



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №2 имени
С.И. Подгайнова г. Калининска
Саратовской области»

Т.А. Парфенова

Приказ № 544-ос от 25.09.2015г.

Положение о родительском собрании МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области»

1. Общие положения.

- 1.1 Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.2 Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.3 Родительские собрания – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4 Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания (из Устава школы).
- 1.5 Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

2. Цели и задачи родительского собрания.

- 2.1. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 2.2. Формирование родительского общественного мнения.

3. Виды родительских собраний.

- 3.1. Существуют следующие виды родительских собраний: организационные; тематические; собрания – диспуты; итоговые; собрания – консультации; собрания – собеседования.
- 3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4. Проведение родительских собраний.

- 4.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть по плану работы школы.
- 4.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:
 - а) знакомство: - с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;
 - б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;
 - в) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.
- 4.3. Классные родительские собрания проводятся один раз в месяц (кроме января) .

4.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно – воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы .

5. Правила проведения собрания.

5.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.6. Учителя предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания

(организация встречи, подготовка кабинета). Отвечает за ведение протокола классного родительского собрания.(Вкладывает его в папку с воспитательной программой).

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Принципы проведения родительского собрания.

6.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

6.2. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

7. Права родительских собраний.

7.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на: - неукоснительное выполнение решений собрания; - выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов: - юристов; - врачей; - психологов; - работников правоохранительных органов; - членов администрации школы; - представителей общественных организаций.

8. Документация родительских собраний.

Все родительские собрания протоколируются.

9. Заключительные положения.

9.1. Положение вводится с момента подписания.

9.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Срок действия данного положения - не ограничен.

Рассмотрено и принято на общешкольном
родительском собрании 15.09.2015г., протокол №1

Пронумеровано, прошпуровано и
скреплено печатью

3/17/2011

ЛИСТОВ

Директор школы

[Signature]
Г.А. Парфенова

