



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ №2 имени
С.И. Подгайнова г. Калининска
Саратовской области»

Т.А. Парфенова

Приказ № 544-ос от 25.09.2015г.

Положение
о проведении внеклассных и внеурочных мероприятий
в МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г.Калининска Саратовской
области»

(не предусмотренных стандартом образования балов, дискотек, вечеров, конкурсов,
спортивных соревнований и т.п.)

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеклассных и внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных и внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники знаний, мира, сборы детской республики, смотры строя и военной песни, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные и внеклассные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеклассных и внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей и педагогов дополнительного образования, вожатого, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;**отношение учащихся, определяемое:**
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;**качество организации мероприятия, определяемое:**
 - гражданско-патриотическим, нравственным и организационным уровнем;

- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов);

моралью взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов (при необходимости), включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- дежурство педагогов, если необходимо;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, грамоты, призы для конкурсов и т.п.;
- фамилия, имя, отчество ответственного за проведение мероприятия.

Директор школы регулярно заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

5. Заключительные положения.

- Положение вводится с момента подписания.
- В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.
- Срок действия данного положения - не ограничен.

Рассмотрено на педсовете 23.09.2015 г.
протокол №2

