся к углубленному изучению учебных предметов.	Целевой	Руководители ШМО, учителя-предметники	Олимпиада
5.	Санитарно-гигиенический режим. Соблюдение техники безопасности. Антитеррор	1-11	Своевременное проведение учебных занятий, инструктажей.	Тематический	Классные руководители	Совещание при директоре
6.	Внеурочная деятельность	1-11	Изучение и методическая помощь в проведении внеурочных занятий	Изучение	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Директор	Справка
8.	Организация питания	1-9	Проверка организации горячего питания	Проверка	Ответственный за питание	Справка
9.	Обследование школьной библиотеки на предмет выявления литературы экстремального характера	—	Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе	Проверка	Библиотекарь	Акт

ДЕКАБРЬ

1	Образовательный процесс в 1-4-х, 5 классах	1-4	Выявление уровня сформированности общеучебных умений и навыков По русскому языку, математике, чтению. Соответствие методики преподавания по ФГОС.	Тематический собеседование	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание
2	Образовательный процесс в 9-11м классах (уровень знаний)	9-11	Проверка уровня знаний, подготовка к итоговой аттестации.	Контрольно- диагностические работы	Директор, заместитель директора по УВР	Анализ работ
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	2-4	Выявление пробелов и способы их ликвидации	Контрольно- диагностический	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ результатов
5	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Ответственный за питание	Справка
7	Контрольные работы по русскому языку, математике	2-4	Проверка уровня знаний учащихся за первое полугодие	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Анализ работ
8	Электронный журнал 1 – 11 класс	1-11	Своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ.	Тематический, собеседование.	Заместитель директора по УВР	Справка
9	Работа с детьми из неблагополучных семей и их родителями	1-11	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный, собеседования с классными руководителями, учащимися и их родителями	Директор Заместитель директора по УВР	Совет по профилактике
10	Анализ итогов успеваемости за вторую четверть	2-11	Цель: дифференцированный и индивидуальный подход в обучении. Работа с одаренными детьми	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

1	Анализ состояния предметов в 5-11 классах	5-11	Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
2	Посещаемость занятий	1-11	своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Директор, заместитель директора по УВР	Сводная ведомость.
3	Классные журналы 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок во 10-11 -х классах за 1 полугодие	Персональный	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
4	Ведение учебной документации: рабочие тетради 5-9 класс	5-9	Контроль единых требований по ведению рабочих тетрадей	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Работа со слабоуспевающими детьми	1-11	Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

1	Ведение учебной документации: рабочие тетради 1-4 класс	1-4	Контроль единых требований по ведению рабочих тетрадей	Персональный тематический,	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
2	Работа с детьми из семей, находящихся на внутришкольном учете	5-9	Анализ работы классных руководителей. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ 5-11 классов	1-4	Контроль единых требований по ведению тетрадей. Выполнение единого орфографического требования	Персональный тематический,	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
4	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	ответственный за питание	Отчет в управление образование
5	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе	1-11	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся.	Тематический, собеседования, посещение классных часов, анкетирование	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка
7	Анализ спортивной работы в школе.	1-11	Состояние и организация спортивной работы в школе, деятельность классных руководителей по формированию здорового образа жизни у обучающихся	Тематический	Директор	Совещание при директоре справка
8	Физкультурно- оздоровительная работа	1-11	Проведение Спартакиады	Целевой	Заместитель директора по УВР	ШМО учителей физкультуры и ОБЖ
9	Классные журналы 1-11х классов	1-11	Прохождение программного материала	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
10	Работа с детьми из неблагополучных семей и их родителями	1-11	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный, собеседования с классными руководителями, учащимися и их родителями	Совет по профилактике	Протоколы

МАРТ

1	Успеваемость уч-ся 9,11 классов	9,11	Проверка успеваемости уч-ся	Контрольно-диагностические работы	Директор	Анализ работ
2	Посещение консультаций по предметам по выбору	9,11	Качество и соответствие содержания консультаций.	Посещение консультаций	Директор	Совещание при директоре
3	Образовательный процесс в 5-8 классах	5-8	Выявление уровня сформированности УУД по русскому языку и математике в 5-8 классах.	Тематический, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Сохранение и укрепление здоровья учащихся.	1-11	Изучение условий , обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, ответственный за питание	Отчет в РОО
6	Эффективность методической учебы педагогов в межкурсовой период		Повышение квалификации педагогических работников. Работа по темам самообразования	Собеседование. Анкетирование	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка
7	Анализ работы классных руководителей	1-9	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Тематический	Директор, Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
8	Ведение учебной документации: дневники 5-11 класс	5-11	Контроль единых требований по ведению дневников. Выполнение единого орфографического требования	Персональный тематический,	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
9	Состояние преподавания ОРКСЭ	4	Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ	Индивидуальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
10	Контроль условий проведения ВПР	1-11	Обеспечение объективности и достоверности при проведении ВПР	Фронтальный	Администрация	Совещание
11	Создание единого методического пространства образовательного комплекса как условие реализации профессионального мастерства педагогов.	.	Обеспечение развития образовательного учреждения как системы, ориентированной на новые образовательные стандарты	Мозговой штурм. Обобщение работы школьных МО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Заседание Совета
12	Анализ итогов успеваемости за 2 триместр	2-9	Цель: дифференцированный и индивидуальный подход в обучении. Работа с одаренными детьми	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка

АПРЕЛЬ						
1	Образовательный процесс в 5 -х классах	5	Динамика уровня адаптации уч-ся 5-х классов	тематический	Директор	Совещание при директоре
2	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление не обучающихся, пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3	Анализ состояния дневников учащихся	3-4	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Проверка	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Классные журналы 1-11х классов	1-11	Организация опроса школьников на уроке.	персональный	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5	Работа с детьми из неблагополучных семей и их родителями	1 - 11	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный, собеседования с классными руководителями, учащимися и их родителями	Совет по профилактике	Протоколы
6	Подготовка к ГИА	9, 11	Проверка готовности выпускников к ГИА	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
МАЙ						
1	Классные журналы 1-11 кл.	1-11	Выполнение программного материала.	персональный	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
2	Административные контрольные работы за учебный год	1-8,10	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	ВПр, Итоговые контрольные работы	Директор, Заместитель директора по УВР	Анализ работ
3	Организация летнего отдыха учащихся		Разработка и утверждение планов на летние каникулы.		Классные руководители	Совещание при директоре
ИЮНЬ						
1	Уровень знаний уч-ся 9,11 классов	9,11	Итоговая аттестация	ГИА,ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ работ
2	Выполнение программ за учебный год	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за учебный год	Отчёт о работе	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3	Анализ воспитательной работы классного руководителя	1-11	Анализ выполнения программы воспитания школы	Отчет о работе	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
4	Уровень сформированности ФГ	Согласн о графика	Анализ результатов диагностики ФГ обучающихся		Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

