

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени С.И.Подгайнова
г. Калининска Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 23.09.2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №2
имени С.И. Подгайнова
г. Калининска Саратовской области»
Парфенова Т.А.

Приказ № 544-ос от 25 сентября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога по учебному предмету (курсу) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования, Уставом МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - это нормативно - правовой документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, обязательный для выполнения в полном объёме.

1.3. Каждый учитель образовательного учреждения составляет рабочую программу, которая является локальным и индивидуальным документом педагога, предназначенным для реализации требований ФГОС второго поколения или государственного образовательного стандарта общего образования первого поколения (2004г.).

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ: ООП НОО (основная образовательная программа начального общего образования) на 2014-2018г.г.,

ООП ООО (основная образовательная программа основного общего образования) на 2012-2017г.г., образовательная программа на 2014-2018г.г. по реализации ГОС-2004, адаптированная основная образовательная программа.

Задачи программы:

-конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основных образовательных программ общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на учебный год, ступень обучения

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам-

2.4.1 для рабочей программы, реализующей ФГОС НОО или ООО:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования или федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- ООП НОО (основная образовательная программа начального общего образования) на 2014-2018г.г.;
- ООП ООО (основная образовательная программа основного общего образования) на 2012-2017г.г.;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (и/или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников;
- утверждённому перечню учебников МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска» на текущий учебный год.

2.4.2 для рабочей программы, реализующей ГОС (БУП 2004):

- федеральному компоненту Государственного образовательного стандарта общего образования;
- образовательной программе на 2014-2018г.г. по реализации ГОС-2004 или адаптированной основной образовательной программе;
- федеральному базисному учебному плану БУП-2004;
- основной образовательной программе МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области»;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (и/или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников;
- утверждённому перечню учебников МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска» на текущий учебный год.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14,

межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация альбомная. Таблицы вставляются непосредственно в текст (кегель 12).

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.

- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности учащихся.
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для начальной школы); Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (для основной школы).
- 9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) Приложения к программе.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название города, населенного пункта; - год разработки программы <p>(Приложение №1)</p>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - особенность по отношению к ФГОС - концепция (основная идея) программы; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).</p> <p>конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного процесса: основные технологии,

	методы, формы обучения и режим занятий
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Реализация ГОС-2004: Требования к уровню подготовки учащихся, учащихся по данной программе. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p> <p>Реализация ФГОС НОО или ООО: Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Ученик научится ... Ученик получит возможность...</p>
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности учащихся	Оформляется в виде таблицы. (Приложение №2)
Содержание тем учебного курса	<p>- перечень и название раздела и тем курса;</p> <p>- содержание учебной темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для начальной школы); Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (для основной школы)	<p>Перечень конкретных ценностных ориентиров начального общего образования, реализуемых в процессе освоения программы.</p> <p>Ведущие целевые установки и ожидаемые результаты освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу программы.</p>
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся, Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе

Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации.
------------------------	--

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 05 сентября текущего года) приказом директора.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения для авторской программы педагога, допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.
- согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- рассмотрение на педагогическом совете, оформляется протоколом.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5. Хранение рабочей программы

5.1. Программа составляется в двух экземплярах.

5.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в методическом кабинете школы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ С.И ПОДГАЙНОВА
г. КАЛИНИНСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР

(расшифровка)
«_____» _____ 201 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

(расшифровка)
«_____» _____ 201 г

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от _____ 201 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса _____
(предмет)
в _____ **классе**
на 201 /201 учебный год

РАССМОТРЕНО на ШМО
«_____» _____ 201 г

СОСТАВИТЕЛЬ _____
учитель _____ квалификационной категории.

Структура учебно-тематического планирования.

Для программ, реализующих ГОС (БУП-2004):

№ урока	Тема (раздел)	Календарные сроки		Формы и методы контроля	ИКТ	Подготовка к ГИА	Проектная деятельность
		план	факт				
1							
2							
3							
4							

Отметка о выполнении программы и корректировка

класс	по плану часов	по факту часов	контрольные работы		практические/ лабораторные работы		экскурсии	
			по плану	по факту	по плану	по факту	по плану	по факту

Для программ, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО:

№ урока	Тема (раздел)	Календарные сроки		Планируемые результаты обучения		Формы и методы контроля, ИКТ	Проектная деятельность
		план	факт	Освоение предметных знаний (базовые понятия)	Универсальные учебные действия		
1							
2							
3							
4							

Отметка о выполнении программы и корректировка

класс	по плану часов	по факту часов	контрольные работы		практические/ лабораторные работы		экскурсии	
			по плану	по факту	по плану	по факту	по плану	по факту

Для программ элективных курсов, реализующих предпрофильную подготовку:

№ п/п	Тема занятия	Календарные сроки		часы	Формы работы	Образовательный продукт
		план	факт			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
	Итого:					

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов.

директор МБОУ «СОШ №2 им. С.И.Подгайнова
г. Калининска

Т.А. Парфенова
Парфенова Т.А.

