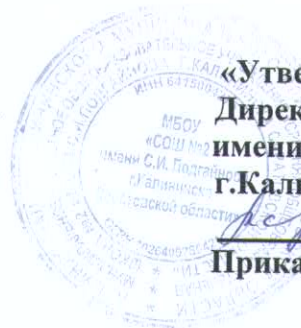



Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 23.09.2015 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №2
имени С.И.Подгайнова
г.Калининска»

 / Т.А.Парфенова /
Приказ от 25.09.2015г. № 544-ос

Положение о Программе развития МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программ развития школы (Программа), реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующей и направляющей ход развития образовательного учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.3. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

1.4. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

II. Задачи Программы

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательного учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития образовательного учреждения.
3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

I. Функции Программы

Программа выполняет следующие функции:

- а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- в) определения перспектив развития образовательного учреждения;
- г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательного учреждения;
- д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

II. Характерные особенности Программы

Предмет Программы - инновационная деятельность по развитию образовательного учреждения.

4.1. Инновационная деятельность есть деятельность, направленная на:

- определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития школьников;
- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике),

обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

4.2. Инновационная деятельность в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

4.3. Критериями эффективности инновационной деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

III. Структура Программы

РАЗДЕЛ I. Паспорт Программы развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области».

РАЗДЕЛ II. Пояснительная записка.

1. Актуальность Программы развития школы.
2. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

РАЗДЕЛ III. Информационно-аналитическая часть.

1. Информационно-аналитическая справка о школе.
2. Конкурентные преимущества школы.
3. Инновационная деятельность школы.
4. Финансирование школьной системы образования.
5. Информация о количестве классов-комплектов и учащихся, групп и воспитанниках.
6. Прогноз развития образования в МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска».
7. Характеристика социального заказа на образовательные услуги.
8. Социальный паспорт МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска».
9. Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.
10. Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.
11. Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.
13. Концепция развития МБОУ "СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска".

РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:

- а) материально - техническое обеспечение школы;
- б) организационно-методическое обеспечение.

2. Реализация конституционного права граждан на образование и выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) организация предшкольного обучения;
- б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы;
- в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования;
- г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

3. Управление качеством образования:

- а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;
- б) кадровое обеспечение;
- в) совершенствование образовательного процесса;
- г) изменения в содержании образования;
- д) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования;
- е) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития;
- ж) инновации в условиях организации образовательного процесса.

4. Основные направления воспитательной системы школы.

5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.

6. Инновационная работа в образовательной организации.

IV. Порядок утверждения Программы

Программа обсуждается на заседании Педагогического совета, Управляющего Совета школы и утверждается руководителем образовательного учреждения.

V. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

7.1. Актуальность, нацеленность на решение ключевых проблем ОУ (проведение проблемно-ориентированного анализа состояния ОУ)

- 7.2.Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа).
- 7.3.Напряженность, нацеленность на максимально возможные результаты (выбор наиболее рациональной модели при имеющихся ресурсах).
- 7.4.Реалистичность и реализуемость (современный менеджмент (анализ имеющихся ресурсов, просчет всех возможностей, привлечение дополнительных инвестиций), отказ от декларативных и формальных формулировок).
- 7.5.Полнота и системность (охват подсистем и связей между ними и с внешней средой).
- 7.6.Стратегичность (движение от общего и концептуального – к конкретике и детализации).
- 7.7.Контролируемость (точность и операциональность целей и задач, рубежей, индикаторов и показателей).
- 7.8.Чувствительность к сбоям, гибкость (перечисление возможных рисков и способов их устранения, введение контрольных точек выполнения программы).
- 7.9.Привлекательность (вовлечение в разработку представителей всех участников образовательного процесса, общественных объединений и организаций взаимодействующих с ОУ).
- 7.10.Интегрирующая, консолидирующая направленность (вовлеченность в реализацию программы членов различных сообществ, принятием на себя части ответственности за выполнение).
- 7.11.Индивидуальность (нацеленность на решение специфических (а не глобальных) проблем школы при максимальном учете особенностей школы, отказ от практики написания программ внешними специалистами).
- 7.12.Информативность (полнота структуры и содержательность описания нововведений).
- 7.13.Логичность построения, обозримость, понятность для читателя (наличия оглавления, связок, шрифтовых выделений, языковая культура, корректность терминологии).
- 7.14.Культура оформления (единство содержания и внешней формы, использование современных ИТ - технологий).

VI. Заключительные положения

- 8.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Срок действия данного положения - без ограничений.



Прочитано, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов.

директор МБОУ «СОШ №2 им. С.И.Подгайнова
г. Калининска
Т.А. Парфенова
Парфенова Т.А.

